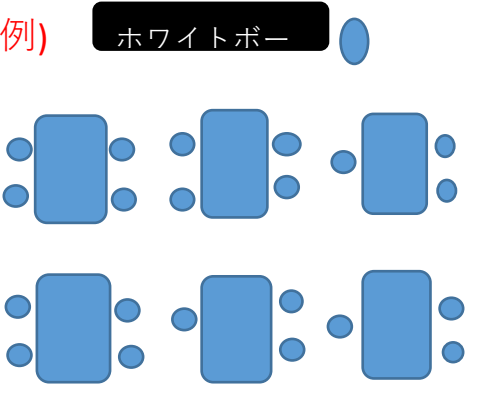
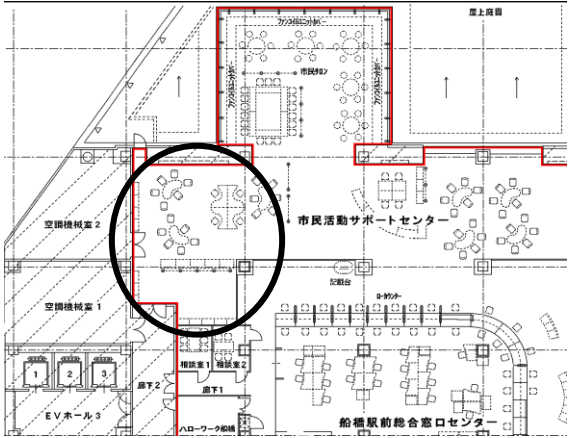


記入例

団体名	船橋市役所	団体番号	S000	
代表者氏名	船橋太郎	連絡先(電話) (e-Mail)	000000000 @	
団体概要	※活動状況をお示ください。(活動内容、活動頻度等) (例) 市民の良好な生活環境を確保するため、環境保全の推進に取り組んでいます。市民、事業者、行政が一体となって環境保全に取り組むことを進めています。年3回イベントを開催しています			
事業責任者氏名	船橋太郎	連絡先(電話) (e-Mail)	000000000 @	
事業の名称 (サブタイトル)	(例) 三番瀬環境保全学習講座			
事業内容の目的・意図	※事業の目的・意図をお示ください。 (例) 市民活動に親しみを持ってもらい、活動を知ってもらって参加していただくきっかけをつくりたい。また、活動内容である環境について正しい理解を持ってもらい、身近なところから環境保全に取り組んでもらうことを目的に開催したい。			
事業対象者の範囲・定員	※対象者・定員をお示ください。 (例) 対象者:小学生以上 定員:35名			
事業内容の概要	※事業の概要・流れ・時間配分をお示ください。 (例) 三番瀬やそれにつながる海老川など市内の自然環境を主に取り上げ、自然環境の大切さを 学んでもらう講座を開催。			備考
	(例) 10:00～ 搬入・会場準備	14:30～ 制作物の作成		
	13:00～ 受付開始	15:30 講座終了		
	13:30～ 講座開始			
成果物	※事業終了時の成果物、参加者のもち帰りの可否等をお示ください。ない場合はなしとご記入ください。 (例) ワークショップで作成した作品を持ち帰っていただきます。			

当日の運営体制	※団体の実施体制と従事する範囲、船橋市及び市民参加部会が従事すべき範囲 (例: 受付)をお示ください。 (例) 団体側 ・司会進行 ・当日運営 市側 ・受付の管理 ・椅子や机の配置など会場設営
会場の設営	※会場イメージをお示ください。 (例) ホワイトボー  (会場は黒丸内での開催になります) 
その他	

※応募いただいた事業を実施する場合には、内容等を変更していただく場合がありますので、ご了承ください。