

# 令和4年度 事業評価シート

| 基本情報                                   |  | 所属名                            | 保育認定課    |  |  |
|--|--|--------------------------------|----------|--|--|
| 事業名称                                   | 小規模保育事業費補助金  |                                |          |  |  |
| 実施根拠<br>(条例・規則・要綱等)                    | 船橋市小規模保育事業運営費補助金交付要綱等  |                                |          |  |  |
| 事業開始年月日                                | 平成27年4月1日  | 最終制度改正年月日                      | 令和4年4月1日 |  |  |
| 事業目的<br>(実現・達成したいこと)                   | 事業所に対し、運営に係る必要な経費を補助することで、利用児童の処遇向上並びに保育環境の向上を図る。  |                                |          |  |  |
| 事業概要<br>(誰に、何を、どうするのか)                 | <p>事業所に以下の補助金を交付する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①職員の処遇向上に要する費用</li> <li>②延長保育事業に要する費用</li> <li>③児童の処遇向上に要する費用</li> <li>④予備保育士の雇用に要する費用</li> <li>⑤連携経費に要する費用</li> <li>⑥施設の維持管理に要する費用等</li> </ul> |                                |          |  |  |
| 実施背景<br>(事業を実施することになった背景・要因)           | 平成27年度より補助を開始。   |                                |          |  |  |
| これまでの経緯<br>(対象者・要件・限度額、サービス内容などの制度の変遷) | 私立保育所運営費補助金を参考に、事業規模等を反映した補助事業としている。   |                                |          |  |  |
| 事業内容                                   | 対象者  | 内容(要件・単価・限度額・サービス内容など)         |          |  |  |
|  | 小規模保育事業所   | 「船橋市小規模保育事業運営費補助金交付要綱」別表第1のとおり |          |  |  |
|  |  |                                |          |  |  |

## 事業実績

|                 |         | 令和元年度   | 令和2年度   | 令和3年度   | 令和4年度   |
|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 事業費<br>(単位:千円)  | 当初予算額   | 207,684 | 240,350 | 281,026 | 260,594 |
|                 | うち一般財源  | 176,760 | 204,832 | 241,984 | 243,862 |
|                 | 決算(見込)額 | 199,651 | 204,707 | 242,288 | -       |
| 対象者数・<br>交付件数など | 対象施設数   | 25施設    | 27施設    | 30施設    | 30施設    |
|                 |         |         |         |         |         |
|                 |         |         |         |         |         |

## 交付税、国・県補助の有無

|                      | 有無 | (ありの場合)名称・内容                          |
|----------------------|----|---------------------------------------|
| 交付税措置                |    |                                       |
| 国・県補助                | あり | 子ども・子育て支援交付金(延長保育事業)、千葉県保育士処遇改善事業費補助金 |
| (国・県補助への)<br>上乗せ・横出し | あり | 事業概要①(上乗せ・横出し)                        |

## 業務量

|                     |                |      |    |          |    |         |    |        |    |
|---------------------|----------------|------|----|----------|----|---------|----|--------|----|
| 繁忙期                 | 4月、5月          |      |    |          |    |         |    |        |    |
| 業務頻度<br>(年1回・月1回など) | 四半期1回(⑤、⑥は年1回) |      |    |          |    |         |    |        |    |
| 人工                  |                | 常勤職員 |    | 会計年度任用職員 |    | 再任用(フル) |    | 再任用(短) |    |
|                     | 人工             | 1.0  | 人工 | 0.1      | 人工 | 0.0     | 人工 | 0.0    | 人工 |
|                     | 従事者数           | 2    | 人  | 3        | 人  | 0       | 人  | 0      | 人  |

※ 職員1人の労働力=1人工。当該事業の人工を記載。複数人が携わっている場合は、それぞれの人工を合計。

【記載例】従事者数:2人、労働力の割合がそれぞれ3割の場合 ⇒ 合計0.6人工(0.3人工+0.3人工)

## 評価結果

|      |             |
|------|-------------|
| 所属名  | 保育認定課       |
| 事業名称 | 小規模保育事業費補助金 |

### (1) 一次評価（自主点検）で明らかとなった課題、今後の方向性（改善のアイデア）

| 項目 |         | 課題                                   | 今後の方向性            |
|----|---------|--------------------------------------|-------------------|
| 1  | 補助水準の精査 | 国制度の変更や利用児童数の漸減の中で補助水準の多寡を検証する必要がある。 | 今後の対応の方向性の検討を始める。 |
| 2  | 連携経費の積算 | —                                    | —                 |
| 3  | 対象経費の精査 | —                                    | —                 |
| 4  |         |                                      |                   |

### (2) 追加で整理した課題、今後の方向性（改善のアイデア）

| 項目 |         | 課題   | 今後の方向性  |
|----|---------|--|---|
| 1  | 補助水準の精査 | —  | 今後の方向性の検討にあたっては、今後の保育需要の予測を踏まえた検討を行う。   |
| 2  | 連携経費の積算 | 連携経費に要する費用への補助について、経費積算が実費等でなく定額の契約が多くを占めており、また、連携実態も確認していないため、効果が不透明。 | 補助金を交付する上で対象経費として妥当な性質の支出といえるか、連携経費の支払いだけでなく、実際の連携内容の実態についても厳格に確認を行うなど、補助制度の適正性を確保する。 |
| 3  | 対象経費の精査 | 児童の処遇向上に要する費用について、対象経費の範囲が広く、どのように児童の処遇向上につながったかが不明確。                  | 児童の処遇向上に要する費用への補助の補助対象経費について妥当性の検証を行う。  |
| 4  |         |  |   |

## 取組状況

※令和4年度評価結果に対する各年度の取組状況を記載しています

| 所属名  |         | 保育入園課  |         |         |  |
|------|---------|--|---------|---------|--|
| 事業名称 |         | 小規模保育事業費補助金  |         |         |  |
| 項目   | 状況      | 令和5年度状況  | 令和6年度状況 | 令和7年度状況 |  |
| 1    | 補助水準の精査 | 継続<br>国制度の変更や利用児童数の漸減の中で補助水準の多寡を検証しましたが、一時預かり事業（余裕活用型）などの国制度において、小規模保育事業の収入を維持する取り組みが図る予定であり、これらの活用状況を確認しつつ、補助水準の精査を行うことにした。 | -       | -       |  |
| 2    | 連携経費の積算 | 継続<br>連携経費に関する費用の補助対象経費について妥当性の検討をしたが、国の給付費（委託費）の見える化（用途の特定）が来年度以降に実施される見込みであることから、この見える化と併せて対象経費の精査を行うことにした。                | -       | -       |  |
| 3    | 対象経費の精査 | 継続<br>児童の処遇向上に要する費用の補助対象経費について妥当性の検討をしたが、国の給付費（委託費）の見える化（用途の特定）が来年度以降に実施される見込みであることから、この見える化と併せて対象経費の精査を行うことにした。             | -       | -       |  |
| 4    |         | -  | -       | -       |  |