

(申請書類 4)

□事務局使用欄：申請者番号\_\_\_\_\_□

## ケアハウス市立船橋長寿園事業計画書

○以下の項目について指定管理期間全体の計画を記載して下さい。

○記載漏れのないよう、枠内の着眼点を参考に全ての項目について記載して下さい。

### 1. 基本方針等（30点）

#### （1）申請動機（15点）

本申請に至った申請動機について、貴法人の設立趣旨や運営の基本方針を踏まえて具体的に記載してください。

(申請書類 4)

□事務局使用欄：申請者番号\_\_\_\_\_□

**(2) 管理運営の基本方針 (15点)**

募集要項中「1 指定管理者が行う管理の基本方針」に示した事項について、業務の取り組むうえで貴法人の考え方を具体的に記載してください。

(申請書類 4)

□事務局使用欄：申請者番号\_\_\_\_\_□

## 2. 業務計画 (45点)

### (1) 食事サービス (5点)

食事サービスの提供方法について、その実施内容・方法や基本的な方針などを具体的に記載してください。

(申請書類 4)

事務局使用欄：申請者番号\_\_\_\_\_

**(2) 入浴サービス (10点)**

入浴サービスの提供方法について、その実施内容・方法や基本的な方針などを具体的に記載してください。

(申請書類 4)

事務局使用欄：申請者番号\_\_\_\_\_

**(3) 相談及び援助 (10点)**

相談及び援助について、その実施内容・方法や基本的な方針などを具体的に記載してください。

(申請書類 4)

事務局使用欄：申請者番号\_\_\_\_\_

**(4) 健康管理 (10点)**

健康管理について、その実施内容・方法や基本的な方針などを具体的に記載してください。

(申請書類 4)

事務局使用欄：申請者番号\_\_\_\_\_

**(5) 自主事業（レクリエーション、行事等）（10点）**

レクリエーションや行事等について、その実施内容・方法や基本的な方針などを具体的に記載してください。

(申請書類 4)

□事務局使用欄：申請者番号\_\_\_\_\_□

### 3. 管理計画 (50点)

#### (1) 安全管理・緊急時の対応 (5点)

安全対策及び事故・災害発生時の緊急時対応について、具体的な内容や方法を記載してください。

(申請書類 4)

事務局使用欄：申請者番号\_\_\_\_\_

**(2) 衛生管理 (5点)**

日常的な衛生管理や感染症発生時などの緊急時対応について、具体的な内容や方法を記載してください。

(申請書類 4)

事務局使用欄：申請者番号\_\_\_\_\_

**(3) 施設及び設備の管理 (5点)**

施設や設備の効用を最大限発揮するための管理方法について、具体的な内容や方法を記載してください。

(申請書類 4)

事務局使用欄：申請者番号\_\_\_\_\_

**(4) 個人情報の取り扱い (5点)**

業務実施にあたり取得した個人情報の保護及びその取り扱いについて具体的な内容や方法を記載してください。また、万が一、個人情報が流出した際の対応方法についても記載してください。

(申請書類 4)

□事務局使用欄：申請者番号\_\_\_\_\_□

**(5) 苦情・トラブルの未然防止対策及び発生後の対応 (10点)**

利用者などから寄せられる様々な苦情や要望に十分応えることのできる体制、その対応方法について具体的な内容や方法を記載してください。また、未然に苦情等を防止するための方法についても記載してください。

(申請書類 4)

□事務局使用欄：申請者番号\_\_\_\_\_□

**(6) 職員配置及び職員研修 (10点)**

法令で定められた職員配置を超える配置をする場合、具体的な内容を記載してください。また、施設の管理運営や利用者サービス向上に必要な研修について、具体的な内容や方法を記載してください。

(申請書類 4)

□事務局使用欄：申請者番号\_\_\_\_\_□

(7) 収支計画 (10点)

**○収支計画には指定管理料の施設管理分の支出も必ず明記して下さい。**

収入

(単位：千円)

項目	細目	4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
指定管理料						
利用料						
雑収入等						
合計						

支出

(単位：千円)

項目	細目	4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
合計						

(申請書類 4)

□事務局使用欄：申請者番号\_\_\_\_\_□

※所定の用紙に収まらない場合には、本様式に基づき別葉にしてください。

#### 4. その他管理運営に関する計画 (15点)

##### (1) 入所希望者への対応 (10点)

入所者を選定するにあたり、公平公正な受け入れの具体的な内容や方法を記載してください。

(申請書類 4)

□事務局使用欄：申請者番号\_\_\_\_\_□

**(2) 市指定業務評価以外の業務評価に関する考え方 (5点)**

サービス向上などのために独自に業務評価を行う場合、具体的な内容や方法を記載してください。また、業務評価結果にどのように対応するかも併せて記載してください。

(申請書類 4)

事務局使用欄：申請者番号\_\_\_\_\_

## 5. 実績（10点）

### (1) ケアハウスの運営実績（5点）

ケアハウスを3年以上運営した実績を踏まえて、指定管理業務を行うにあたって貴法人の強みがあれば具体的に記載してください。