

市民活動サポートセンター運営協議会 第6回 広報部会報告書

<p><開催日時> 令和4年12月13日(火) 9時30分～11時30分</p> <p><開催場所> 船橋市役所本庁舎11階 113会議室</p>	
<p><出席者></p> <p>広報部会 谷山委員(副部会長)=進行 西野委員(部会長)=報告書</p> <p>川島委員 斎木委員 <欠席者>小林委員</p> <p>市民協働課 菊地主事 社会教育課 香山主事</p>	
<p>1. しみりょく55号の紙面割と記事内容の確認 別紙資料4参照</p> <p>1面 市民活動フェア開催報告① 細々した情報ではなく、重点を絞った紙面作り 総括的な記事をのせると同時に今回のフェアの特徴、「リアルとデジタルの融合」を強調し、「市民活動の日」にも触れる。写真は3～4枚 市長の挨拶(協働課で検討)</p> <p>2面 市民活動フェア開催報告② 「市民活動の日」の活動内容など 1月13日の企画内容など 2月4日参加団体数・来場者数など 取材の分担 団体は西野 市民は川島・斎木 取材質問を検討 取材のための腕章を準備する。</p> <p>3面 団体紹介(2団体)</p> <p>ふなばし子供食堂ネットワーク 船橋山岳ネットワーク</p> <p>*原稿依頼をしてあるが、子供食堂ネットワークは取材もする。山岳ネットは取材しない。</p> <p>4面 インフォメーション 向後先生講演会開催記録→開催報告</p> <p>市民参加部会 講演会告知(5月) 詳細未定</p> <p>編集担当より→谷山</p> <p>2. 市民活動フェアの取材について→上記1で取材の件も含めて検討し、決定したため省略</p> <p>3. SNS活用について(12月8日合同打合せ結果の共有)</p> <p>当日欠席の西野、斎木に対し、配信規約の主な規約案の一部、アカウント管理・記事内容・リプライ対応などに対する説明がなされ、引き続き合同打合せを継続することが確認された。</p>	
<p>追記</p> <p>1. 市民活動の日</p> <p>広報部員は運営者側だから申し込まなくてもよい。</p> <p>社会教育課の人は参加者として申し込む。</p> <p>2. 1月13日(金)、1月14日(土)2月4日(土)広報部員の役割は何か?</p> <p>受付や案内をする。同時に取材も分担しているので役割、負担を軽くするよう協働課の中で調整を依頼</p> <p>3. SNS活用について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「しみりょく」と内容的に重複しても構わない。 ・写真と記事を市民協働課菊地氏(または海老田氏)に送ること ・更新は2～3週間に1度行う。広報部員の役割分担が必要 ・SNSの想定メディア ツイッターかインスタグラム ・リプライ対応 コメントに対する返事 お礼等は問題ないが、面倒なりプライは市民協働課と相談してほしい。 ・インスタグラムは様々な団体で利用されているが1つのネックとして「拡散力が弱い」といわれている。どう広めるか、どうリポストするか、が課題 ・SNS活用については広報部の中でさらに調査・研究の必要がある。 <p>4. 事務局からの連絡</p> <p>市民活動運営協議会 12月22日(木) 13時30分から 市役所本庁舎9階第1会議室</p>	
<p><検討事項></p> <p>議題3について継続して検討していく</p>	<p>(市民協働課補足意見)</p>
<p><次回開催予定> 日時 令和5年1月10日(火) 9:30～</p> <p>場所 市民活動サポートセンター</p>	<p>部会報告作成担当者</p> <p>西野委員次回谷山委員</p>

