

第6期 船橋市民活動サポートセンター運営協議会 団体支援部会作業スケジュール

		令和5年度											
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
会議日程	部会開催日	第10回(4/20) 今年度検討課題・方針の策定	第11回(5/11)	第12回(6/8)	第13回(7/13)	第14回(8/10)	第15回(9/14)	第16回(10/12)	第17回(11/9)	第18回(12/14)	第19回(1/11)	第20回(2/8)	第21回(3/14)
	運営協議会開催日			(2023/6/22)			(2023/9/28)			(2023/12/21)			(2023/3/28)
①市民大学との連携		9/20 マッチング会											
②プレゼンテーションのスキルアップ		基調講演？ 研修会の実施？											
③プロボノの調査、設立の検討		全体計画 広報・PR 市民団体・ワーカー募集 マチング 実施											
④参加団体の問題点等について情報の収集・検討		クロス集計による問題点整理											
「今回の検討課題」		「前回の検討結果」											
1.市民大学との連携 市民大学生と市民団体のマッチング会を9月20日に予定・・・市民団体の募集時期、募集団体数（10）、プレゼン内容検討		1.市民大学との連携 ・市民大学生と市民団体とのマッチング会を9月20日に変更。募集団体は10団体程度の予定 ・プレゼンは発表時間を長くし、質問時間を設ける方向											
2.参加団体の問題点等について情報の収集・検討 アンケート収集並びにクロス集計結果を踏まえ、団体が支援を受けたい項目やスキルアップの必要性は検討結果により 広報関係や環境整備も含むIT関係である。具体的な要望については、今年度実施するスキルアップ研修棟で明確にする。		2.参加団体の問題点等について情報の収集・検討（R5.4.3団体アンケート結果参照） ・アンケート回収結果 回答数140 参加団体やく400 概ね35%の回収率 ・支援を受けたい項目やスキルアップの必要性は広報関係（情報提供、HPチラシの作成等）IT関係（環境整備含む）である。 ・サポートセンター利用（定期的に利用15%、不定期継続利用44%、利用目的；打合せ78%、印刷34%）											
3.プレゼンテーションのスキルアップ (1) 基調講演、講師：手塚明美氏で実施する方向で全員一致、田久保委員から講師に打診依頼。実施時期：8月頃？ 基調講演後にグループワーク等の意見交換会開催、ニーズを把握し、スキルアップ研修no (2) スキルアップ研修 開催時期並びにテーマの設定		3.プレゼンテーションのスキルアップ（田久保委員の研修計画案参照） (1) 基調講演、講師：手塚明美氏で実施する方向で全員一致、田久保委員を介し講師に打診。 基調講演後にグループワーク等の意見交換会を設け、ニーズを把握し、スキルアップ研修に繋げる。 プロボノの概要についても参加者に通知する。また、受講者数の確保のために対象者を一般市民にも広げ、広報ふなばしなどで周知を計る。 (2) スキルアップ研修（上記グループワーク等により研修内容を定める） ①☑報手段（効果的な広報活動）②プレゼンテーション講座 ③チラシ作成実践講座（魅力的なチラシ作り） ④まちづくり活動実践（人とひとつながり）											
4.プロボノの検討（ふなボノと打合せ5/12 13：00～Zoomミーティング） ・プロボノ全体設計（役割分担、工程等） ・事前周知（広報・PR） ・実施時期 ・実施時期 ・団体・ワーカー募集		4.プロボノに関する検討（斎藤委員作成 プロボノ概観01参照） ふなボノと打合せ5/12 13：00～Zoomミーティング (1) スケジュール：上記の基調講演後の8月以降に団体・市民向けの説明会を開催 (2) 役割分担 ①市＆運営協議会：・周知（説明会の開催、市HPやしみんりょく、発見サイト等）・実施報告の受領と分析 ②ふなボノ：マッチングから成果物の提供に至るコーディネート全般、実施報告											