

指定管理者モニタリングシート

施設名	船橋市北部清掃工場余熱利用施設 ふなばしメグspa
指定管理者	株式会社ふなばしEサービス
所管課	環境部 資源循環課
対象期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日
評価責任者	環境部長 御園生 剛志

総合評価	A
------	---

総合評価の基準の目安	
S	細項目がS・Aのいずれかで構成されており、Sの割合がAの割合以上である。
A	細項目がS・Aのいずれかで構成されており、Sの割合がAの割合未満である。 細項目がS・Aのいずれか及びBで構成されており、S・Aの割合がBの割合以上である。
B	細項目がS・Aのいずれか及びBで構成されており、S・Aの割合がBの割合より少ない。 細項目がS・A・Bのいずれか及びCで構成されており、S・A・Bの割合がCの割合以上である。
C	細項目がS・A・Bのいずれか及びCで構成されており、S・A・Bの割合がCの割合より少ない。
D	上記に関わらず、細項目に一つでもDがある場合

細項目別評価状況	
S	事業計画以上の優れた管理運営がなされている
A	概ね事業計画どおりに管理運営がなされている
B	概ね事業計画どおりに管理運営がなされているが、一部軽易な改善事項あり
C	事業計画どおりの管理運営がなされておらず、早急な改善を要する
D	指定の取消しをせざるを得ないような不適切な管理運営がなされている

大項目	北部清掃工場余熱利用施設ふなばしメグスパ（市民の交流及び健康の保持増進）		
中項目	1 基本方針		
小項目	(1) 管理運営の基本的考え方について		
細項目	① 設置目的や管理運営の基本方針を従業員に周知し、実行させている	指定管理者 評価	所管課 評価
		A	A
小項目	(2) 市民の交流・健康の保持増進に関する考え方		
細項目	① 施設を通じた市民の交流や健康の保持増進に寄与する取り組みを行っている	指定管理者 評価	所管課 評価
		A	A
小項目	(3) 関係法令の遵守		
細項目	① 関係法令及び要求水準等に記載される要件を遵守し、必要に応じ市及び官公署へ報告・申請を行っている	指定管理者 評価	所管課 評価
		A	A
中項目	2 事業運営計画		
小項目	(1) 管理体制		
細項目	① 要求水準を満たした職員を配置し、安定した管理運営を行っている	指定管理者 評価	所管課 評価
		A	A
細項目	② 平常時及び緊急時の市等への連絡体制が整備されており、体制を変更した場合は速やかに市へ報告している	指定管理者 評価	所管課 評価
		A	A
細項目	③ 責任者、公金や金銭を取扱う職員など各業務分担が明確になっており、指揮命令系統が確立されている	指定管理者 評価	所管課 評価
		A	B
細項目	④ 事故が発生した場合、内容について記録を作成し直ちに市へ報告している	指定管理者 評価	所管課 評価
		A	A
小項目	(2) 利用促進		
細項目	① 新規顧客の獲得及びリピーター増に向けて、イベントやサービス、施設設備が整っている（指定管理者が調達した設備に限る）	指定管理者 評価	所管課 評価
		A	A
細項目	② 自主事業については施設の設置目的を十分に理解し、要求水準を満たしたものである。また、利用者人数増加に向け常に新しい事業を模索している	指定管理者 評価	所管課 評価
		A	A
細項目	③ サークル団体や地域の自治会等と協働し、イベントを開催している	指定管理者 評価	所管課 評価
		A	A
小項目	(3) 受付・経理		
細項目	① 特定の利用者のみを優遇するような運営はせず、公の施設であることを念頭に置いた公平な対応を行っている	指定管理者 評価	所管課 評価
		A	A
細項目	② 受付から料金の收受、利用の許可、キャンセル手続き等の受付事務が適正に行われており、誰にでも分かりやすく説明している	指定管理者 評価	所管課 評価
		A	A
細項目	③ レジの金額と利用件数との確認を毎日行い、料金（事業者収入分も含む）の適正な帳簿管理を行っている	指定管理者 評価	所管課 評価
		A	B
細項目	④ 施設職員は常に、お客様が気持ちよく利用できるよう丁寧な接客を行っている	指定管理者 評価	所管課 評価
		A	A
細項目	⑤ 職員全員が意見や要望・苦情に対し、迅速・丁寧・誠意ある対応ができるよう教育し、実行することができる	指定管理者 評価	所管課 評価
		A	A
中項目	3 施設及び設備の維持管理計画		
小項目	(1) 維持管理マニュアルの整備		

		指定管理者 評価	所管課 評価
細項目	① 維持管理に関して、法令・要求水準等を満足した、適切なマニュアルが整備されている	A	A
小項目	(2) 施設設備・備品等の管理		
		指定管理者 評価	所管課 評価
細項目	① 備品、機器等に異常が見られた場合、直ちに市へ報告すると共に、利用者の安全確保のため、速やかに対応策を講じている	A	A
	② 建築物等の各部について、支障ない状態に保全されていることを点検確認し、支障が認められた場合には、補修・修繕など適切な措置が実施している。	A	A
	③ 計画された点検・検査項目について、漏れなく点検・検査が行われている	A	A
	④ 植栽の管理が適切に行われ、美観及び環境が保全されている	A	A
	⑤ 各種鍵は金庫等のしかるべき場所に保管している	A	A
	⑥ 備品の管理を備品台帳等を用いて適切に行っている	A	A
小項目	(3) 衛生管理		
		指定管理者 評価	所管課 評価
細項目	① 清掃が確実にされており、常に清潔な状態が保たれており、施設が安全かつ快適に利用できる	A	A
	② 業務計画書のとおり、水質の確認・記録が行われており、随時の対応により、適切な水質が保たれている	A	A
	③ 「感染症拡大防止策」に則り、適切な感染症対策等を実施している	S	A
中項目	4 収支予算		
小項目	(1) 経費節減		
		指定管理者 評価	所管課 評価
細項目	① 業務改善等による経費の削減に努めている	A	B
小項目	(2) 収益向上		
		指定管理者 評価	所管課 評価
細項目	① ニーズに合わせて事業等の改善を行い、収益の向上に努めている	A	A
中項目	5 その他		
小項目	(1) セルフモニタリング		
		指定管理者 評価	所管課 評価
細項目	① 利用者アンケートを定期的の実施し、利用者の方から意見や要望を収集し、事業に反映させている	A	A
小項目	(2) 安全対策・事故発生時の対応について		
		指定管理者 評価	所管課 評価
細項目	① 定期的な巡回等により、未然に事故や犯罪を防ぐ体制がとれている	A	A
	② 事故・災害等が発生した場合は、緊急連絡体制及び緊急対応マニュアルに則り、速やかに適切な措置をとることができる	A	A
	③ 防災訓練計画等に則り、避難訓練等を定期的の実施している	A	A
小項目	(3) 個人情報の取り扱い		

		指定管理者 評価	所管課 評価
細項目	① 個人情報の漏えい、き損、滅失及び改ざんの防止、その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じている	A	A
細項目	② 個人情報の適正な取り扱いについて、従業員に対する研修等を実施している	A	A
細項目	③ 個人情報の収集については、あらかじめ個人情報を取り扱う目的を明確にし、必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行っている	A	A
小項目	(4) 広報計画		
		指定管理者 評価	所管課 評価
細項目	① ホームページやSNS、広報誌等で戦略的かつ正確に情報を発信し、利用促進に繋がる広報活動を行っている	A	B
小項目	(5) 研修計画		
		指定管理者 評価	所管課 評価
細項目	① サービス水準の向上を目的とした研修体制をとっている	A	A
小項目	(6) 労働安全衛生・作業環境管理		
		指定管理者 評価	所管課 評価
細項目	① 労働関係法令を遵守し、適正な労働条件を確保するとともに風通しの良い職場環境を形成している	A	A