

## 募集要項等一覧表

| 船橋市勤労市民センター指定管理者募集要項（本紙）   |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| 添付資料                       |                               |
| （資料１）                      | 年度別利用実績表                      |
| （資料２）                      | 簡易平面図                         |
| （資料３）                      | 業務仕様書                         |
| （資料４）                      | 施設及び設備の維持管理業務実績表              |
| （資料５）                      | 収入支出実績表                       |
| （資料６）                      | 自主事業実績表                       |
| （資料７）                      | 月別利用実績表                       |
| （資料８）                      | 修繕工事実績表                       |
| （資料９）                      | 修繕工事計画表                       |
| （資料１０）                     | 光熱水費実績表                       |
| （資料１１）                     | 職員勤務実績表                       |
| （資料１２）                     | 報告書一覧表                        |
| （資料１３）                     | 物品一覧表                         |
| （資料１４）                     | 設備一覧表                         |
| （資料１５）                     | 障害を理由とする差別の解消の推進に関する船橋市職員対応要領 |
| （資料１６）                     | 喫茶軽食業務販売物品価格表                 |
| （資料１７）                     | 売店・自販機収入一覧                    |
| 応募書類                       |                               |
| （応募書類１）                    | 応募者現地説明会参加申込書                 |
| （応募書類２）                    | 質問書                           |
| （応募書類３）                    | 船橋市勤労市民センター指定管理者指定申請書         |
| （応募書類４）                    | 応募書類セルフチェックシート                |
| （応募書類５）                    | 船橋市勤労市民センター事業計画書              |
| （応募書類６）                    | 法人等概要書                        |
| （応募書類７）                    | 申請資格に該当する旨の誓約書                |
| （応募書類８）                    | （申請時）労働条件チェックシート              |
| （応募書類９）                    | 法人等の役員名簿                      |
| <del>（応募書類１０）市税納付確認書</del> |                               |
| （応募書類 1014）                | 船橋市勤労市民センター指定管理者指定申請辞退届       |

## 10 指定管理者募集に関する事項

### (1) スケジュール

選定及び選定後のスケジュールは下表のとおり予定しています。

| 内容                      | 期間又は期日                                                                          |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 募集要項配布期間                | 令和2年5月●日(●)から5月26日(火)まで                                                         |
| 応募者現地説明会の参加申込期限         | 令和2年5月 <del>26</del> <del>29</del> 日(火金)16時まで                                   |
| 応募者現地説明会の開催             | 令和2年 <del>5</del> <del>6</del> 月 <del>29</del> <del>4</del> 日(金月)10時から          |
| 募集に関する質問受付期間            | 令和2年 <del>5</del> <del>6</del> 月 <del>29</del> <del>4</del> 日(金月)から6月8日(月)17時まで |
| 募集に関する質問回答予定日           | 令和2年6月12日(金)16時                                                                 |
| 応募受付期間                  | 令和2年6月15日(月)9時から7月14日(火)17時まで                                                   |
| 書面審査の結果通知               | 令和2年8月下旬                                                                        |
| 面接審査の実施                 | 令和2年9月下旬                                                                        |
| 指定管理者候補者の結果通知           | 令和2年10月上旬                                                                       |
| 指定議案の提出<br>(令和2年第4回定例会) | 令和2年11月下旬                                                                       |
| 基本協定書の協議                | 令和3年1月下旬                                                                        |
| 引継ぎ・職員研修の実施             | 令和3年2月～3月                                                                       |
| 利用者への説明会                | 令和3年2月中旬                                                                        |
| 指定管理者業務開始               | 令和3年4月1日～                                                                       |

### (2) 指定管理者の募集手続き

#### ①募集要項の配布

|      |                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 配布期間 | 令和2年5月●日(●)から5月26日(火)まで<br>※窓口での配布は行いませんのでご了承ください。                                                    |
| 配布方法 | 本市ホームページからダウンロードして下さい。<br>【掲示場所】<br>トップページ>市政・市の紹介>指定管理者制度>勤労市民センター選定委員会の記事一覧>船橋市勤労市民センターの指定管理者を募集します |

## ②応募者現地説明会

応募方法、提出書類、指定管理業務、現地見学等について、現地説明会を開催致します。

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日時場所 | 令和2年 <del>5</del> 6月 <del>29</del> 4日（ <del>金</del> 月） 10時から<br>船橋市勤労市民センター2階 第2講習室                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 参加人数 | 各団体3人以内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 申込期限 | 令和2年5月 <del>26</del> 29日（ <del>火</del> 金） 16時まで                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 申込方法 | 参加を希望される団体は申込期限までに「応募書類1 応募者現地説明会参加申込書」を電子メールにて本市商工振興課まで提出してください。<br>その際、表題タイトルを「勤労市民センター説明会参加申込（〇〇〇〇←団体名を記載）」としてください。電話やFAXでの受け付けはいたしません。<br>また、各日16時までに申し込まれた方につきましては、受け付け完了した旨を当日17時半頃に電子メールにてお知らせいたします。なお、16時以降に申し込まれた方につきましては翌日17時半頃に、土曜日又は日曜日に申し込まれた方につきましては次の月曜日の17時半頃にお知らせいたします。                                                                                                                                                                   |
| その他  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 説明会及び現地見学に要する時間は<u>1時間30分程度</u>を予定しております。</li> <li>● 説明会会場での<u>募集要項等の配布は行いません</u>ので、各自でご持参願います。</li> <li>● 説明会当日は、質疑応答は行いません。質疑については、説明会終了後、後述「③募集に関する質問」で定める方法により行ってください。</li> <li>● 申請を予定される法人等が、本市を介さずにセンター又は現指定管理者へ直接見学を申し込むことは、<u>失格事項となります</u>。</li> <li>● <u>申請を予定されている法人等はできるだけご参加ください。</u></li> <li>● 当日は<u>駐車場の用意はございません</u>ので、公共交通機関をご利用ください。お車でお越しの場合には、近くのコインパーキングを利用するなどし、路上駐車はしないでください。</li> </ul> |

## ③募集要項等に関する質問

|      |                                                                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受付期間 | 令和2年 <del>5</del> 6月 <del>29</del> 4日（ <del>金</del> 月）から6月8日（月） 17時まで                                                                         |
| 受付方法 | 「応募書類2 質問書」に必要事項を記入のうえ、電子メールにて、本市商工振興課あてに提出して下さい。質問書1枚につき、質問は1つ限りとします（質問が多数ある場合は、同一ブック内に複数シートを作成して下さい）。<br>なお、電話・口頭・FAXによる質問は受け付けませんのでご了承下さい。 |
| 回答方法 | 回答できる全質問に対し、6月12日（金）16時に質問及びその回答を市のホームページに掲載することを予定しています。                                                                                     |
| 注意事項 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 回答後の再質問は受け付けません。</li> <li>● 回答内容により、募集要項の追加・変更となる場合があります。</li> </ul>                                 |

|  |                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 質問される際には、質問意図を明確にし、曖昧な質問とならないよう注意して下さい。</li> <li>● 質問受付前に必要となる事項に関する質問（説明会参加申込書の記入方法に関する質問など）につきましては、随時電話やFAX等にて受付いたします。</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### （３）申請資格

指定管理者の指定申請ができるものは、指定期間中、安全かつ円滑にセンターを管理運営できる法人その他の団体（以下「法人等」という。）で、令和２年４月１日現在設立後３年以上経過しているものとします。

また、「その他の団体」にあっては下記認定基準をすべて満たしていること。

（ア）継続的かつ計画的に団体の目的に関する事業を行うこと。

（イ）規約を有すること。

（ウ）団体の意思を表明する代表者・団体の意思を形成し、執行する機構（総会・役員会等）が確立していること。

（エ）団体独自の経理を有すること。

（オ）団体活動の本拠としての事務所を有すること。

（カ）団体構成人員は概ね１０人以上であり、会員の加入・脱退が自由に認められる団体であること。

### （４）欠格条項

法人等又はそれらの代表者が申請時に次のいずれかに該当する場合は、申請者となることはできません。

- ① 地方自治法施行令第１６７条の４に規定する一般競争入札の参加者の資格を有しない法人等
- ② 地方自治法第２４４条の２第１１項の規定に基づき、本市又は他の地方公共団体から指定管理者の指定を取り消され、３年を経過しない法人等
- ~~③ 法人税、消費税及び地方消費税を滞納している法人等~~
- ~~④ 千葉県内に本店又は営業所等を有する法人その他の団体にあっては、千葉県税を滞納している法人等~~
- ~~⑤ 船橋市税を滞納している法人等~~
- ③ 「応募書類８（申請用）労働条件チェックシート」に記載する労働法関係法令の規定に違反している法人等
- ④ 会社更生法（平成１４年法律第１５４号）に基づき、**更生更正**手続き開始の申立がなされている法人等
- ⑤ 民事再生法（平成１１年法律第２２５号）に基づき、再生手続き開始の申立がなされている法人等
- ⑥ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団の利益となる活動を行う法人等
- ⑦ 役員等（法人にあっては役員及び経営に実質関与している者。その他の団体にあって

はその代表者及び経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。)が暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)である法人等

- ⑧ 役員等が、自己、自団体若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用するなどしている法人等
- ⑨ 役員等が、暴力団又は暴力団員に資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的にあるいは積極的に暴力団の維持運営に協力し、若しくは関与している法人等
- ⑩ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている法人等
- ⑪ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している法人等

なお、「その他の団体」においては、すべての構成団体が上記条件に該当していないことが条件となります。

## (5) 申請の手続き

### ① 申請書類

申請にあたっては、次に掲げる書類を提出してください。なお、本市が必要と認める場合は、追加資料の提出を求めることがあります。

| 書類名 |                                                    |                                                      |
|-----|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ア   | 船橋市勤労市民センター指定管理者指定申請書【応募書類3】                       |                                                      |
| イ   | 船橋市勤労市民センター事業計画書【応募書類5】                            |                                                      |
| ウ   | 法人等概要書【応募書類6】                                      |                                                      |
| エ   | 申請資格を有していることを証する書類                                 |                                                      |
|     | a                                                  | 定款、寄附行為、規約、その他これらに類する書類                              |
|     | b                                                  | 法人にあっては登記事項証明書(履歴事項全部証明書)<br>ただし、作成後3か月以内のもの。        |
|     | c                                                  | 経営状況を証明する書類                                          |
|     |                                                    | (あ) 令和2年度の収支予算書及び事業計画書                               |
|     | (い)                                                | 直近2年分の財務諸表(収支決算書、貸借対照表、損益計算書、財産目録、事業報告書またはこれらに準ずる書類) |
|     | d                                                  | 申請資格に該当する旨の誓約書【応募書類7】                                |
|     | e                                                  | 労働条件チェックシート【応募書類8】                                   |
|     | f                                                  | <del>各種納税証明書(直近2年間)</del>                            |
|     |                                                    | <del>-(あ)- 納税証明書【国税】(その3の3)-</del>                   |
|     |                                                    | <del>-(い)- 納税証明書【県税】(その2)(千葉県内に本店又は営業所等がある場合)-</del> |
|     |                                                    | <del>-(う)- 市税納付確認書(本市の課税がなくとも添付すること)【応募書類9】-</del>   |
|     |                                                    | <del>-(え)- 法人市民税納税証明書(市内に本店又は営業所等がある場合)-</del>       |
|     | f-g                                                | 法人等の役員名簿【応募書類9】                                      |
| オ   | 船橋市勤労市民センター事業計画書(応募書類5)の電子データ(CD、DVD等の電子媒体に記載して提出) |                                                      |