

## 共同ビジネスマッチング事業費補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 市長は、船橋商工会議所が市内事業者の販路開拓に資するものとして実施する共同ビジネスマッチング事業（以下「ビジネスマッチング事業」という。）の円滑な推進及び市経済の総合的な発展と改善を図るため、船橋商工会議所に対し、船橋市補助金等の交付に関する規則（昭和56年船橋市規則第50号。以下「規則」という。）及びこの要綱に基づき共同ビジネスマッチング事業費補助金（以下「補助金」という。）を交付するものとする。

(補助金の額等)

第2条 補助金の額は、別表に定めるところにより、予算の範囲内においてビジネスマッチング事業を行うために必要な経費（以下「補助対象経費」という。）の100%に相当する額とする。

(交付申請)

第3条 規則第3条の規定により補助金の交付を受けようとするときは、毎年度4月30日までに共同ビジネスマッチング事業費補助金交付申請書（第1号様式）に次の各号に掲げる書類を添えて市長に申請しなければならない。

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 前年度決算書
- (4) その他市長が必要と認めるもの

2 船橋商工会議所は、前項の規定により申請するに当たって、補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額をいう。以下「消費税仕入控除税額」という。）を減額して申請しなければならない。ただし、申請時において補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

(交付決定の通知)

第4条 規則第6条の規定による通知は、共同ビジネスマッチング事業費補助金交付決定通知書(第2号様式)によるものとする。

2 市長は、第3条第2項ただし書の規定による交付の申請がなされたものについては、補助金の額の確定において補助金に係る消費税仕入控除税額を減額する旨の条件を付して、交付の決定を行うものとする。

(交付の回数)

第5条 補助金の交付回数は、年2回以内とする。

(実績報告)

第6条 規則第12条の規定により実績報告をしようとするときは、補助対象年度の3月31日までに、共同ビジネスマッチング事業費補助金実績報告書(第3号様式)に収支決算書及び事業報告書を添えて市長に報告しなければならない。

2 第3条第2項ただし書の規定により交付の申請をした船橋商工会議所は、前項の規定による実績報告を行うに当たって、補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかな場合には、当該消費税仕入控除税額を減額して報告しなければならない。

(額の確定通知)

第7条 規則第13条の規定による補助金の額の確定通知は、共同ビジネスマッチング事業費補助金額確定通知書(第4号様式)によるものとする。

(交付の請求)

第8条 規則第15条第2項により補助金の交付を受けようとするときは、共同ビジネスマッチング事業費補助金交付請求書(第5号様式)に前条に定める確定通知書の写しを添えて市長に請求しなければならない。

(概算払い)

第9条 市長は、必要があると認めたときは、補助金を概算払いにより交付することができる。この場合において、概算払いにより交付できる額は第4条

に規定する共同ビジネスマッチング事業費補助金交付決定通知書に記載された交付決定額を上限とする。

- 2 前項の規定により概算払による補助金の交付を受けようとする船橋商工会議所は、共同ビジネスマッチング事業費補助金概算払交付請求書（第6号様式）により、共同ビジネスマッチング事業費補助金交付決定通知書の写しを添えて市長に請求しなければならない。

（概算払の精算）

- 第10条 前条の規定により概算払による補助金の交付を受けた船橋商工会議所は、第7条による通知を受けたときは、共同ビジネスマッチング事業費補助金交付決定通知書に記載された交付決定額を上限に、共同ビジネスマッチング事業費補助金概算払精算書（第7号様式）により精算手続きをとらなければならない。ただし、残額が生じた場合にあってはこれを返納しなければならない。

（交付決定の取消等）

- 第11条 規則第16条の規定により交付決定の取消し等をする場合は、共同ビジネスマッチング事業費補助金交付決定取消通知書（第8号様式）により通知する。

（関係帳簿の整備等）

- 第12条 船橋商工会議所は、補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入及び支出について証拠書類を整備し、かつ、当該帳簿及び証拠書類を補助金の交付を受けた日から10年間保管しなければならない。

- 2 前項の規定にかかわらず、船橋商工会議所は、補助事業により取得し又は効用が増加した財産（以下「取得財産等」という。）がある場合にあっては、帳簿及び証拠書類を補助事業が完了した日の属する年度の終了後、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に規定する当該取得財産等の耐用年数と10年間のうちいずれか長い期間が経過するまで保管しなければならない。

(消費税仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還)

第13条 船橋商工会議所は、補助事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合（仕入控除税額が0円の場合を含む。）は、消費税及び地方消費税の仕入控除税額報告書（第9号様式）により速やかに、遅くとも補助事業完了日の属する年度の翌々年度6月30日までに市長に報告しなければならない。ただし、補助金に係る消費税仕入控除税額を減額して実績報告を行った場合には、この限りでない。

2 前項の規定により補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額があることが確定した場合には、当該仕入控除税額を市に返還しなければならない。

(財産の処分)

第14条 船橋商工会議所は、取得財産等を他の用途に使用し、他の者に貸し付け若しくは譲り渡し、他の物件と交換し、又は債務の担保に供しようとするときは、あらかじめ共同ビジネスマッチング事業費補助金取得財産等の処分承認申請書（第10号様式）を市長に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、補助事業が完了した日の属する会計年度の終了後、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に規定する取得財産等の耐用年数を経過したときは、この限りでない。

(補則)

第15条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

別表

事業名	共同ビジネスマッチング事業費補助金
事業趣旨	市内事業者の販路開拓に資するものとして実施するビジネスマッチング事業の円滑な推進を図るため経費を助成することにより、市経済の総合的な発展と改善を図る。
補助対象者	船橋商工会議所
補助対象経費	<p>＜ビジネスマッチング事業にかかる経費＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事務所賃料【但し、船橋商工会議所が所有しないものに限る】</li> <li>・光熱水費【事務所の電気料等】</li> <li>・専任コーディネーター人件費【賃金・社会保険・交通費等】</li> <li>・旅費【コーディネート活動に伴う出張】</li> <li>・報償費【活動に伴い外部講師等への謝金】</li> <li>・印刷製本費</li> <li>・通信運搬費【携帯電話の経費、固定電話料、切手等】</li> <li>・消耗品費【事務用品等】</li> <li>・備品購入費【机、椅子、ルーター等】</li> <li>・備品修繕料</li> <li>・広告費【業務に必要となる広報活動費】</li> <li>・使用料及び賃借料【カーシェア、その他打合せ等による会場使用料、パソコン、プリンター等の賃借料】</li> <li>・委託費【業務に必要となる調査費用等】</li> <li>・負担金【業務に必要となる負担金（逆見本市参加費用等）】</li> <li>・手数料【業務に必要となる手数料（振込み手数料等）】</li> </ul>
補助限度額	予算の範囲内で補助対象経費の100%に相当する額

第1号様式

共同ビジネスマッチング事業費補助金交付申請書

年 月 日

船橋市長 あて

住 所  
団体名  
代表者

補助金の交付を受けたいので、共同ビジネスマッチング事業費補助金交付要綱第3条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額 円

2 補助事業の内容及び補助事業に要する経費の配分  
別紙「事業計画書」及び「収支予算書」のとおり

3 補助事業の目的及び内容、効果

4 マッチング目標件数 件

5 消費税の適用に関する事項（該当するものに☑）

① 補助金交付額の算定

<input type="checkbox"/> 消費税額を補助対象経費に含めないで補助金交付額を算定
<input type="checkbox"/> 消費税額を補助対象経費に含めて補助金交付額を算定 確定申告により仕入税額控除した消費税に係る補助金相当額が確定後、「消費税仕入控除税額報告書」の提出が必要となります。（返還額が0円の場合も含む）。

② ①で「消費税を補助対象経費に含めて補助金交付額を算定」を選択した理由

<input type="checkbox"/> 免税事業者である
<input type="checkbox"/> 簡易課税事業者である
<input type="checkbox"/> 消費税法別表第3に掲げる法人等であって特定収入割合が5%を超える
<input type="checkbox"/> その他（ ）

第2号様式

共同ビジネスマッチング事業費補助金交付決定通知書

年 月 日 号

様

船橋市長

年 月 日付で申請のあった補助金の交付について、下記のとおり決定したので、共同ビジネスマッチング事業費補助金交付要綱第4条の規定により通知します。

記

交付決定額 円

(交付の条件)

1. 補助事業等の内容又は経費の配分の変更をするときは、市長の承認を得ること。
2. 補助事業等を中止又は廃止するときは、市長の承認を得ること。
3. 補助事業等が予定の期間内に完了しないとき又は遂行が困難となったときは、速やかに市長に報告してその指示を受けること。
4. 申請時において当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかでない場合は、補助金の額の確定において当該補助金に係る消費税仕入控除税額を減額する。
5. その他市長が必要と認める条件

第3号様式

共同ビジネスマッチング事業費補助金実績報告書

年 月 日

船橋市長 あて

住 所

団体名

代表者

印

共同ビジネスマッチング事業費補助金交付要綱第6条の規定により、補助事業等の実施状況を下記のとおり報告します。

記

- 1 交付決定額 円
- 2 補助事業に要した経費の配分  
別紙「事業報告書」及び「収支決算書」のとおり
- 3 マッチング達成件数 件
- 4 補助事業完了年月日 年 月 日



第4号様式

共同ビジネスマッチング事業費補助金確定通知書

年 月 日 号

様

船橋市長

印

年 月 日付けで実績報告のあった補助事業等について、下記のとおり補助金の額を確定したので、共同ビジネスマッチング事業費補助金交付要綱第7条の規定により、通知します。

記

交付確定額

円

第5号様式

共同ビジネスマッチング事業費補助金交付請求書

年 月 日

船橋市長 あて

住 所

団体名

代表者

印

共同ビジネスマッチング事業費補助金交付要綱第8条の規定により、補助金の交付を下記のとおり請求します。

記

請求額

円

第6号様式

共同ビジネスマッチング事業費補助金概算払交付請求書

年 月 日

船橋市長 あて

住 所

団体名

代表者

印

共同ビジネスマッチング事業費補助金交付要綱第9条の規定により、補助金の交付を下記のとおり概算払請求します。

記

概算払請求額

円

第7号様式

共同ビジネスマッチング事業費補助金概算払精算書

年 月 日

船橋市長 あて

団体名  
代表者名  
所在地

概算払を受けた共同ビジネスマッチング事業費補助金について、共同ビジネスマッチング事業費補助金交付要綱第10条の規定により、下記のとおり精算します。

記

戻入(返納)額	円
概算払額	円
精算金額	円
差引残額	円
過給額	円

第8号様式

共同ビジネスマッチング事業費補助金交付決定取消通知書

年 月 日 号

様

船橋市長

印

年 月 日付けの共同ビジネスマッチング事業費補助金の交付決定については、  
下記理由により取り消したので、共同ビジネスマッチング事業費補助金交付要綱第11条  
の規定により通知します。

記

取消の理由

第9号様式

消費税及び地方消費税の仕入控除税額報告書

年 月 日

船橋市長あて

住所〒

団体名

代表者

連絡担当者

電話番号

年 月 日付け、船商第 号により交付決定があった共同ビジネスマッチング事業費補助金について、下記のとおり報告します。

記

1. 交付確定額

\_\_\_\_\_ 円

2. 確定申告により確定した共同ビジネスマッチング事業費補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（※消費税の申告義務がない場合も0円と記載すること）

\_\_\_\_\_ 円

※0円の場合はその理由について

消費税の申告義務がない

簡易課税方式による申告を行っている

消費税法別表第3に掲げる法人等であって特定収入割合が5%を超える

その他（返還額算出シートによる計算の結果、返還額が0円だった場合など）

3. 添付資料

・返還額算出シート

（申告義務がない、簡易課税方式、消費税法別表第3に掲げる法人等であって特定収入割合が5%を超える事業者は添付不要）

・別添 添付書類チェック表及び該当書類のとおり

別添 添付書類チェック表

※ 本用紙と合わせて該当する添付書類を提出してください。

申告方式	添付書類	提出書類 に <input checked="" type="checkbox"/>
消費税の確定申告の義務がない	○免税事業所であることを証する書類【任意様式】	<input type="checkbox"/>
簡易課税方式により申告している場合	○消費税確定申告書（簡易課税用） （写）	<input type="checkbox"/>
公益法人（一般社団法人、社会福祉法人、宗教法人）等で特定収入割合が5%を超えている場合	○消費税確定申告書（写） ○消費税確定申告書付表2（計算表） （写） ○特定収入割合を確認できる書類【任意様式】	<input type="checkbox"/>
課税売上割合が95%以上かつ課税売上高が5億円以下の法人等	○消費税確定申告書（写） ○消費税確定申告書付表2（計算表） （写）	<input type="checkbox"/>
課税売上割合が95%未満または課税売上高が5億円超の法人等であって一括比例配分方式により消費税の申告を行っている場合		<input type="checkbox"/>
課税売上割合が95%未満または課税売上高が5億円超の法人等であって、個別対応方式により消費税の申告を行っている場合		<input type="checkbox"/>

共同ビジネスマッチング事業費補助金取得財産等の処分承認申請書

年 月 日

船橋市長 あて

住所  
団体名  
代表者  
連絡担当者  
電話番号

年 月 日付け 号で交付決定のあった共同ビジネスマッチング事業費補助金に係る取得財産等下記のとおり処分することについて、共同ビジネスマッチング事業費補助金交付要綱第14条の規定により、その承認を申請します。

記

- 1 取得財産の品目・名称及び取得日
- 2 処分の方法
- 3 処分の理由