

指定管理者モニタリングシート

施設名	船橋市北部清掃工場余熱利用施設
指定管理者	株式会社ふなばしEサービス
所管課	環境部 資源循環課
対象期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日
評価責任者	環境部長 御園生 剛志

総合評価	B
------	---

総合評価の基準の目安	
S	細項目がS・Aのいずれかで構成されており、Sの割合がAの割合以上である。
A	細項目がS・Aのいずれかで構成されており、Sの割合がAの割合未満である。 細項目がS・Aのいずれか及びBで構成されており、S・Aの割合がBの割合以上である。
B	細項目がS・Aのいずれか及びBで構成されており、S・Aの割合がBの割合より少ない。 細項目がS・A・Bのいずれか及びCで構成されており、S・A・Bの割合がCの割合以上である。
C	細項目がS・A・Bのいずれか及びCで構成されており、S・A・Bの割合がCの割合より少ない。
D	上記に関わらず、細項目に一つでもDがある場合

細項目別評価状況	
S	事業計画以上の優れた管理運営がなされている
A	概ね事業計画どおりに管理運営がなされている
B	概ね事業計画どおりに管理運営がなされているが、一部軽易な改善事項あり
C	事業計画どおりの管理運営がなされておらず、早急な改善を要する
D	指定の取消しをせざるを得ないような不適切な管理運営がなされている

大項目	市民の交流及び健康の保持増進		
中項目	1 基本方針		
小項目	(1) 管理運営の基本的考え方について		
		指定管理者 評価	所管課 評価
細項目	① 設置目的や管理運営の基本方針を従業員に周知し、実行させている	A	A
小項目	(2) 市民の交流・健康の保持増進に関する考え方		
		指定管理者 評価	所管課 評価
細項目	① 施設を通じた市民の交流や健康の保持増進に寄与する取り組みを行っている	A	A
中項目	2 事業運営計画		
小項目	(1) 管理体制		
		指定管理者 評価	所管課 評価
細項目	① 事業遂行に必要な職員体制・人員配置・勤務形態によることで、安定した管理運営を行っている	B	C
	② 常に市と連絡が取れる体制がとれている	A	B
	③ 責任者や各職員の業務分担が明確になっており、指揮命令系統が確立されている	B	B
	④ 金銭を取り扱う職員が明確化されている	A	A
	⑤ サービス水準の確保のため、マニュアル等が作成されている	A	B
小項目	(2) 利用促進		
		指定管理者 評価	所管課 評価
細項目	① 利用者が「また来たくなる」と思えるようなサービスの提供を行っている	A	B
	② 目標利用者数に到達できている	C	C
	③ 再度施設を利用したいと利用者が思うような設備が整っている（指定管理者が調達した設備に限る）	A	A
	④ 自主事業については施設の設置目的を十分に理解したものであり、従来から実施している事業にこだわることなく、常に新しい事業を模索している	A	A
	⑤ 類似施設等の研究を行い、有意義かつ実現可能な事業等については積極的に取り入れる等の企業努力を行っている	B	B
	⑥ 利用者アンケート等を実施し、そこから得た利用者ニーズを汲んだ運営管理に努めている	A	A
	⑦ 施設を利用したことがない人たちにも関心を持ってもらえるような事業を実施するよう努めている	A	B
	⑧ サークル団体等と協働し、利用者数が向上するイベントを開催している	A	B

小項目	(3) 受付・経理		
細項目		指定管理者 評価	所管課 評価
	① 特定の利用者のみを優遇するような運営はせず、公の施設であることを念頭に置いた公平な対応を行っている	A	A
	② 受付から料金の収受、利用の許可、キャンセル手続き等の受付事務が適正に行われており、誰にでも分かりやすく説明している	B	B
	③ レジの金額と利用件数との確認を毎日行い、料金(事業者収入分も含む)の適正な帳簿管理を行っている	A	A
	④ 施設職員は常に利用者から判別できるユニフォームで身分を証明する名札等を身につけている	A	A
	⑤ 施設職員は電話対応の際、施設名及び名前を名乗っている	A	A
中項目	3 施設及び設備の維持管理計画		
小項目	(1) 維持管理マニュアルの整備		
細項目		指定管理者 評価	所管課 評価
	① 維持管理に関して、法令・要求水準等を満たした、適切なマニュアルが整備されている	A	A
小項目	(2) 施設・設備の管理		
細項目		指定管理者 評価	所管課 評価
	① 備品、機器等に異常が見られた場合、速やかに市に報告している	A	A
	② 計画された点検・検査項目について、漏れなく点検・検査が行われている	A	A
	③ 植栽の管理が適切に行われている	A	A
	④ 各種鍵は金庫等のしかるべき場所に保管している	A	A
小項目	(3) 衛生管理		
細項目		指定管理者 評価	所管課 評価
	① 清掃が確実にされており、常に清潔な状態が保たれている(浴場・プール・更衣室)	A	B
	② 清掃が確実にされており、常に清潔な状態が保たれている(床・トイレ・食堂・駐車場等)	A	A
	③ 機械設備による水質の自動計測・管理が適正に行われており、日報として記録されている	A	A
	④ 業務実施計画書のとおり、人的対応による水質の確認・記録が行われており、随時の対応により、適切な水質が保たれている	A	A

中項目	4 収支予算		
小項目	(1) 経費節減		
		指定管理者 評価	所管課 評価
細項目	① 業務改善等による経費の削減に努めている	B	B
小項目	(2) 収益向上		
		指定管理者 評価	所管課 評価
細項目	① ニーズに合わせて自主事業等の改善を行い、収益の向上に努めている	B	B
細項目	② 利用者数の増加を図り、市の使用料収入の向上に努めている	B	C
中項目	5 その他		
小項目	(1) セルフモニタリング		
		指定管理者 評価	所管課 評価
細項目	① 利用者アンケートを定期的実施し、利用者の方から意見や要望の収集を行っている	A	A
細項目	② 意見や要望、苦情に対し、迅速・丁寧・誠意ある対応を取っており、利用者に伝わるように適切な回答をしている	A	B
細項目	③ 意見や要望、苦情について、対応を含め施設職員全員に伝わるような体制をとっている	A	B
小項目	(2) 安全対策・事故発生時の対応について		
		指定管理者 評価	所管課 評価
細項目	① 定期的な巡回等により、未然に事故や犯罪を防ぐ体制がとれている	B	B
細項目	② 発生した事故の内容について、記録を作成し市へ報告している	A	A
細項目	③ 事故・災害等における対応責任者を中心とした緊急連絡体制が明確になっている	A	B
細項目	④ 防災マニュアル等に沿った形で、避難訓練等を定期的実施している	A	A
小項目	(3) 個人情報の取り扱い		
		指定管理者 評価	所管課 評価
細項目	① 個人情報の漏えい、き損、滅失及び改ざんの防止、その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じている	A	A
細項目	② 個人情報の適正な取り扱いについて、従業員に対する研修等を実施している	A	A
細項目	③ 個人情報の収集については、あらかじめ個人情報を取り扱う目的を明確にし、必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行っている	A	A

小項目		(4) 広報計画	
細項目		指定管理者 評価	所管課 評価
	① ホームページやSNSでの適切な情報発信を実施している	B	B
	② 集客に繋がるような広報戦略を持って、イベント情報等を発信している	A	B
	③ 外部メディアを活用して、施設の広報周知を図っている	A	A
小項目		(5) 研修計画	
細項目		指定管理者 評価	所管課 評価
	① サービス水準の向上を目的とした研修体制をとっている	A	A