

社会参加促進保育ヘルパー派遣要綱

(目的)

第1条 この要綱は、市が実施する事業等に設置される託児ルームに保育ヘルパーを派遣することにより、子育て期にある者の社会参加への環境整備を図り、もって男女共同参画社会の形成を促進することを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 事業等 次に掲げるもので、市が主催又は開催するもの（公民館が主催するものを除く。）をいう。

イ 民事、刑事、行政、人権等に関する相談

ロ 男女共同参画に関する講座、講演会等の事業

ハ 審議会等（地方自治法138条の4第3項による附属機関及びこれに準ずる機関）

ニ その他必要と認めるもの

(2) 託児ルーム 事業の実施場所に隣接し、保育に適切な場所をいう。

(3) 保育ヘルパー 託児ルームにおいて保育を行う者をいう。

(保育対象児)

第3条 保育の対象児は、第2条第1項第1号に規定する事業等に参加し、傍聴し、又は相談する者と親子関係等にある満1歳から就学前までの児とする。

(保育ヘルパーの派遣)

第4条 市長は託児ルームに保育ヘルパーを派遣する。

2 保育ヘルパーは、対象児の年齢、人数、託児時間、託児ルームの環境等に応じ適切な人数を派遣する。

3 保育ヘルパーの派遣時間は、原則午前9時から午後5時までの間で、15分を単位とし1時間以上とする。

(保育ヘルパーの派遣申請等)

第5条 託児ルームを備えた事業を所管する部署の所属長（以下「所属長」という。）は事業を実施する日の1週間前までに、保育ヘルパー派遣申請書（第1号様式）により市民協働課長に申請しなければならない。

2 市民協働課長は、前項の規定による申請があったときはその内容を審査し、その旨を保育ヘルパー派遣通知書（第2号様式）により、所属長に通知するものとする。

3 市民協働課長は、前項の規定による通知の内容に変更があったときは、保育ヘルパー派遣変更通知書（第3号様式）により、所属長に通知するものとする。

(保育ヘルパーの派遣の変更の届出)

第6条 前条第1項の規定による申請をした所属長は、当該申請の内容に変更が生じたときは、保育ヘルパー派遣変更申請書（第4号様式）により、直ちにその旨を市民協

働課長に届け出するものとする。また、保育ヘルパーの派遣を要しなくなったときは、保育ヘルパー派遣取消申請書（第5号様式）により、市民協働課長に届け出するものとする。

（実施報告）

第7条 所属長は、事業終了後に実施報告書（第6号様式）を市民協働課長に提出しなければならない。

（補則）

第8条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

この要綱は、平成12年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成13年9月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成16年5月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成22年4月1日から施行する。

（経過措置）

改正前の社会参加促進事業における保育ヘルパー派遣要綱の規定により調整した用紙は、当分の間所要の調整をして使用することができる。

附 則

この要綱は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成31年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和2年4月1日から施行する。

第1号様式

保育ヘルパー派遣申請書

年 月 日

市民協働課長 あて

部 課

所属長

保育ヘルパーの派遣について、次のとおり申請します。

事業の名称				
事業実施日時	年 月 日 () 時 分 から 時 分 まで			
事業実施場所				
託児ルーム設置場所 (該当に○をつけてください)	1 本庁舎 ・会議室名 2 本庁舎外 ・施設名 ・託児場所 (面積 m ²)			
派遣時間	時 分 から 時 分 まで			
託児ルーム利用者	氏 名	子どものなまえ	年 齢	備 考
			才 か月	
			才 か月	
			才 か月	
			才 か月	
			才 か月	
		計 人		
担当者職氏名	連絡先			

第2号様式

保育ヘルパー派遣通知書

年 月 日

様

市民協働課長

年 月 日付で申請のあった保育ヘルパーの派遣について、次のとおり通知します。

事業の名称			
可 否	1 保育ヘルパーを派遣します。 2 保育ヘルパーを派遣できません。 (理由)		
日 時	年 月 日 () 時 分 から 時 分 まで		
場 所	1 本庁舎 ・会議室名 2 本庁舎外 ・施設名 ・託児場所		
保 育 ヘル パ ー	氏 名	連 絡 先	備 考
備 考			

※ 当日、保育ヘルパーと保育実施前に打ち合わせを行い、事業終了後に実施報告書を提出してください

第3号様式

保育ヘルパー派遣変更通知書

年 月 日

様

市民協働課長

年 月 日付で通知しました保育ヘルパーの派遣について、次のとおり変更します。

事業の名称		
理由		
	変更前	変更後
日時	年 月 日 時 分から 時 分まで	
場所	1 本庁舎 2 本庁舎外 施設名 託児場所	
保育ヘルパー		
備考		

※ 当日、保育ヘルパーと保育実施前に打ち合わせを行い、事業終了後に実施報告書を提出してください

第4号様式

保育ヘルパー派遣変更申請書

年 月 日

市民協働課長 あて

部 課

所属長

協第 号にて派遣を通知されている下記事業について、派遣の変更を申請します。

事業の名称	
事業実施日時	年 月 日 () 時 分 から 時 分 まで

変更内容(変更となる部分のみ記入)		
	変更前	変更後
事業実施場所		
託児場所		
派遣時間		
託児ルーム利用 (別紙可)		
	計 人	計 人

担当者職氏名 連絡先

保育ヘルパー派遣取消申請書

年 月 日

市民協働課長 あて

部 課

所属長

協第 号にて派遣を通知されている下記事業について、派遣の取消を申請します。

事業の名称	
事業実施日時	年 月 日 () 時 分から 時 分まで
取消理由	

担当者職氏名 連絡先

実施報告書

年 月 日

市民協働課長 様

部 課

所属長

事業の名称				
事業実施日時		年 月 日 () 時 分 から 時 分 まで		
事業実施場所				
託児ルーム設置場所 (該当に○をつけて ご記入ください)		1 本庁舎 ・会議室名 会議室 2 本庁舎外 ・施設名 ・託児場所		
託児ルーム利用者 (該当に○をつけて ご記入ください)		1 人 2 0 人 (保育中止のため)		
保育ヘルパー配置時間 (該当に○をつけて ご記入ください)		1 時 分 から 時 分 まで 2 保育中止 (1) 託児ルーム利用者申し出による (2) 事業中止のため (3) その他 ()		
保 育 ヘ ル パ ー		氏 名	実 働 時 間	確認印
			時 分 ~ 時 分	
			時 分 ~ 時 分	
			時 分 ~ 時 分	
			時 分 ~ 時 分	
			時 分 ~ 時 分	
備 考 (問題点、改善点等 気付いた点があり ましたらご記入く ださい。)	保 育 ヘ ル パ ー			
	事 業 実 施 者			