



**【記入方法（法人）】**

変更の場合でも、債権者印を押印のうえ全ての項目を記入してください。

申請書の記入や登録情報についてご不明点がある場合は、申請先の事業担当課にお問い合わせください。

記入間違いによる訂正は、訂正箇所<sup>①</sup>に朱で二重線を引き、「債権者印」と同じものを押印してください。

修正液、修正テープは使用しないでください。

**債権者印**

債権者の印を押印してください。

※スタンプタイプの簡易印鑑（インキ浸透印）は利用しないでください。

**申請日**： この申請書に記入した日を記入してください。

①**申請区分**： 該当する番号に○をつけてください。

②**源泉徴収区分**： 該当する項目（I）に○をつけてください。

**③相手方情報**

- ・連絡先電話番号： 電話番号を市外局番から記入してください。
- ・郵便番号： 郵便番号を記入してください。
- ・住所： 住所を記入してください。建物名や部屋番号も記入してください。
- ・カナ： 法人名（+あれば支店名）のフリガナをカタカナで記入してください。
- ・法人・団体名又は屋号： 正式な名称を記入してください。法人格がある場合は略さずに記入してください。  
(例：(株) 汗一平 → 株式会社汗一平)
- ・支店名： 支店名、営業所等であれば、その名称を記入してください。
- ・(役職名) 氏名： 代表者の役職と氏名を漢字等（楷書）で記入してください。

**④口座情報**

- ・(1. 追加 / 2. 変更 / 3. 廃止 / 4. 変更なし) の該当する番号に○をつけてください。  
※申請区分が(1. 新規)の場合は(1. 追加)に○をつけてください。
  - ・金融機関：銀行名、支店名を記入してください。  
※ゆうちょ銀行の支店名は漢数字3ケタで記入してください。例：○五八支店  
ゆうちょ銀行のホームページで支店を検索できます。
  - ・預金種別：該当する番号に○をつけてください。※納税準備預金口座への振込はできません。
  - ・口座番号：通帳をご確認の上、正確に右づめで記入してください。7桁未満の場合は左から0で埋めてください。
  - ・口座名義：カタカナで記入してください。(法人格は下記の表を参考に略語で記入してください。)
- ※③相手方情報の「法人・団体名又は屋号」と④口座情報の「口座名義」が異なる場合は委任状又は申立書が必要になる場合があります。

**金融機関の法人格略語表**

法人格	略語	法人格	略語	法人格	略語
株式会社	カ	社団法人	シヤ	有限責任中間法人	チユウ
有限会社	ユ	一般社団法人		無限責任中間法人	
合名会社	メ	公益社団法人		行政書士法人	ギヨ
合資会社	シ	宗教法人	シユウ	司法書士法人	シホウ
合同会社	ド	学校法人	ガク	税理士法人	ゼイ
医療法人	イ	社会福祉法人	フク	国立大学法人	ダイ
医療法人社団		更正保護法人	ホゴ	公立大学法人	
医療法人財団		相互会社	ソ	農事組合法人	ノウ
社会医療法人		特定非営利活動法人	トクヒ	管理組合法人	カンリ
財団法人	ザイ	独立行政法人	ドク	社会保険労務士法人	ロウム
一般財団法人		地方独立行政法人	チドク		
公益財団法人		弁護士法人	ベン		

**【記入例】**

法人略語が頭部にある場合	株式会社汗一平	カ) アセイツパイ
法人略語が中間にある場合	汗一平株式会社 東京支店	アセイツパイ (カ) トウキョウシテン
法人略語が後部にある場合	汗一平株式会社	アセイツパイ (カ