

令和8年度ふなばし市民大学校
開催曜日・時間の一部変更及びカリキュラムの改定について

1 概要

まちづくり学部スポーツコミュニケーション学科の開催曜日・時間の変更及び、いきいき学部パソコン学科のカリキュラムを改定する。

2 変更点

学科名	変更前	変更後
スポーツ コミュニケーション	月曜 19:00～21:00	<u>土曜 10:00～12:00</u>
パソコン	パソコン1・2 (月曜)	パソコン1・2 (<u>入門・Word・Excel</u>) (<u>火曜</u>)
	パソコン3・4 (火曜)	パソコン3・4 (<u>基礎・Excel・PowerPoint</u>) (<u>月曜</u>)

3 各学科の現在の状況及び変更理由

まちづくり学部スポーツコミュニケーション学科

平成16年度のふなばし市民大学校の開校時「スポーツ健康学科」という名称で開設され、1クラス（定員50人）でスタートした。平成22年度に「スポーツプランナー学科」と名称変更されたが、平成23年度、24年度に出願者数が15名に満たなかったため、休講となった。そのため、平成25年度からは名称を現在の「スポーツコミュニケーション学科」へ、授業時間を月曜19時からと変更し、現在に至る。

しかし、直近3か年は入学者数が令和5年度17名、令和6年度16名、令和7年度15名と減少し続けている。

【変更後】

参加している学生や修了生からは、「平日夜は仕事で継続参加が難しい」、「週の初めは参加が億劫になる」といった声も複数寄せられており、講座内容は高く評価されているものの、開催曜日・時間帯がニーズと合っていない可能性があることから、開催曜日と時間を現状の月曜19時～21時から土曜10時～12時に変更する。

なお、各講師に対しては土曜午前中の開催について確認しており、ほとんどの講師から対応可能との回答を得ている。

※令和8年度入学案内（案）

まちづくり学部
スポーツ
コミュニケーション
学科

曜日・時間が
変わりました

定 員	30名
授業の曜日・時間	土曜日 10:00～12:00
主な授業の場所	ふなばし市民大学校舎 他
授業料等	無料 ※テキスト代・資格取得費用がかかります。
出願の制限	令和7年度スポーツコミュニケーション学科を修了見込みの方は応募できません。 (注)初級バラスポーツ指導員資格申請は必須となります。必須科目21単位を取得し、資格申請後認定されます。

学習のねらい

*講師の都合により曜日・時間・会場、授業内容など変更することがあります。

初級バラスポーツ指導員の資格取得を目指すとともに、スポーツをととして地域活動に寄与できる人材を育成する。

●各種専門的な知識 ●安全管理の基礎と実践体験 ●各種目ごとの実践体験 ●イベント企画運営の基礎と実践 ●対象者理解の基礎と実践 ●コミュニケーションスキルの基礎と実践

令和7年度カリキュラム

題名・テーマ	講 師	題名・テーマ	講 師
障がい者スポーツに関する諸施策	千葉障がい者スポーツ指導者協議会 高橋 久吉 障害福祉課 担当者	「市民イベント」に向けて② 企画	
健康増進を目指す地域・人とのつながり	筑波大学体育系 助教 辻 大士	「市民イベント」に向けて③ 企画	
スポーツ振興政策 市民参加と協働のまちを目指して	生涯スポーツ課 担当者 市民協働課 担当者	魅力的なチラシを作るために	東京家政大学 非常勤講師 八武崎 勢津美
スポーツのインテグリティと 指導者に求められる資質	千葉障がい者スポーツ指導者協議会 中島 一郎	プロスポーツチームの地域実践例	千葉ジェッツふなばし 担当者
イニシアティブゲームの実践	NPO 法人千葉自然学校 小松 敬	「市民イベント」審判実習	船橋市ユニバーサルスポーツ協会 高橋 久吉
コミュニケーションスキルの基礎	株式会社スプリングフィールド 春野 真徳	障がいのある人との交流 「船橋市障がい者交流フェスタ」見学実習	千葉障がい者スポーツ指導者協議会 高橋 久吉
ファシリテーションスキルの活用法		「市民イベント」に向けて④	船橋市ユニバーサルスポーツ協会 高橋 久吉
リスクマネジメント 「スポーツ事故と対策」	東洋大学 助教 各塚 哲	各障がいの理解③（身体）	パラリンピック 競泳全盲クラススタッフ 寺西 真人
「やさしい運動生理学～体が動く仕組みの基礎を学ぶ～」	順天堂大学 准教授 涌井 佐和子	各障がいの理解④（身体）	スタートライン Tokyo 鏡塚 望美
障がい者スポーツ推進の取組	千葉障がい者スポーツ指導者協議会 高橋 久吉	各障がいのスポーツ指導上の留意点	千葉障がい者スポーツ指導者協議会 高橋 久吉
「全国障害者スポーツ大会」の概要	千葉障がい者スポーツ指導者協議会 門脇 優雄	「市民イベント」に向けて⑤	船橋市ユニバーサルスポーツ協会 高橋 久吉
安全管理	身体障害者福祉作業所太陽 作業療法士	「市民イベント」準備作業	市民大学校 担当
「市民イベント」に向けて①	船橋市ユニバーサルスポーツ協会 高橋 久吉	「普通救命講習」	日本赤十字社千葉県支部
障がい者スポーツの意義と理念	順天堂大学 准教授 尾高 邦生	「市民イベント」に向けて⑥	市民大学校 担当
各障がいの理解①（知的）		「市民イベント」準備作業	船橋市ユニバーサルスポーツ協会 高橋 久吉
各障がいの理解②（精神）	精神保健福祉士 櫻井 大	「市民イベント」に向けて⑦	
専門知識の習得③ イベント企画立案の基本を学ぶ	法政大学 准教授 藤岡 成美	「市民イベント」に向けて⑧	
場づくりの基本と会議のやり方（2回）	NPO 法人 NOT 代表理事 長田 英史	「市民イベント」会場設営	
		各障がいのスポーツ指導上の留意点 「市民イベント」運営	千葉障がい者スポーツ指導者協議会 高橋 久吉
		「市民イベント」振り返り	船橋市ユニバーサルスポーツ協会 高橋 久吉
		まとめ作業日	
		1年を振り返って	市民大学校 担当

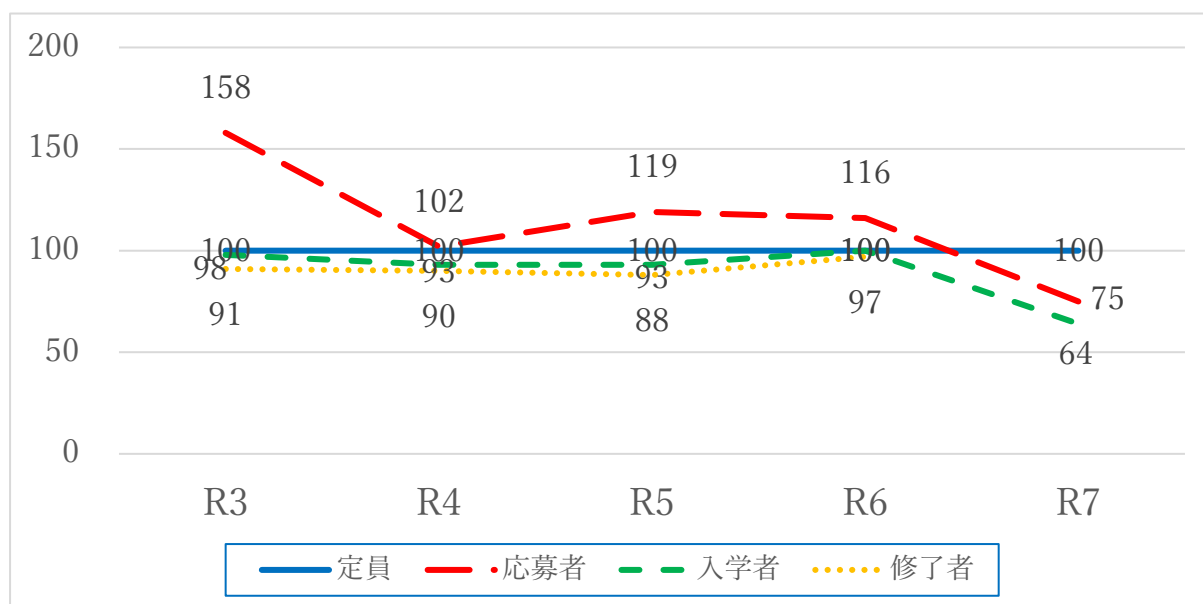
※令和8年度は変更になる可能性があります。

いきいき学部パソコン学科

平成16年度のふなばし市民大学校の開校時に開設され、初心者向けの内容2クラス（定員50人）でスタートした。当初は応募者数が500人を超える人気であったことから、平成22年度に3クラス（定員75人）、平成30年度に4クラス（定員100人）と、クラスを増設してきた。

令和3～6年度においても、応募者数は100～150人程度となっていたが、令和7年度の学生募集において応募者数が大幅に減少し、すべてのクラスで定員割れし、月曜午後のクラスは出願者数が15人に満たなかったため休講となっている。

※令和3年度以降の定員・応募者・入学者・修了者数は、下表参照



（類似する講座の状況）

難易度ごとのコース分けをしている船橋市いきいき同窓会の「パソコンスマホ同好会」には、応募者が多数おり抽選となっていること、社会教育課主催の「初心者のためのパソコン講習会」も講義内容見直し時に応募者が多数となったことから、パソコンへの学習ニーズは依然あるものの、市民大学校で実施している初心者向けの内容については、ひと段落したものとする。

【変更後】

上記のことから令和8年度は内容の見直しを行うが、デジタルデバイド対策としての側面もあることから、初心者向けもある程度残すべきと考え、初心者向け2クラス、新たなクラスを2クラス設置することとする。

新コースの内容については、現状の機器の構成やネットワーク環境、パソコン学科の受講者層、既存のパソコン学科の内容などを踏まえ、PowerPoint 及び Excel の基礎を中心とするコースで実施する。

※令和 8 年度入学案内（案）

いきいき学部

パソコン学科 1・2

(入門・Word・Excel)

初めてパソコンにふれる方・
操作に不慣れな方対象

学習のねらい

パソコンの基本操作、文書作成、表計算、インターネット等、くらしの中で使えるパソコンの利活用を学ぶ(初心者対象)。画像などを入れた資料や年賀はがきの作成、簡単な会計報告などができるところを目指します。

令和 7 年度カリキュラム

題名・テーマ	講師	題名・テーマ	講師
<u>パソコン入門 操作の基本 (5 回)</u> パソコンについて基本的な操作方法などを学ぶ ・ パソコンでできること ・ マウスの使い方 ・ Windows の起動・終了 ・ アプリ (ペイント) の起動・終了 他	株式会社 プラム シックス	<u>Excel (エクセル) 表の作成、表計算 (5 回)</u> Excel (表計算ソフト) について基本的な事項を学び、 簡単なデータベース、グラフの作成を学ぶ ・ Excel の起動、終了 ・ 新しいブックの作成、データの入力、コピー、保存 ・ 簡単な関数 (自動計算ツール) の入力 ・ グラフの作成 ・ 簡単なデータベースの利用 他	株式会社 プラム シックス
<u>Word (ワード) 文書の作成 (5 回)</u> Word (文書作成ソフト) について基本的な事項を学 び、文書を作成する ・ Word の起動、終了 ・ 文字の入力、設定、保存 ・ 文書の作成 (文字の挿入、削除、移動、コピー、印刷) ・ 表の作成 (表の挿入、レイアウト変更) 他		<u>インターネット・SNS (3 回)</u> インターネット、SNS (メール) について基本的な事 項を学ぶ ・ ホームページの閲覧、インターネットの注意点 ・ メールの起動・作成・送受信 他	
<u>Word 画像の取り込み・編集 (5 回)</u> Word を利用して、文書に画像を取り込み、編集する 方法を学ぶ ・ 画像の挿入、サイズ変更、アート効果の設定 他		<u>セキュリティ (1 回)</u> インターネットのセキュリティ対策について学ぶ ・ セキュリティ対策の重要性、ウイルス対策 他	
		<u>修了作品制作 (個人) (3 回)</u> 学んだ機能を活用して、自分で紙面構成を考え、A4 版 1 枚の修了作品を作る	
		<u>修了作品制作 (制作委員のみ) (2 回)</u> 修了作品の表紙やクラス会活動の様子などのページ を制作する	

※令和 8 年度は変更になる可能性があります。

定 員	パソコン学科1	25名		
	パソコン学科2	25名		
授業の 曜日・時間	パソコン学科1	火 曜 日	10:00 ～12:00	年3回いきいき 学部全体の 「共通講座」 があります。
	パソコン学科2		13:00 ～15:00	
主な授業の場所		ふなばし市民大学校校舎		
授業料等		年額 10,000円 ※教材費、クラス会費別途徴収あり		
クラス会		学生相互の親睦や交流を図るため、 クラス会活動があります。		
出願の制限		令和7年度ふなばし市民大学校の 各学科を修了見込みの方は応募で きません。		

*講師の都合により曜日・時間・会場、授業内容など変更することがあります。

*使用OS:Windows11

使用ソフトウェア:Microsoft Office2024

NEW !

いきいき学部

パソコン学科 3・4 (基礎・Excel・PowerPoint)

学習のねらい

パソコン学科1・2より一歩進んだパソコンの利活用を学ぶ(Wordの基本操作ができる方向け)。Excelで表を作成したり、データベースを利用したりするほか、PowerPointでプレゼン資料やデジタルフォトアルバムを作成できることを目指す。

定 員	パソコン学科3	25名			
	パソコン学科4	25名			
授業の曜日・時間	パソコン学科3	月曜日	10:00 ～12:00	年3回いきいき学部全体の「共通講座」があります。	
	パソコン学科4		13:00 ～15:00		
主な授業の場所		ふなばし市民大学校校舎			
授業料等		年額 10,000円 ※教材費、クラス会費別途徴収あり			
クラス会		学生相互の親睦や交流を図るため、クラス会活動があります。			
出願の制限		令和7年度ふなばし市民大学校の各学科を修了見込みの方は応募できません。			

*講師の都合により曜日・時間・会場、授業内容など変更することがあります。

*使用OS:Windows11

使用ソフトウェア:Microsoft Office2024

新設クラスのため、令和7年度カリキュラムはありません。以下の学習を予定しています。

題名・テーマ	題名・テーマ
Excel (エクセル) 基礎知識・データの入力 Excel (表計算ソフト) について基本的な事項を学ぶ ・シートのスクロール、挿入、切り替え ・新しいブックの作成、データの入力、コピー、保存 他	PowerPoint (パワーポイント) の基礎知識、基本的なプレゼンテーションの作成 PowerPoint (プレゼンテーション資料作成ソフト) について基本的な事項を学ぶ ・PowerPoint の起動、終了 ・新しいプレゼンテーションの作成、スライドショーの実行 他
Excel 表の作成、数式の入力 Excel を利用して表の作成、関数 (自動計算ツール) などを学ぶ ・表示形式、配置の設定 ・関数の入力 (SUM 関数、AVERAGE 関数、MAX 関数、MIN 関数、COUNT 関数、COUNTA 関数) 他	PowerPoint SmartArt グラフィックの作成、画像の挿入など PowerPoint を利用してプレゼンテーション資料に図形やワードアートの挿入、レイアウトの変更などを学ぶ ・図形の作成・移動・コピー、図形への文字の追加 ・SmartArt グラフィックの作成・レイアウトの変更 他
Excel 複数シートの操作、表の印刷、グラフの作成 Excel を利用してグラフの作成や変更、詳細な印刷設定を学ぶ ・グラフの作成、グラフの種類の変更 ・ヘッダーとフッターの設定、印刷タイトルの設定 他	PowerPoint 特殊効果の設定、プレゼンテーションのサポート機能 アニメーションの設定や画面切り替えの設定、プレゼンテーションの印刷、ペンなどを使ってスライドを部分的に強調する方法などを学ぶ ・アニメーションの設定、画面切り替えの設定 ・ペンや蛍光ペンの利用 ・発表者ツールの使用 他
Excel データベースの利用、便利な機能の利用 Excel を利用してデータベースの利用法や便利な機能 (並び替え、検索など) を学ぶ ・データの並び替え、フィルターの実行・解除、ウィンドウ枠の固定 ・データの検索・置換 他	PowerPoint 修了作品制作 (個人) 学んだ機能を活用して、オリジナルのデジタルフォトアルバムを作る。 PowerPoint 修了作品制作 (制作委員のみ) 修了作品の表紙やクラス会活動の様子などのスライドを制作する。

※内容は変更になる可能性があります。