

【平成28年度 重層的住宅セーフティネット構築支援事業】  
事業に係る経費の内訳(様式6)関連

〇〇県居住支援協議会

事業に係る経費の内訳

費目	細目		金額	事業内訳					事務所維持 関連	積算内訳
	節	区分		必須活動			その他活動	④〇〇		
				①住宅相談 業務	②住宅情報 管理	③居住支援 活動				
人件費	給料	一般事務	3,300,000	2,200,000	500,000	300,000	200,000	100,000	住宅相談員(専任) 1名 事務員(事務局:住宅登録更新等) 1名	
		住宅相談員	2,000,000	2,000,000						
		事務員	1,300,000	200,000	500,000	300,000	200,000	100,000		
旅費	旅費	旅費	62,400	0	0	60,000	2,400	0	居住支援セミナー講師旅費: 30,000円×2名 入居促進会議(構成員): 旅費: @300円×4名×2回	
		普通旅費	60,000			60,000				
		日額旅費	2,400				2,400			
庁費	賃金		100,000	100,000	0	0	0	0	住宅相談員相談員謝金5,000円×2名×10回	
			100,000	100,000						
	報知費		140,000	0	0	140,000	0	0	居住支援セミナー講師謝金: 10,000円×3回 見守り事業者選定委員会委員謝金: 20,000円×2名×2回 弁護士相談(見守り事業契約書に係る法的チェック): 1回	
			30,000			30,000				
			80,000			80,000				
	需用費	消耗品費	561,000	559,000	0	0	0	2,000	0	印刷代(委託契約) その他事務用品
		印刷製本費	35,000	35,000						
		印刷製本費	524,000	524,000						
			20,000	20,000						
			4,000	4,000						
			500,000	500,000						
			0	0						
	役員費	役員旅費	1,330,000	110,000	0	800,000	400,000	20,000	0	チラシ2円×住まい相談会(10回)×1000部 チラシ2円×不動産・福祉関係者対象講習会(2回)×1000部 オーナー向けあんしん住宅の周知リーフレットの作成 リーフレット50円×1000部
			500,000	100,000	0	0	400,000	0	0	
			400,000				400,000			
			10,000	10,000						
			100,000	100,000						
			20,000	0						
	通信費	手紙料	20,000	0	0	0	0	20,000	0	遠送手数料
		伝呼料	300,000	0	0	300,000	0	0	0	
		800,000			800,000					
有価証券		1,500,000	0	500,000	0	0	0	0	居住者の住宅ニーズ調査委託 印刷製本委託(物件検索サイトの構築)	
		1,000,000		500,000						
使用料 及び 借入金		1,204,000	500,000	0	184,000	0	520,000	0	住宅相談会会場費(50,000円×10回) 居住支援セミナー会場費(100,000円) 協議会移会会場費(50,000円×2回) 年間ホームページのサーバーレンタル代 事務所賃料(間借り分): 30,000円×10ヵ月分 見守り事業者選定ワニキング4回×16千円	
		500,000	500,000							
		100,000			100,000					
		100,000					100,000			
		300,000					300,000			
その他		84,000			84,000					
当期 支出 合計		8,197,400	3,469,000	1,000,000	1,484,000	3,604,400	640,000			

【平成28年度 重層的住宅セーフティネット構築支援事業】  
事業に係る経費の内訳(様式6)関連

〇〇県居住支援協議会  
H28.4.20

人件費内訳

事業名称	概要	従事予定者	日数	時間	単価	合計	備考
【住宅相談】	住宅相談業務	国土 次郎	180		10,000	1,800,000	
	住宅相談会業務 (事前準備・パンフ印刷・その他調整)	国土 次郎	20		10,000	200,000	10回
		国土 英恵		200		1,000	200,000
計						2,200,000	
【住宅情報管理】	登録物件情報サイト運営 (登録、更新等作業も含む)	国土 英恵		500	1,000	500,000	
	計						500,000
【居住支援活動】	居住支援セミナー開催 (事前準備等含む)	国土 英恵		100	1,000	100,000	1回
	見守り事業紹介業務 (事業者選定、事業開始までの調整等)	国土 英恵		200	1,000	200,000	
	計						300,000
【その他業務】	入居促進会議の運営	国土 英恵		50	1,000	50,000	
	ニーズ調査委託業務(発注等)	国土 英恵		150	1,000	150,000	
	計						200,000
【事務所維持関係】	経理業務等	国土 英恵		100	1,000	100,000	
	計						100,000

人件費積算根拠(例)

〇〇県職員(〇級〇号相当)  
月額給与 〇円/20日(営業日数平均)=10,000円/日  
〇〇県職員(〇級〇号相当)  
月額給与 〇円×12か月/標準総労働時間〇時間=1,000円/時間

		合計	
国土 次郎	200	10,000	2,000,000
国土 英恵	1,300	1,000	1,300,000

人件費総額	3,300,000
-------	-----------