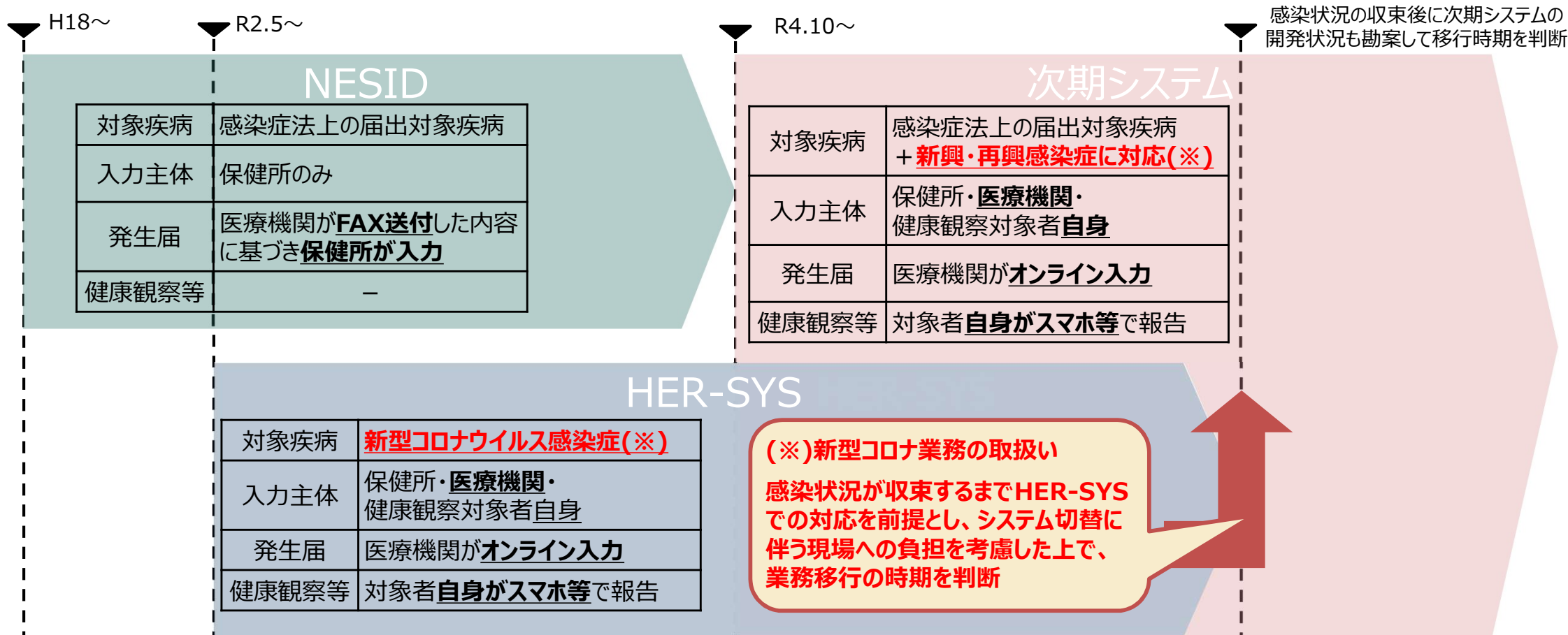


感染症サーベイランスシステム
利用者アカウントの申請について
(船橋市)

感染症サーベイランスシステムについて

- 「感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律」第12条～第14条に基づき、診断医師や獣医師から届出のあった感染症に関する情報は、保健所が感染症サーベイランスシステムに入力することで都道府県・国に報告を行っている。
- 次期システムにおいては、HER-SYSと同様に、医療機関等がオンライン入力によって発生届を保健所へ報告することが可能となる。
(※切り替えることに伴う業務負担を勘案し、現時点では自治体ごとに順次開始されることを想定)
- インターネットに接続できる機器であれば、パソコンのほか、スマートフォン、タブレットからも情報の入力・閲覧が可能となるが、システムから発行された利用者ID・パスワードに加えて、電話番号、SMS又はメールアドレスを用いた二要素認証が必要。
- なお、新型コロナウイルス感染症に関しては、感染状況が収束するまではHER-SYSによる対応を継続する。



医療機関等における利用者アカウントの申請について

○ システムの利用に当たっては、別紙1「利用規約（感染症サーベイランスシステム）」への同意を前提とし、「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン」に準じ、利用者ごとのアカウントが必要となります。また、全数報告が可能な「医療機関（全数）」アカウントと定点報告が可能な「医療機関（定点）」アカウント、動物の感染症報告が可能な「動物診療施設」アカウントはそれぞれ独立しているため、担当する業務ごとにアカウントが必要です。

（※）医療機関等からの発生届は、管轄の保健所にのみ報告可能であるため、複数の医療機関等に所属される方は機関ごとのアカウントが必要となります。

（参考）医療情報システムの安全管理に関するガイドライン：https://www.mhlw.go.jp/stf/shingi/0000516275_00002.html

○ 利用者アカウントは、船橋市内の医療機関については船橋市保健所から発行されます。医療機関ごとに設置いただく「システム利用管理者」を介して、船橋市ホームページ（下記のURL）からオンライン申請をお願いします。様式の記載要領については、次スライドをご確認ください。

○ 利用者アカウントの情報については、利用者認証実施者(システムアドミニストレータ)によるシステム登録作業後、対象者宛に直接送付されます。

○システムへの初回ログイン時には、パスワードの変更が求められます。

（※）ログイン後は、各利用者が適宜、パスワード・二要素認証の通知先の変更を行うことが可能です。

ホームページ 「 <u>感染症サーベイランスシステム 利用者アカウントの申請</u> 」	https://www.city.funabashi.lg.jp/kenkou/kansenshou/001/p111806.html 
本件に関する照会先	船橋市保健所保健総務課結核感染症係 電話番号：047-409-2867

別紙2「システム利用申請様式」の記載要領

- 入力項目はシステム利用申請様式（エクセル）をご確認ください。エクセル書式設定で入力セルが着色されるため、入力補助の位置付けで参考としてください。
 - ・入力対象外の項目はグレーアウトしています。
 - ・入力されていない項目があると該当セルが黄色で表示され、全ての必要項目が入力された行は、A列が青色となります。
 - ・最終行までに入力が不足している行が含まれていると一括登録時にエラーとなるため、上詰めで入力されていない行はA列が赤色で表示されます。
- ホームページに掲載している「医療機関マスタ」上に掲載してる医療機関コードが必要になります。
 - アカウントの種類によって、参照先マスタが異なります。

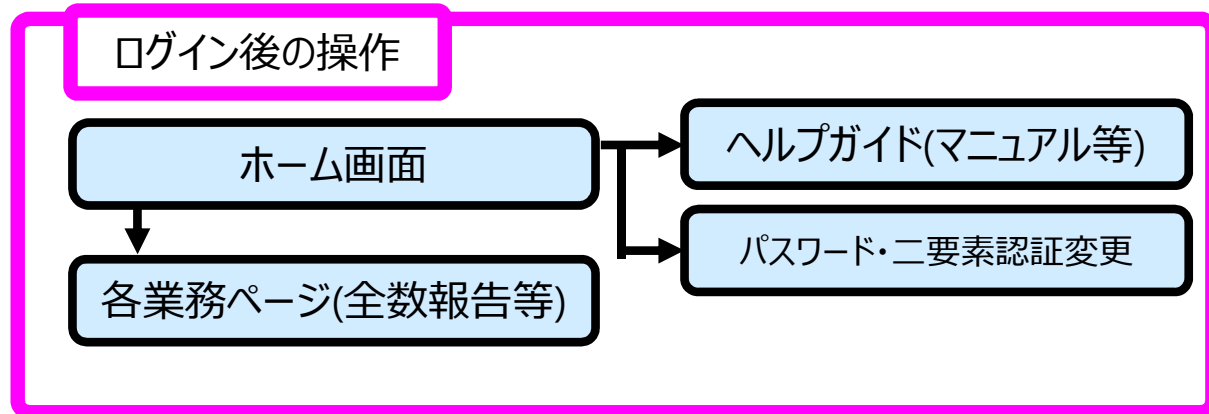
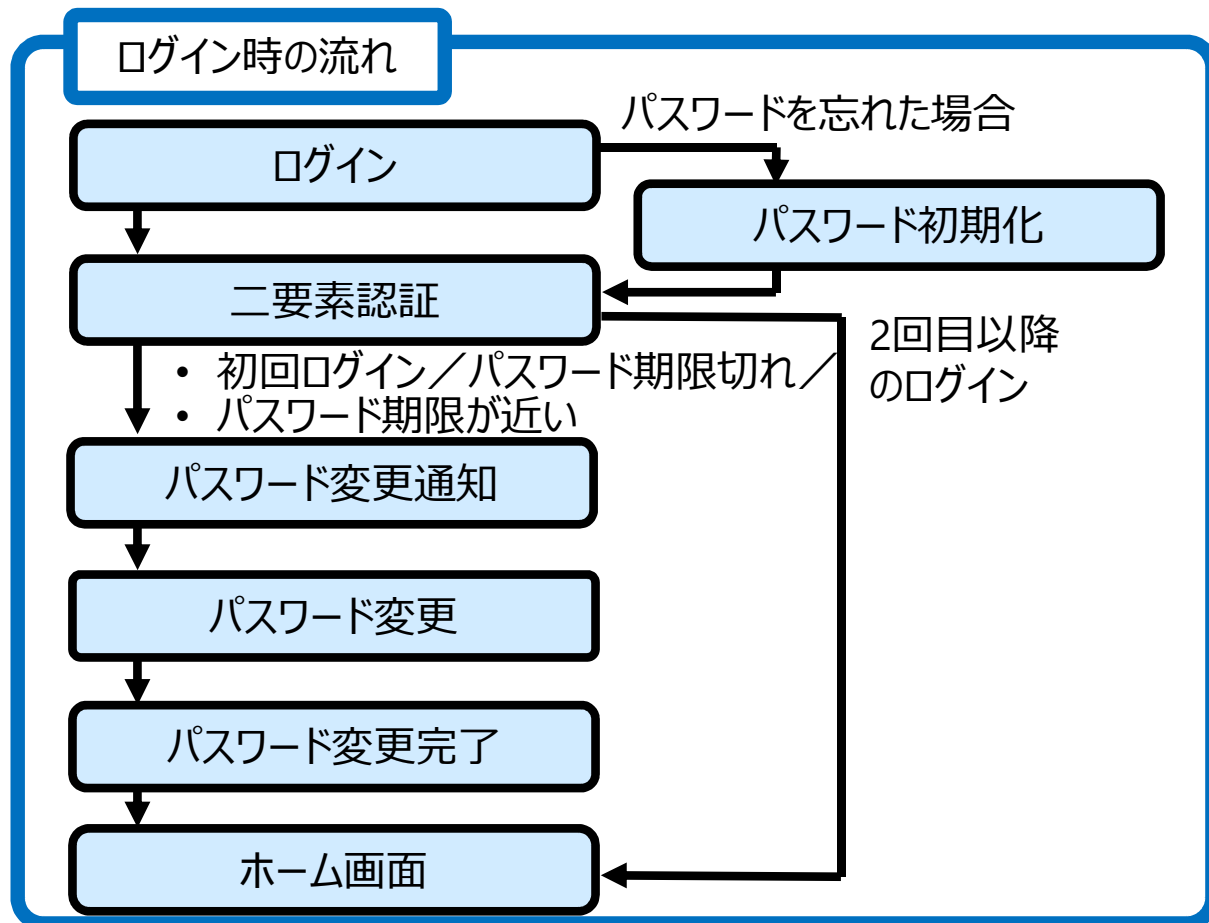
様式E列「所属機関 分類コード」 ※アカウントの種類	様式AJ列「所属医療機関/動物診療施設コード」	
	「医療機関マスタ」上に 医療機関コードがある場合	「医療機関マスタ」上に医療機関名がない場合
09: 医療機関 (全数)	ホームページに掲載されている医療機関マスタ（全数）（エクセルファイル）A列「医療機関コード」を記入してください。	<ul style="list-style-type: none"> ・「システム利用申請様式」のAJ列「所属医療機関/動物診療施設コード」は空欄で提出してください。 ・オンライン申請時に項目「所属医療機関/動物診療施設コードが存在しない場合」を入力してください。
16: 医療機関 (定点)	ホームページに掲載されている医療機関マスタ（定点）（エクセルファイル）A列「医療機関コード hos_cd」を記入してください。	<ul style="list-style-type: none"> ・「システム利用申請様式」のAJ列「所属医療機関/動物診療施設コード」は空欄で提出してください。 ・オンライン申請時に項目「所属医療機関/動物診療施設コードが存在しない場合」を入力してください。
11: 動物診療施設	<ul style="list-style-type: none"> ・「システム利用申請様式」の「所属医療機関 動物診療施設コード」は空欄で提出してください。 ・オンライン申請時に項目「所属医療機関/動物診療施設コードが存在しない場合」を入力してください。 	

<医療機関マスタに関する補足> ・医療機関マスタ（全数）は、各地方厚生（支）局で公表している「保険医療機関」の情報をもとに生成しています。保険医療機関としての申請情報が反映されるまでに時間がかかる場合があります。


(ご参考) 利用規約における利用者管理体制と主な役割について

	関係者	主な役割	アカウント管理
国	 <p>厚生労働省</p>	<p>本システムの維持、補修の必要があるとき、天災地変その他の事由によりシステムに障害又は遅延の生じたとき、運用の停止、休止若しくは中断、利用制限又は本システム内の情報の変更又は削除を行う</p>	
都道府県等	 <p>システム利用統括責任者</p>	<p>都道府県等（都道府県、保健所設置市、特別区の157自治体を想定）に設置され、<u>システム利用全体を管理</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・下記の者に利用規約を遵守させるよう努める ・適切にシステム利用されるよう必要な指導及び監督を行う 	
認証実施機関	 <p>利用者認証実施者 (システムアドミニストレータ)</p>	<p>自組織及び管轄内の各利用機関において <u>ID・パスワードなどアカウント情報を中心にシステム利用者を管理</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・システム一般利用者に対して利用の許可、停止を行う ・利用アカウント、システム利用に必要な機器等を適切に管理するとともにシステム一般利用者適切に管理させる 	<ul style="list-style-type: none"> ・管轄内のシステム一般利用者のID発行、停止を行う ・システム一般利用者の職務権限に応じて、適切な権限種別のIDを発行
利用機関	 <p>利用機関内 システム利用管理者</p>	<p>自所属 <u>利用機関内のシステム利用を管理</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・システム一般利用者利用規約を遵守させるよう努める ・適切にシステム利用されるよう必要な指導及び監督を行う 	<ul style="list-style-type: none"> ・人事異動等に伴うシステム一般利用者のIDの発行、変更、停止、削除の有無を管理 ・利用者認証実施者（システムアドミニストレータ）に対して、必要に応じて利用者アカウントの申請を行う
	 <p>システム一般利用者</p>	<p><u>遵守事項に則った適切なシステム利用</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用アカウント、システム利用に必要な機器等の適切な管理 ・OSその他のプログラム等の脆弱性に関して適切に対応し、不正プログラム対策ソフトウェア等を導入してセキュリティを確保する など 	<ul style="list-style-type: none"> ・人事異動等に伴う利用者アカウントの変更等を事前にシステム管理者に申出

(参考) システムへのログイン方法・基本操作の概要



- ✓ ブラウザは、PCでは、Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefoxで動作確認を行っています。iPadについては、Safari、Androidについては、Google Chromeで動作確認を行っています。
- ✓ ブラウザの操作：ブラウザの [戻る] ボタン、[進む] ボタンは、最新のデータが表示されないなど、誤動作の原因となりますので、基本的に使用しないでください。
- ✓ 終了方法：別タブで表示された画面は、ブラウザの「閉じる」(右上の [X] ボタン) で終了してください。
- ✓ ログアウト：システムは、ホーム画面の [ログアウト] ボタンで終了します。実行中の業務がある場合は、終了 (又はブラウザのウィンドウを閉じる) してからログアウトしてください。

- ✓ ログイン後、ホーム画面の右上に表示される「ヘルプガイド」から各種マニュアルや研修資料をご確認いただくことができます。**システムの基本操作を確認いただくためにも、まずは「簡易操作マニュアル」をお読みください。**
- ✓ パスワード・二要素認証は、各ユーザが適宜変更することができます。ヘルプガイド横の  から変更することができます。