

提 案 書

令和 年 月 日

1 法人名又はグループ名

--

2 サウンディングでの対話内容

(1) 事業内容
1) 事業の概要、事業手法、収支モデル等 ※事業の概要、事業手法、収支モデル等についてご記入ください。
2) 事業提案等 ※市民と共に文化・芸術を創造する事業、文化・芸術の力で地域を活性化させ、ホールの魅力を引き出すような事業、他の施設と連携することで幅広い世代の利用を促進し、市民サービスの向上につながる事業などをご提案ください。

(2) 管理運営費等について
1) 現時点で想定されている管理運営費（事務費、人件費、修繕費や保守点検費）について 想定されている管理運営費（事務費、人件費、修繕費や保守点検費）についてご記入ください。
2) 管理運営費等の縮減のためのノウハウやアイデア ※事業実施により管理運営費等の経費削減のアイデアや提案ご記入ください。
3) 市民サービスの向上に関する視点 ※事業実施によりどのように市民サービスの向上につながると考えられるかご記入ください。
4) 想定される事業上の課題 ※事業実施にあたっての課題があればご記入ください。

(3) 市への要望
※施設運営に期待することや事業実施の可能性を高めるための要望等があればご記入ください。

(4) 受託の可能性について
※本施設の指定管理者としての参入見込みについて、お聞かせください。
その他ご意見
※その他何かご意見があればご記入ください。

※枠は必要に応じて拡張してください。また、枚数制限等はありません。

※灰色で記載されている説明文は削除して記入してください。

※実施要領「12. 連絡先」に記載のメールアドレス宛てに送付してください。

※メールのタイトルは【(民間事業者の名称又はグループの名称) 船橋市文化芸術ホールサウンディング
提案書】としてください。