



## 【記入方法（人格のない社団）】

変更の場合でも、債権者印を押印のうえ全ての項目を記入してください。

申請書の記入や登録情報についてご不明点がある場合は、申請先の事業担当課にお問い合わせください。

記入間違いによる訂正は、訂正箇所<sub>に</sub>朱で二重線を引き、「債権者印」と同じものを押印してください。

修正液、修正テープは使用しないでください。

### 債権者印

債権者の印を押印してください。

※スタンプタイプの簡易印鑑（インキ浸透印）は利用しないでください。

**申請日**： この申請書に記入した日を記入してください。

①**申請区分**： 該当する番号に○をつけてください。

②**源泉徴収区分**： 該当する項目（I）に○をつけてください。下部記載の(参考)をご確認ください

### ③相手方情報

- ・連絡先電話番号： 電話番号を市外局番から記入してください。
- ・郵便番号： 郵便番号を記入してください。
- ・住所： 住所を記入してください。建物名や部屋番号も記入してください。
- ・カナ： 自治会・町会、サークル等団体名のフリガナをカタカナで記入してください。
- ・法人・団体名又は屋号： 正式な名称を記入してください。
- ・支店名： 記入不要です。
- ・(役職名) 氏名： 代表者の役職と氏名を漢字等（楷書）で記入してください。

### ④口座情報

- ・(1. 追加 / 2. 変更 / 3. 廃止 / 4. 変更なし) の該当する番号に○をつけてください。  
※申請区分が (1. 新規) の場合は (1. 追加) に○をつけてください。
- ・金融機関：銀行名、支店名を記入してください。  
※ゆうちょ銀行の支店名は漢数字3ケタで記入してください。例：〇五八支店  
ゆうちょ銀行のホームページで支店を検索できます。
- ・預金種別：該当する番号に○をつけてください。※納税準備預金口座への振込はできません。
- ・口座番号：通帳をご確認の上、正確に右づめで記入してください。7桁未満の場合は左から0で埋めてください。
- ・口座名義：カタカナで記入してください。  
※③相手方情報の「法人・団体名又は屋号」と④口座情報の「口座名義」が異なる場合は委任状又は申立書が必要になる場合があります。

### (参考)

(支払を受ける者が法人以外の団体等である場合の法第204条の規定※の適用)

所得税基本通達 204-1

法第204条第1項各号に掲げる報酬、料金、契約金又は賞金の支払を受ける者が、官庁等の部、課、係、研究会又は劇団若しくは楽団等の名称のものであって、人格のない社団等に該当するかどうか明らかでない場合には、その支払を受ける者が次のいずれかに掲げるような事実を挙げて人格のない社団等であることを立証した場合を除き、同項の規定の適用があるものとする。(平13課法8-2、課個2-7改正)

- (1) 法人税を納付する義務があること。
- (2) 定款、規約又は日常の活動状況からみて個人の単なる集合体ではなく団体として独立して存在していること。

(※ 法第204条の規定…源泉徴収義務についての規定)