

船橋市低入札価格工事履行調査実施要領

(趣 旨)

第1条 この要領は、低入札価格調査制度の調査基準価格に満たない価格で契約した工事について、その工事を受注した者（以下「受注者」という。）に対して実施した低入札価格調査実施要領（平成10年10月1日船橋市要領）の規定に基づく事情聴取等の調査事項（以下「事情聴取等調査事項」という。）の履行確認に関し、必要な事項を定めるものとする。

(履行報告)

第2条 受注者は、当該工事の完成後14日以内に、履行報告書の記載要領及び添付書類（別紙1）により履行報告書（別紙様式1から11）を作成し、市長に提出しなければならない。

(確認方法)

第3条 履行の確認は、次に掲げる方法によるものとする。

- (1) 当該工事を主管する課長は、事情聴取等調査事項が履行されているかの確認を行うものとし、契約を主管する課長及び建設技術の総括を主管する課長は、この確認に協力するものとする。
- (2) 当該工事を主管する課長は、事情聴取等調査事項が履行されていることが確認できない場合、もしくは、事情聴取等調査事項の履行に相違のある場合には、受注者に対してヒアリングを行うものとし、受注者はこれに応じなければならない。なお、ヒアリングには、契約を主管する課長及び建設技術の総括を主管する課長は協力するものとする。

(低入札価格審査委員会への報告)

第4条 当該工事を主管する課長は、前条により確認した結果を、低入札価格調査実施要領第4の規定に基づき、低入札価格審査委員会へ報告するものとする。

附 則

(施行期日)

- 1 この要領は、平成23年6月28日から施行する。

(施行期日)

1 この要領は、平成25年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この要領の施行の日前に契約した低入札価格工事に係る調査については、なお従前の例による。

附 則

この要領は、令和2年9月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和3年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和3年6月1日から施行する。

別紙 1

履行報告書の記載要領及び添付書類

◎別紙様式 2 その価格により入札した理由（履行報告）

【記載要領】

- 1 「入札時（当初予定）」の欄には、当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「別紙様式 3 その価格により入札した理由」に記載した内容を転記する。
- 2 「工事完成時（実績）」の欄には、「別紙様式 3 その価格により入札した理由」に記載した内容ごとに、履行した結果を記載する。
- 3 「乖離理由」の欄には、「入札時（当初予定）」と「工事完成時（実績）」に相違が有る場合にその理由を記載する。なお、相違が無い場合には、「相違なし」と記載する。

【添付書類】

無し。

◎別紙様式 3 積算内訳書（履行報告）

【記載要領】

- 1 「入札時（当初予定）」の欄には、当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「別紙様式 4－1 積算内訳書」に記載した内容を転記する。
- 2 「工事完成時（実績）」の欄には、履行した結果を記載する。
- 3 「乖離理由」の欄には、「入札時（当初予定）」と「工事完成時（実績）」に相違が有る場合にその理由を記載する。なお、相違が無い場合には、「相違なし」と記載する。

【添付書類】

支払書や請求書の写しなど、実績を証明するものを添付する。

◎別紙様式 4 手持ち資材及び手持ち機械数の状況（履行報告）

《手持ち資材》

【記載要領】

- 1 「入札時（当初予定）」の欄には、当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「別紙様式8 手持ち資材及び手持ち機械数の状況」に記載した内容を転記する。
- 2 「工事完成時（実績）」の欄には、履行した結果を記載する。
- 3 「乖離理由」の欄には、「入札時（当初予定）」と「工事完成時（実績）」に相違が有る場合にその理由を記載する。なお、相違が無い場合には、「相違なし」と記載する。

【添付書類】

受払伝票や帳簿の写しなど、実績を証明するものを添付する。《手持ち機械》

【記載要領】

- 1 「入札時（当初予定）」の欄には、当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「別紙様式8 手持ち資材及び手持ち機械数の状況」に記載した内容を転記する。
- 2 「工事完成時（実績）」の欄には、履行した結果を記載する。
- 3 「乖離理由」の欄には、「入札時（当初予定）」と「工事完成時（実績）」に相違が有る場合にその理由を記載する。なお、相違が無い場合には、「相違なし」と記載する。

【添付書類】

帳簿の写しなど、実績を証明するものを添付する。

《機械リース》

【記載要領】

- 1 「入札時（当初予定）」の欄には、当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「別紙様式8 手持ち資材及び手持ち機械数の状況」に記載した内容を転記する。
- 2 「工事完成時（実績）」の欄には、履行した結果を記載する。
- 3 「乖離理由」の欄には、「入札時（当初予定）」と「工事完成時（実績）」に相違が有る場合にその理由を記載する。なお、相違が無い場合には、「相違なし」と記載する。

【添付書類】

機械リース業者との契約書など、実績を証明するものを添付する。

◎別紙様式5 資材購入先及び購入先と入札者との関係（履行報告）

【記載要領】

- 1 「入札時（当初予定）」の欄には、当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「別紙様式 9 資材購入先及び購入先と入札者との関係」に記載した内容を転記する。
- 2 「工事完成時（実績）」の欄には、履行した結果を記載する。
- 3 「乖離理由」の欄には、「入札時（当初予定）」と「工事完成時（実績）」に相違が有る場合にその理由を記載する。なお、相違が無い場合には、「相違なし」と記載する。

【添付書類】

購入業者との契約書など、実績を証明するものを添付する。

◎別紙様式 6 労務者の具体的供給見通し（履行報告）

【記載要領】

- 1 「入札時（当初予定）」の欄には、当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「別紙様式 10 労務者の具体的供給見通し」に記載した内容を転記する。
- 2 「工事完成時（実績）」の欄には、履行した結果を記載する。
- 3 「乖離理由」の欄には、「入札時（当初予定）」と「工事完成時（実績）」に相違が有る場合にその理由を記載する。なお、相違が無い場合には、「相違なし」と記載する。

【添付書類】

労働基準法第108条の規定に基づく賃金台帳の写しなど、実績を証明するものを添付する。

◎別紙様式 7 共通仮設費（率計上分）内訳書（履行報告）

【記載要領】

- 1 「入札時（当初予定）」の欄には、当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「別紙様式 4－2 共通仮設費（率計上分）内訳書」に記載した内容を転記する。
- 2 「工事完成時（実績）」の欄には、履行した結果を記載する。
- 3 「乖離理由」の欄には、「入札時（当初予定）」と「工事完成時（実績）」に相違が有る場合にその理由を記載する。なお、相違が無い場合には、「相違なし」と記載する。

【添付書類】

購入業者との契約書や受払伝票、帳簿の写しなど、実績を証明するものを添付する。

◎別紙様式 8 現場管理費（率計上分）内訳書（履行報告）

【記載要領】

- 1 「入札時（当初予定）」の欄には、当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「別紙様式 4－3 現場管理費（率計上分）内訳書」に記載した内容を転記する。
- 2 「工事完成時（実績）」の欄には、履行した結果を記載する。
- 3 「乖離理由」の欄には、「入札時（当初予定）」と「工事完成時（実績）」に相違が有る場合にその理由を記載する。なお、相違が無い場合には、「相違なし」と記載する。

【添付書類】

購入業者との契約書や受払伝票、帳簿の写しなど、実績を証明するものを添付する。

◎別紙様式 9 一般管理費（率計上分）内訳書（履行報告）

【記載要領】

- 1 「入札時（当初予定）」の欄には、当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「別紙様式 4－4 一般管理費（率計上分）内訳書」に記載した内容を転記する。
- 2 「工事完成時（実績）」の欄には、履行した結果を記載する。
- 3 「乖離理由」の欄には、「入札時（当初予定）」と「工事完成時（実績）」に相違が有る場合にその理由を記載する。なお、相違が無い場合には、「相違なし」と記載する。

【添付書類】

購入業者との契約書や受払伝票、帳簿の写しなど、実績を証明するものを添付する。

◎別紙様式 10 工事作業所災害防止協議会兼施工体系図（履行報告）

【記載要領】

- 1 当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「別紙様式 1 1 工事作業所災害防止協議会兼施工体系図」に記載した内容を黒書にて転記する。
- 2 実績が異なる場合には、異なる箇所のみ赤書にて併記する。また、その理由を任意様式で記載する。

【添付書類】

下請負業者との契約書など、実績を証明するものを添付する。

◎別紙様式 1 1 建設副産物処理計画書（履行報告）

【記載要領】

- 1 「入札時（当初予定）」の欄には、当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「別紙様式 1 2 建設副産物処理計画書」に記載した内容を転記する。
- 2 「工事完成時（実績）」の欄には、履行した結果を記載する。
- 3 「乖離理由」の欄には、「入札時（当初予定）」と「工事完成時（実績）」に相違が有る場合にその理由を記載する。なお、相違が無い場合には、「相違なし」と記載する。

【添付書類】

運搬業者との契約書など、実績を証明するものを添付する。

別紙様式 1

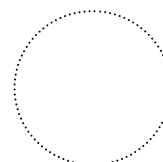
年 月 日

船橋市長 あて

受注者 住 所

商号又は名称

代表者職氏名 _____



使 用 印

低入札価格工事履行報告書

年 月 日付け契約に係る下記工事は、年 月 日に完成しましたので、低入札価格工事の事情聴取等調査事項の履行について報告いたします。

なお、当該報告書の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 工 事 名

2. 工事場所

3. 工 期

4. 請負代金額

5. 添付書類 別紙様式 2 ～ 6

別紙様式 2

その価格により入札した理由（履行報告）

入札時（当初予定）	工事完成時（実績）	乖離理由

別紙様式 3 - 1

積算内訳書（履行報告）

《土木系工事等》

工事区分・工種・種別・細別	時期	規格	単位	数量	単価	金額	乖離理由
本工事費	入札時（当初予定）						
	工事完成時（実績）						
}							
直接工事費計	入札時（当初予定）						
	工事完成時（実績）						
共通仮設	入札時（当初予定）						
	工事完成時（実績）						
純工事費計	入札時（当初予定）						
	工事完成時（実績）						
現場管理費	入札時（当初予定）						
	工事完成時（実績）						
工事原価	入札時（当初予定）						
	工事完成時（実績）						
一般管理費	入札時（当初予定）						
	工事完成時（実績）						
工事価格	入札時（当初予定）						
	工事完成時（実績）						
消費税及び 地方消費税相当額	入札時（当初予定）						
	工事完成時（実績）						

積算内訳書（履行報告）

《建築系・プラント系工事等》

費目	工種	種別	時期	細別	単位	数量	単価	金額	乖離理由
本工事費			入札時（当初予定）						
			工事完成時（実績）						
		機器費	入札時（当初予定）						
			工事完成時（実績）						
機器費計			入札時（当初予定）						
			工事完成時（実績）						
}									
}									
	直接工事費計		入札時（当初予定）						
			工事完成時（実績）						
		共通仮設費	入札時（当初予定）						
			工事完成時（実績）						
	純工事費		入札時（当初予定）						
			工事完成時（実績）						
		現場管理費	入札時（当初予定）						
			工事完成時（実績）						
		据付間接費	入札時（当初予定）						
			工事完成時（実績）						
	据付工事原価		入札時（当初予定）						
			工事完成時（実績）						
		設計技術費	入札時（当初予定）						
			工事完成時（実績）						
	工事原価		入札時（当初予定）						
			工事完成時（実績）						
		一般管理費	入札時（当初予定）						
			工事完成時（実績）						
	工事価格		入札時（当初予定）						
			工事完成時（実績）						
		消費税及び 地方消費税相当額	入札時（当初予定）						
			工事完成時（実績）						

別紙様式 4 - 1

手持ち資材及び手持ち機械数の状況（履行報告）

《手持ち資材》

時期	品 名	手持ち 数量	本工事での 使用量	購入単価	購入時期	購入先	乖離理由
入札時（当初予定）							
工事完成時（実績）							
入札時（当初予定）							
工事完成時（実績）							
入札時（当初予定）							
工事完成時（実績）							
入札時（当初予定）							
工事完成時（実績）							
入札時（当初予定）							
工事完成時（実績）							
入札時（当初予定）							
工事完成時（実績）							
入札時（当初予定）							
工事完成時（実績）							

別紙様式 4 - 2

手持ち資材及び手持ち機械数の状況（履行報告）

《手持ち機械》

時期	工種	機械名称	メーカー名	数量	単価（原価）	仕様予定 日数	乖離理由
入札時（当初予定）							
工事完成時（実績）							
入札時（当初予定）							
工事完成時（実績）							
入札時（当初予定）							
工事完成時（実績）							
入札時（当初予定）							
工事完成時（実績）							
入札時（当初予定）							
工事完成時（実績）							
入札時（当初予定）							
工事完成時（実績）							
入札時（当初予定）							
工事完成時（実績）							

別紙様式 4 - 3

手持ち資材及び手持ち機械数の状況（履行報告）

《機械リース》

時期	工種	機械名称	メーカー名	数量	単価	リース元名	乖離理由
入札時（当初予定）							
工事完成時（実績）							
入札時（当初予定）							
工事完成時（実績）							
入札時（当初予定）							
工事完成時（実績）							
入札時（当初予定）							
工事完成時（実績）							
入札時（当初予定）							
工事完成時（実績）							
入札時（当初予定）							
工事完成時（実績）							
入札時（当初予定）							
工事完成時（実績）							

別紙様式 5

資材購入先及び購入先と入札者との関係（履行報告）

時期	工種	品名・規格	単位	数量	単価	購入先			乖離理由
						業者名	所在地	入札者との関係 (取引年数)	
入札時（当初予定）									
工事完成時（実績）									
入札時（当初予定）									
工事完成時（実績）									
入札時（当初予定）									
工事完成時（実績）									
入札時（当初予定）									
工事完成時（実績）									
入札時（当初予定）									
工事完成時（実績）									
入札時（当初予定）									
工事完成時（実績）									

別紙様式 6

労務者の具体的供給見通し（履行報告）

時期	工種	職種	労務単価	員数	下請業者			乖離理由
					業者名	所在地	入札者との関係 (取引年数)	
入札時（当初予定）								
工事完成時（実績）								
入札時（当初予定）								
工事完成時（実績）								
入札時（当初予定）								
工事完成時（実績）								
入札時（当初予定）								
工事完成時（実績）								
入札時（当初予定）								
工事完成時（実績）								
入札時（当初予定）								
工事完成時（実績）								
入札時（当初予定）								
工事完成時（実績）								

別紙様式 7

共通仮設費（率計上分）内訳書（履行報告）

No	費目	項目	入札時（当初予定）	工事完成時（実績）	乖離理由
1	運搬費	質量 20t 未満の建設機械の搬入、搬出及び現場内小運搬			
		器材等（型枠材、支保材、足場材、トレミー管等）の搬入、搬出及び現場内小運搬			
		建設機械の自走による運搬			
		建設機械等の日々回送（分解・組立・輸送）			
		質量 20t 以上の建設機械の現場内小運搬			
		重建設機械の分解、組立及び輸送			
2	準備費	準備及び後片付け			
		調査、測量、丁張等			
		準備作業に伴う伐開、除根、除草による現場内集積・積込み及び整地、段切り、すりつけ等			
3	安全費	工事地域内全般の安全管理上の監視、あるいは連絡等			
		不稼働日の保安要員等			
		標示板、標識、保安燈、防護柵、バリケード、照明等の安全施設類の設置、撤去、補修及び使用期間中の損料			
		夜間工事その他、照明が必要な作業を行う場合における照明			
		河川、海岸工事における救命艇			
		長大トンネルにおける防火安全対策			
		酸素欠乏症の予防			
		粉塵作業の予防			
		安全用品等			

		安全委員会等			
4	技術管理費	品質管理基準に記載されている項目			
		出来形管理のための測量、図面作成、写真管理			
		工程管理のための資料の作成等			
		完成図、マイクロフィルムの作成及び電子納品等			
		建設材料の品質記録保存			
		コンクリート中の塩化物総量規制に伴う試験			
		コンクリートの単位水量測定、ひび割れ調査、テストハンマーによる強度推定調査			
		P C上部工、アンカー工等の緊張管理、グラウト配合試験等			
		トンネル工（N A T M）の計測A			
		塗装膜厚施工管理			
		溶接試験における放射線透過試験			
		施工管理で使用するO A機器			
		品質証明			
5	営繕費	現場事務所、試験室等の営繕（設置・撤去、維持・修繕）			
		労働者宿舎の営繕（設置・撤去、維持・修繕）			
		倉庫及び材料保管場の営繕（設置・撤去、維持・修繕）			
		労働者の輸送			
		土地・建物の借上げ			
		監督員詰所及び火薬庫の営繕（設置・撤去、維持・修繕）			
計					

別紙様式 8

現場管理費（率計上分）内訳書（履行報告）

No	費目	項目	入札時（当初予定）	工事完成時（実績）	乖離理由
1	労働管理費 （現場労働者に係る費用）	募集及び解散に要する費用			
		慰安、娯楽及び厚生に要する費用			
		直接工事費及び共通仮設費に含まれない作業用具及び作業用被服の費用			
		賃金以外の食事、通勤等に要する費用			
		労災保険法等による給付以外に災害時には事業主が負担する費用			
2	安全訓練等に要する費用	現場労働者の安全・衛生に要する費用及び研修訓練等に要する費用			
3	租税公課	固定資産税、自動車税、軽自動車税等の租税公課			
4	保険料	自動車保険、工事保険、組立保険、法定外の労災保険、火災保険、その他の損害保険の保険料			
5	従業員給料手当	現場従業員の給料、諸手当（危険手当、通勤手当、火薬手当等）及び賞与			
6	退職金	現場従業員に係る退職金及び退職給与引当金繰入額			
7	法定福利費	現場従業員及び現場労働者に関する労災保険料、雇用保険料、健康保険料及び厚生年金保険料の法定の事業主負担額並びに建設業退職金共済制度に基づく事業主負担額			
8	福利厚生費	現場従業員に係る慰安娯楽、貸与被服、医療、慶弔見舞等福利厚生、文化活動等に要する費用			
9	事務用品費	事務用消耗品、新聞、参考図書等の購入費			
10	通信交通費	通信費、交通費及び旅費			

11	交際費	現場への来客等の対応に要する費用			
12	補償費	工事施工に伴って通常発生する物件等の毀損の補修費及び騒音、振動、濁水、交通騒音等による事業損失に係る補償費			
13	外注経費	工事施工を専門工事業者等に外注する場合に必要な経費			
14	工事登録等に要する費用	工事实績等の登録に要する費用			
15	雑費	諸費用			
計					

別紙様式 9

一般管理費等（率計上分）内訳書（履行報告）

No	費目	項目	入札時（当初予定）	工事完成時（実績）	乖離理由
一般管理費					
1	役員報酬	取締役及び監査役に対する報酬			
2	従業員給料手当	本店及び支店の従業員に対する給料、諸手当及び賞与			
3	退職金	退職給与引当金繰入額並びに退職給与引当金の対象とならない役員及び従業員に対する退職金			
4	法定福利費	本店及び支店の従業員に関する労災保険料、雇用保険料、健康保険料及び厚生年金保険料の法定の事業主負担額			
5	福利費厚生費	本店及び支店の従業員に係る慰安娯楽、貸与被服、医療、慶弔見舞金等、福利厚生等、文化活動等に要する費用			
6	修繕維持費	建物、機械、装置等の修繕維持費、倉庫物品の管理費等			
7	事務用品費	事務用消耗品費、固定資産に計上しない事務用備品費、新聞、参考図書等の購入費			
8	通信交通費	通信費、交通費及び旅費			
9	動力、用水光熱費	電力、水道、ガス、薪炭等の費用			
10	調査研究費	技術研究、開発等の費用			
11	広告宣伝費	広告、公告、宣伝に要する費用			
12	交際費	本店及び支店などへの来客等の対応に要する費用			
13	寄付金				
14	地代家賃	事務所、寮、社宅等の借地借家料			
15	減価償却費	建物、車輛、機械装置、事務用備品等の減価償却費			
16	試験研究費償却	新製品又は新技術の研究のため特別に支出した費用の償却額			

17	開発費償却	新技術又は新経営組織の採用、資源の開発、市場の開拓のため特別に支出した費用の償却額			
18	租税公課	不動産取得税、固定資産税等の租税及び道路占用料、その他の公課			
19	保険料	火災保険その他の損害保険料			
20	契約保証費	契約の保証に必要な費用			
21	雑費	電算等経費、社内打ち合わせ等の費用、学会及び協会活動等諸団体会費等の費用			
付加利益					
1	法人税、都道府県民税、市町村民税等				
2	株主配当金				
3	役員賞与金				
4	内部留保金				
5	支払利息及び割引料、支払保証料その他の営業外費用				
計					

工事作業所災害防止協議会兼施工体系図（履行報告）

発注者名		工期 自 至	
工事名称			

元請名	
監督員名	
監理技術者名 主任技術者名	
監理技術者補佐名	
専門技術者名	担当工事内容
専門技術者名	
担当工事内容	

会長		統括安全衛生責任者

副会長	
-----	--

元方安全衛生管理者	
-----------	--

書記	
----	--

工事	会社名	
	工事内容	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事 の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
工事	担当工事内容	
工期	～	

工事	会社名	
	工事内容	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事 の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
工事	担当工事内容	
工期	～	

工事	会社名	
	工事内容	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事 の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
工事	担当工事内容	
工期	～	

工事	会社名	
	工事内容	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事 の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
工事	担当工事内容	
工期	～	

工事	会社名	
	工事内容	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事 の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
工事	担当工事内容	
工期	～	

工事	会社名	
	工事内容	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事 の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
工事	担当工事内容	
工期	～	

別紙様式 1 1

建設副産物処理計画書（履行報告）

建設副産物	建設発生土（m ³ ）			路盤廃材（m ³ ）			アスファルト・コンクリート塊（トン）		
時期	入札時（当初予定）	工事完成時（実績）	乖離理由	入札時（当初予定）	工事完成時（実績）	乖離理由	入札時（当初予定）	工事完成時（実績）	乖離理由
処理場所所在地 電話番号									
地目		—		—	—		—	—	
面積＊高さ	m ² ＊ m	—		—	—		—	—	
処理業の許可番号	—								
許可期限	—								
農地転用等許可番号		—		—	—		—	—	
処理数量									
処理費用（円）									
運搬距離（k m）									
運搬業者 運搬業者名 同電話番号 収集運搬許可番号 運搬費用（円）	元請 下請	元請 下請		元請 下請	元請 下請		元請 下請	元請 下請	

- （注） 1．建設副産物の種類に応じて適宜、記入欄を追加すること。
2．「処理費用」及び「運搬費用」は、単位あたりの費用とすること。