

以下の同意欄にチェックしてください。

※なお、代理人が申請に来庁する場合のみ、委任欄まで記載し、押印してください。

(市記入欄) ※以下には記載しないでください。

本確認書の有効期間は税務課確認日より3か月間とします。

(記載例)

船橋市長あて

提出日：令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

市税納付確認書

以下の同意欄にチェックしてください。

市税納付確認
同意記入欄

私に関する船橋市税の納付状況について、担当市職員が確認することに

☒同意します ☐同意しません

同意する場合、以下の申請者欄をご記載の上、都市整備部 公園緑地課に提出してください。

同意しない場合、税務課にこの書類を持参し、市税の滞納がないことの確認印を受け、公園緑地課に提出してください。なお、税務課に確認印を受ける際は、①本人確認書類②3週間以内に市税を納付した場合は、その領収書をご持参ください。税務課で確認印を受ける場合、多少お時間を要する場合がありますので予めご承知置きください。

※申請者は、申請者欄を自筆でご記載ください。法人の場合、代表者印を押印してください。

※なお、代理人が申請に来庁する場合のみ、委任欄まで記載し、押印してください。

申請者欄	申請者	住所	千葉県船橋市湊町2丁目10番25番		法人は代表者印を押印してください。
	氏名・名称(カナ)	フナバシ タロウ		印	
	氏名・名称	船橋 太郎			
	生年月日(法人は不要)	明・大 昭・平	〇〇年 〇〇月 〇〇日		
委任欄	代理人 (窓口に来られる方)	千葉県船橋市湊町2丁目10番25番		代理人を定める場合、委任者(申請者)印を必ず押印してください。法人の場合、代表者印を押印してください。	
	委任者氏名は、必ず委任者(申請者)が自筆してください。	船橋 花子			
	上記の者を代理人と定め、市税納付確認に関する事項について委任します。	委任者(申請者)氏名	船橋 太郎		
使用目的		船橋市運動公園及び法典公園指定管理者指定の申請に伴う納税確認のため 提出先部署名：都市整備部 公園緑地課			

(市記入欄) ※以下には記載しないでください。

以下は税務課の記入欄なので、記載しないでください。

住民(法人)コード							
税目、本人確認書類チェック欄				税務課確認欄			
船橋市税全税目 本人確認書類 ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ その他()				滞納なし (日付入確認印)			
年度・税目指定欄 (指定ある場合のみ)				確認日記入			

※本確認書を船橋市の行政サービス申請以外に利用することはできません。

本確認書の有効期間は税務課確認日より3か月間とします。