申請書類４

**船橋市総合体育館及び船橋市武道センター事業計画書**

【事業計画書作成時の注意点】

１　事業計画書は６０ページ以内とする。

　　（運営実績及び添付する図面等は除く）

２　募集要項「10指定管理者募集に関する事項（５）申請の手続きについて」を遵守するこ

　と。

※（抜粋）10指定管理者募集に関する事項（５）申請の手続きについて

●提出書類の言語等

申請書類に使用する言語、通貨及び単位は日本語、日本国通貨、日本の標準時及び計量法（平成４年法律第５１号）に定める計量単位としてください。

申請書類の用紙サイズは原則Ａ４版とします。記載方法は、原則文字サイズ１１ポイント以上とし、横書き、フラットファイルに左綴じにし、１冊にまとめて提出してください。印刷方法は片面印刷とします。必要があれば図、写真等を用いても構いません。

●注意事項

「申請書類４　事業計画書」の作成にあたっては次の事項について注意して下さい。

○指定期間全体にわたっての内容を記載してください。

○法人等の名称、所在地等、申請者が特定することができる情報は一切記載しないでく

ださい。

○手書きでの作成はご遠慮下さい。

○設定された枚数、枠の大きさ、余白等の設定については変更をしないでください。た

だし、図表や写真等を用いることは可能です。

○記載にあたっては、できるだけ要点をまとめてわかりやすく記述してください。

○記載事項のない項目があっても削除しないで下さい。

**１．管理運営の基本方針**

|  |
| --- |
| １－⑴指定管理者による管理運営の基本的考え方 |
|  |

**１．管理運営の基本方針**

|  |
| --- |
| １－⑵スポーツ振興・地域活性化に関する考え方 |
|  |

**２．事業運営計画**

|  |
| --- |
| ２－⑴施設の管理体制全般に対する考え方 |
|  |

**２．事業運営計画**

|  |
| --- |
| ２－⑵安定的な事業運営（施設設備の維持管理を除く）を行う体制 |
|  |

**２．事業運営計画**

|  |
| --- |
| ２－⑶利用促進の方策 |
|  |

**２．事業運営計画**

|  |
| --- |
| ２－⑷施設の貸出条件 |
|  |

**２．事業運営計画**

|  |
| --- |
| ２－⑸自主事業の実施 |
|  |

**２．事業運営計画**

|  |
| --- |
| ２－⑹利用者への支援計画 |
|  |

**２．事業運営計画**

|  |
| --- |
| ２－⑺利用者への公平性 |
|  |

**３．維持管理計画**

|  |
| --- |
| ３－⑴維持管理体制 |
|  |

**３．維持管理計画**

|  |
| --- |
| ３－⑵管理運営にあたって必要となる専門性 |
|  |

**３．維持管理計画**

|  |
| --- |
| ３－⑶施設の保守管理計画 |
|  |

**３．維持管理計画**

|  |
| --- |
| ３－⑷清掃管理計画 |
|  |

**３．維持管理計画**

|  |
| --- |
| ３－⑸設備・備品の管理計画 |
|  |

**３．維持管理計画**

|  |
| --- |
| ３－⑹駐車場、保安警備業務の管理計画 |
|  |

**４．収支計画**

４－⑴管理に係わる収支予算

※各区分について、毎年度の金額を同額にする必要はありません。 指定期間における社会情勢の変化を踏まえて、適切なものになるように留意してください。

(船橋市総合体育館)

* 収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 | 指定期間全体 |
| ①委託費　　　　　　(A) |  |  |  |  |
| ②利用料金収入　　　(B) |  |  |  |  |
| ③自主事業による収入(C) |  |  |  |  |
| 合計　A+B+C　　　　（ア） |  |  |  |  |

※①委託費に「事業所税」分が含まれる場合は、以下にその税額をご記入下さい

　　事業所税額　　　　　　　　　円（指定期間全体）

* 支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 | 指定期間全体 |
| ①管理運営経費　　　(D) |  |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |
| 事務的経費 |  |  |  |  |
| 管理費 |  |  |  |  |
| その他（　　　　） |  |  |  |  |
| ②自主事業費経費　　(E) |  |  |  |  |
| 合計　D+E　　　　　（イ） |  |  |  |  |

※経費に「事業所税」が含まれる場合は、以下にその税額をご記入下さい

　　事業所税額　　　　　　　　　円（指定期間全体）

(船橋市武道センター)

* 収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 | 指定期間全体 |
| ①委託費　　　　　　(A) |  |  |  |  |
| ②利用料金収入　　　(B) |  |  |  |  |
| ③自主事業による収入(C) |  |  |  |  |
| 合計　A+B+C　　　　（ア） |  |  |  |  |

※①委託費に「事業所税」分が含まれる場合は、以下にその税額をご記入下さい

　　事業所税額　　　　　　　　　円（指定期間全体）

* 支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 | 指定期間全体 |
| ①管理運営経費　　　(D) |  |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |
| 事務的経費 |  |  |  |  |
| 管理費 |  |  |  |  |
| その他（　　　　） |  |  |  |  |
| ②自主事業費経費　　(E) |  |  |  |  |
| 合計　D+E　　　　　（イ） |  |  |  |  |

※経費に「事業所税」が含まれる場合は、以下にその税額をご記入下さい

　　事業所税額　　　　　　　　　円（指定期間全体）

※　委託費（A）の算出は支出合計（イ）から利用料金収入（B）と自主事業収入（C）を差し引いた額になります。

**４．収支計画**

|  |
| --- |
| ４－⑵支出見積もりの妥当性 |
|  |

**４．収支計画**

|  |
| --- |
| ４－⑶経費節減の考え方 |
|  |

**４．収支計画**

|  |
| --- |
| ４－⑷収入見込みの妥当性・安定性 |
|  |

**４．収支計画**

|  |
| --- |
| ４－⑸自主事業収支の妥当性 |
|  |

**５．その他管理運営に関する計画**

|  |
| --- |
| ５－⑴モニタリング方法の考え方 |
|  |

**５．その他管理運営に関する計画**

|  |
| --- |
| ５－⑵安全対策・事故発生時の対応について |
|  |

**５．その他管理運営に関する計画**

|  |
| --- |
| ５－⑶個人情報の扱い |
|  |

**５．その他管理運営に関する計画**

|  |
| --- |
| ５－⑷環境への配慮 |
|  |

**５．その他管理運営に関する計画**

|  |
| --- |
| ５－⑸広報計画 |
|  |

**５．その他管理運営に関する計画**

|  |
| --- |
| ５－⑹研修計画 |
|  |

**６．事業計画全般及び指定管理者としての団体に対する評価**

|  |
| --- |
| ６－⑴運営実績 |
| ※直近３年分の運営実績及び集客活動の実績について、（）内を参考に記述してください。  ※パンフレット等があれば添付して下さい。  ①スポーツ施設運営の実績  （施設名、開業年、受託年、所在地、年間売上高、年間入場者数、施設内容、営業内容、運営形態等）  ②プールでのスポーツ教室等の実績  （施設名、教室等の名称、所在地、運営年数、週間プログラム数、年間売上高、年間利用者数、特徴・内容等）  ③トレーニングルームでのスポーツ教室等の実績  （施設名、教室等の名称、所在地、運営年数、週間プログラム数、年間売上高、年間利用者数、特徴・内容等）  ④その他のスポーツ教室等の実績  （施設名、教室等の名称、所在地、運営年数、週間プログラム数、年間売上高、年間利用者数、特徴・内容等）  ⑤集客活動の実績  （施設名、所在地、イベントやキャンペーンの名称、実施期間、効果等） |

**６．事業計画全般及び指定管理者としての団体に対する評価**

|  |
| --- |
| ６－⑵事業遂行能力 |
|  |