

粗大ごみ有料化に伴う生活保護世帯に対する取扱要領

1 目的

この要領は、生活保護世帯に対する粗大ごみ処理手数料の免除に関して、処理券の取扱いについて定める。

2 申込方法

収集を希望する者は、粗大ごみ受付センターへ生活保護世帯である旨を申し出た上で、氏名・住所・電話番号・品目を伝え、収集の申込みをする。

3 粗大ごみ受付センターの対応

- ①氏名・住所・電話番号・品目を受付け、収集日及び処理料金を伝える。
- ②手数料の支払いが免除となるので、クリーン推進課へ処理券を受取りに行くように指示する。

4 クリーン推進課の対応

- ①生活保護者が、処理券を受取りに来た時は、生活保護者であるかの確認を生活支援課と行う。
- ②受付簿に必要事項を記入した上で、処理券を渡す。
- ③本人が諸般の事情により、受取りに来れない場合は、相談の上、クリーン推進課で届ける。
- ④クリーン推進課は、管理台帳を作成して処理券の適正な管理をする。

5 広報について

生活保護世帯の免除については、周知が必要であるので10月1日付け、広報にクリーンサポート収集と併せて掲載をする。

この取扱いは、平成14年10月1日から実施する。

粗大ごみ処理券申請書

(生活支援課 受付用)

年 月 日

クリーン推進課長 あて

福祉サービス部生活支援課
担 当

生活保護世帯の粗大ごみ処理券を申請いたします。

氏 名		電 話	
住 所			
収集日	月 日 ()		
	品 物	個 数	処 理 券
1			枚
2			枚
3			枚
4			枚
5			枚
	合 計		枚

粗大ごみ処理券申請書

(クリーン推進課 受付用)

年 月 日

クリーン推進課長 あて

粗大ごみ処理券の申請をいたします。

氏名		電話	
住所			
収集日	月 日 ()		
	品 物	個 数	処 理 券
1			枚
2			枚
3			枚
4			枚
5			枚
	合 計		枚

年 月 日

クリーン推進課 担当者氏名 _____

受領者 _____