

## 総務部 簿冊一覧(令和2年度)

## 【総務法制課】

分類記号	簿冊名	保存期間
A-01-02-004	法務研修関係綴	3年
A-01-03-000	官報	3年
A-01-03-001	県報	3年
A-02-00-003	文書発送記録簿	3年
A-02-00-004	郵便切手・はがき受払簿	3年
A-02-00-005	料金後納郵便物差出票	3年
A-02-01-009	文書管理綴	3年
A-02-01-013	文書管理システム定例会会議録綴	3年
A-02-04-002	本市への照会及び本市からの回答綴	3年
A-02-04-003	本市からの照会・本市への回答綴	3年
A-02-04-009	千葉地区文書担当連絡協議会綴	3年
A-02-04-010	庁外からの縦覧を要する掲示依頼綴	3年
A-03-00-003	地方行財政調査綴	3年
A-03-00-009	平和都市宣言事業綴	3年
B-00-00-014	内部統制関係綴	3年
B-00-02-001	復命書綴	3年
B-00-02-026	附属機関等総括綴	3年
B-02-00-012	人事関係報告書綴	3年
C-00-00-022	議会への要綱提出管理綴	3年
C-00-02-010	予算関係資料綴	3年
C-02-02-000	消耗品出納簿	3年
C-02-07-004	物品調査報告書綴	3年
A-02-00-010	文書等配送委託契約綴	5年
A-02-01-005	マイクロフィルム撮影綴	5年
A-02-02-006	公印事前押印・印影印刷綴	5年
A-02-05-001	個人情報保護制度運営綴	5年
A-02-05-006	情報公開制度運営綴	5年
A-02-05-011	市長の資産等公開綴	5年
A-02-05-013	有償頒布制度実施綴	5年
A-03-00-032	平和都市宣言関係綴	5年
A-03-02-001	実施計画策定資料綴	5年
A-04-02-008	パブリック・コメント制度運営綴	5年
A-04-05-000	ホームページ運用綴	5年
B-00-00-011	事務の執行管理綴	5年
B-00-02-017	出納員(現金・物品)引継書綴	5年
B-00-02-025	外部監査制度運用綴	5年
B-00-02-029	総務管理綴	5年
B-02-00-000	旅行命令簿	5年
B-02-00-028	不当要求行為等対策綴	5年
C-00-00-010	議会要求資料綴	5年
C-00-00-011	議会関係文書綴	5年
C-00-00-012	監査提出・受理文書綴	5年
C-00-00-013	議決送付文書綴	5年
C-00-01-001	予算積算書綴	5年
C-00-02-011	支出負担行為綴	5年
C-00-05-000	決算書	5年
C-03-01-008	収入金関係綴	5年
C-03-01-009	つり銭資金出納簿	5年
C-07-01-000	委託等契約綴	5年
J-05-00-000	公平委員会綴	5年
A-01-02-001	法律相談記録簿	10年

A-02-01-008	文書管理システム綴	10年
A-02-02-002	公印新調・廃止・改刻綴	10年
A-02-02-011	電子公印使用承認申請書綴	10年
A-03-00-068	社会保障・税番号制度綴	10年
A-03-00-080	マイキープラットフォーム関係綴	10年
A-03-00-081	マイナポイント事業綴	10年
A-03-01-001	基本計画策定資料綴	10年
A-03-06-016	地方公共団体組織認証基盤(LGPKI)登録分局運営綴	10年
A-04-02-000	苦情処理簿	10年
B-00-00-010	内部統制綴	10年
B-00-02-000	事務引継綴	10年
C-07-01-001	長期継続契約綴	10年
A-00-06-000	表彰綴	長期
A-01-00-005	行政不服審査法関連三法綴	長期
A-01-01-000	例規等制定改正廃止原議綴	長期
A-01-01-001	条例原本	長期
A-01-01-002	規則原本	長期
A-01-01-003	訓令原本	長期
A-01-01-004	要綱原本	長期
A-01-01-006	告示原本	長期
A-01-01-008	公告原本	長期
A-01-01-012	例規集除録簿	長期
A-01-01-014	例規集電子化綴	長期
A-01-02-000	訴訟事件簿	長期
A-01-04-003	行政不服審査会綴	長期
A-01-04-004	審査請求綴	長期
A-01-04-005	審理手続関係綴	長期
A-02-01-001	指令・達件名簿	長期
A-02-01-002	文書引継綴	長期
A-02-01-003	文書廃棄綴	長期
A-02-01-006	マイクロフィルム台帳	長期
A-02-01-014	文書事務の見直し綴	長期
A-02-02-007	一般公印台帳	長期
A-02-02-008	専用公印台帳	長期
A-02-02-009	廃止公印台帳	長期
A-02-04-006	文書分類申請書	長期
A-02-05-009	情報公開・個人情報保護審査会綴	長期
A-02-05-010	個人情報取扱事務届出簿	長期
A-03-00-072	総合教育会議綴	長期
B-00-00-007	外郭団体綴	長期
B-00-00-013	内部統制体制整備綴	長期
B-00-02-033	外部監査制度綴	長期
B-03-05-000	被服貸与簿	長期
C-00-00-016	議案書綴	長期
C-02-02-001	図書整理簿	長期
C-02-07-005	借受物品管理簿	長期
F-01-02-006	新型コロナウイルス感染症対策綴	長期

## 【職員課】

分類記号	簿冊名	保存期間
A-02-00-003	文書発送記録簿	3年
A-02-00-004	郵便切手・はがき受払簿	3年
A-02-04-002	本市への照会及び本市からの回答綴	3年
A-02-04-003	本市からの照会・本市への回答綴	3年
B-00-00-014	内部統制関係綴	3年

B-00-02-001	復命書綴	3年
B-02-00-012	人事関係報告書綴	3年
B-02-02-005	三六協定綴	3年
B-02-02-006	職員組合交渉綴	3年
B-03-01-000	健康保険・厚生年金保険綴	3年
B-03-03-000	共済組合短期給付綴	3年
B-03-03-001	共済組合被扶養者申告書綴	3年
B-03-03-002	共済組合諸届出書綴	3年
B-03-03-011	共済組合退職届書綴	3年
B-03-03-012	共済組合履歴事項証明綴	3年
B-03-03-018	共済組合短期給付等決定・送金通知書綴	3年
B-03-03-029	共済組合綴	3年
B-03-03-030	市町村職員互助会綴	3年
B-03-03-033	公立学校共済組合諸届出書	3年
B-03-03-037	公立学校共済組合通知文綴	3年
B-03-03-038	公立学校共済組合退職届書綴	3年
B-03-05-001	被服貸与綴	3年
B-03-06-001	全国市長会任意共済保険綴	3年
B-03-06-002	市町村職員互助会サポート保険綴	3年
B-03-06-003	全国都市職員災害共済会火災共済綴	3年
B-03-06-004	全国都市職員災害共済会自動車共済綴	3年
B-03-06-006	全国市長会個人年金共済綴	3年
B-03-06-007	団体所得補償保険綴	3年
B-03-06-009	公務員賠償責任保険綴	3年
B-03-06-010	傷害保険・損害保険綴	3年
B-03-06-011	自動車任意保険・積立傷害保険・火災保険綴	3年
B-03-07-003	安全衛生綴	3年
B-03-08-003	職員厚生綴	3年
B-03-08-008	職員用自転車等駐輪場綴	3年
B-03-08-009	職員用自動車駐車場綴	3年
C-00-02-010	予算関係資料綴	3年
C-00-05-001	決算書作成資料綴	3年
C-02-02-000	消耗品出納簿	3年
C-02-07-004	物品調査報告書綴	3年
A-02-05-006	情報公開制度運営綴	5年
A-02-05-007	個人情報保護制度実施綴	5年
A-03-06-001	電子計算組織情報処理依頼綴	5年
A-04-05-000	ホームページ運用綴	5年
B-00-02-017	出納員(現金・物品)引継書綴	5年
B-01-02-003	給与支給綴	5年
B-01-02-005	給与差押綴	5年
B-01-02-020	給与管理綴	5年
B-01-03-003	児童手当現況綴	5年
B-01-03-004	通勤届綴	5年
B-01-03-005	扶養親族届綴	5年
B-01-03-006	住居届綴	5年
B-01-03-009	児童手当支給綴	5年
B-01-05-006	九市人事主管会議綴	5年
B-01-05-007	八市人事主管会議綴	5年
B-02-00-000	旅行命令簿	5年
B-02-00-006	タイムカード	5年
B-02-00-007	出勤簿	5年
B-02-00-007	出勤簿(臨時・非常勤職員用)	5年
B-02-00-030	職員倫理綴	5年
B-02-02-000	職員組合綴	5年

B-03-01-002	雇用保険綴	5年
B-03-03-004	共済組合貸付金綴	5年
B-03-03-007	共済組合貯金台帳	5年
B-03-03-008	共済組合貯金一部・解約払戻請求書綴	5年
B-03-03-009	共済組合貯金綴	5年
B-03-03-013	共済組合月例報告書綴	5年
B-03-03-034	公立学校共済組合月例報告書	5年
B-03-03-036	公立学校共済組合貸付金綴	5年
B-03-04-000	財形貯蓄綴	5年
B-03-07-000	職員健康管理綴	5年
B-03-08-005	ライフプラン綴	5年
C-00-00-011	議会関係文書綴	5年
C-00-00-012	監査提出・受理文書綴	5年
C-00-02-011	支出負担行為綴	5年
C-00-05-000	決算書	5年
C-03-01-008	収入金関係綴	5年
C-03-01-010	還付金整理簿	5年
C-03-03-000	前渡資金受払簿	5年
C-03-05-002	歳入歳出外現金整理簿(基金・歳計外)	5年
C-07-01-000	委託等契約綴	5年
B-01-02-006	扶養控除等申告書綴	7年
B-01-02-007	源泉所得税綴	7年
B-01-02-010	年末調整綴	7年
B-01-02-015	非常勤特別職報酬台帳	7年
B-01-02-016	賃金支給綴	7年
B-01-02-017	保険料控除申告書綴	7年
B-01-02-022	退職所得の受給に関する申告書綴	7年
B-01-02-023	市県民税等特別徴収税額通知書綴	7年
B-01-02-024	市県民税等特別徴収簿綴	7年
A-03-00-068	社会保障・税番号制度綴	10年
A-04-02-000	苦情処理簿	10年
A-04-02-002	陳情要望綴	10年
B-00-02-000	事務引継綴	10年
B-01-02-021	給与供託綴	10年
B-03-03-003	共済組合貸付申込書綴	10年
C-02-00-011	物品等事故報告書綴	10年
C-06-02-003	寄付金綴	10年
C-07-01-001	長期継続契約綴	10年
A-01-00-000	法令関係通達通知綴	長期
A-01-01-000	例規等制定改正廃止原議綴	長期
A-01-04-000	行政不服事件簿	長期
A-02-01-001	指令・達件名簿	長期
A-02-01-003	文書廃棄綴	長期
A-02-02-000	公印台帳	長期
A-02-05-010	個人情報取扱事務届出簿	長期
A-03-06-014	船橋市職員総合情報システム新規導入検討プロジェクト綴	長期
B-00-02-004	議会答弁資料綴	長期
B-00-02-032	総務事務委託綴	長期
B-01-00-003	特別職発令綴	長期
B-01-00-004	出納職員任免綴	長期
B-01-00-010	在職期間通算綴	長期
B-01-00-030	会計年度任用職員採用綴	長期
B-01-00-031	臨時職員退職綴	長期
B-01-02-001	国からの給与実態調査綴	長期
B-01-02-018	県からの給与関係照会回答綴	長期

B-01-03-001	退職手当計算書綴	長期
B-01-03-012	特別の退職手当綴	長期
B-01-05-005	人事関係行政通達通知綴	長期
B-01-05-011	再任用制度綴	長期
B-01-06-000	育児休業綴	長期
B-02-00-027	旧姓使用綴	長期
B-02-01-001	公務災害補償綴	長期
B-02-01-002	公務災害等事件簿	長期
B-02-01-003	営利企業等の役員就任許可綴	長期
B-02-01-004	公務災害通達綴	長期
B-02-01-005	非常勤職員公務災害補償綴	長期
B-03-01-003	労災保険綴	長期
B-03-03-010	共済年金請求書綴	長期
B-03-03-015	共済組合資格取得届・前歴報告書・転出報告書綴	長期
B-03-03-035	公立学校共済組合資格取得届・前歴報告書等綴	長期
B-03-03-039	公立学校共済年金請求綴	長期
B-03-05-002	貸与被服仕様書綴	長期
B-03-07-005	安全衛生通達綴	長期
B-03-07-006	安全衛生任命綴	長期
B-03-08-006	代表受取人選任届綴	長期
C-01-00-002	行政財産台帳	長期
C-02-00-000	備品台帳	長期
C-02-02-001	図書整理簿	長期
C-02-07-005	借受物品管理簿	長期
C-08-00-011	国庫補助・負担金交付申請綴	長期
F-01-02-006	新型コロナウイルス感染症対策綴	長期

## 【人事課】

分類記号	簿冊名	保存期間
B-00-00-004	組織管理綴	3年
B-00-00-006	行政管理綴	3年
B-00-00-012	働きがい向上綴	3年
B-02-03-009	千葉県自治研修センター派遣研修綴	3年
B-02-03-010	市町村職員中央研修所派遣研修綴	3年
B-02-03-013	公務人材開発協会綴	3年
B-02-03-013	公務研修協議会綴	3年
B-02-03-024	安全運転中央研修所派遣研修綴	3年
B-02-03-028	研修一般文書綴	3年
B-02-03-033	新規採用予定者研修綴	3年
B-02-03-034	新規採用職員研修1部課程綴	3年
B-02-03-035	新規採用職員研修2部課程綴	3年
B-02-03-049	技能・技労職研修綴	3年
B-02-03-051	法律研修綴	3年
B-02-03-057	職員特別研修綴	3年
B-02-03-080	国土交通大学校派遣研修綴	3年
B-02-03-081	全国建設研修センター派遣研修綴	3年
B-02-03-082	下水道事業団派遣研修綴	3年
B-02-03-086	その他派遣研修綴	3年
B-02-03-088	職場研修支援綴	3年
B-02-03-089	先進自治体等視察研修綴	3年
B-02-03-097	救命救急研修綴	3年
B-02-03-106	風土改革セミナー綴	3年
B-02-03-109	新規採用職員研修3部課程綴	3年
B-02-03-110	採用3年目研修綴	3年
B-02-03-111	主任研修綴	3年

B-02-03-112	新任監督職研修綴	3年
B-02-03-113	新任リーダー養成研修綴	3年
B-02-03-114	新任管理職研修綴	3年
B-02-03-115	新任課長研修綴	3年
B-02-03-116	トップマネジメント研修綴	3年
B-02-03-117	クレーム対応研修綴	3年
B-02-03-118	プレゼンテーション研修綴	3年
B-02-03-126	アンケート調査基本研修綴	3年
B-02-03-127	政策法務研修綴	3年
B-02-03-128	行政実務講座綴	3年
B-02-03-129	OA研修綴	3年
B-02-03-130	新規採用職員受入担当者研修綴	3年
B-02-03-132	環境省環境調査研修所研修綴	3年
B-02-03-134	マニュアル作成研修綴	3年
B-02-03-135	政策実現研修	3年
B-02-03-137	再任用職員研修	3年
B-02-03-138	民間派遣研修	3年
B-02-03-139	新規採用職員研修(実務)	3年
B-02-03-140	クレーム対応研修	3年
B-02-03-142	再任用職員受入担当者研修	3年
B-02-03-145	新任課長補佐研修綴	3年
B-02-03-146	ふなばしクイズ綴	3年
B-02-03-149	現任課長研修綴	3年
B-02-03-149	課長研修綴	3年
B-02-03-150	メンタルヘルス研修綴	3年
B-02-03-151	職場におけるハラスメント防止のための研修綴	3年
B-02-03-153	タイムマネジメント研修綴	3年
B-02-03-154	考え方研修	3年
B-02-03-156	失敗から学ぶ事務ミス防止研修綴	3年
B-02-03-157	民間経営から学ぶ研修綴	3年
B-02-03-158	ロジカルライティング研修綴	3年
B-02-03-159	コンプライアンス研修綴	3年
B-02-03-160	3市合同研修綴	3年
A-03-02-001	実施計画策定資料綴	5年
A-04-02-009	公益通報者保護制度運営綴	5年
B-00-01-000	臨時・非常勤一般職員配置関係綴	5年
B-00-01-007	会計年度任用職員配置関係綴	5年
B-00-02-010	個人別事務分担表綴	5年
B-01-02-000	職員昇給降給綴	5年
B-02-03-093	職場研修推進綴	5年
B-02-03-094	職場研修推進委員会綴	5年
B-02-03-102	不当要求防止責任者講習会綴	5年
B-02-03-152	ハラスメント研修綴	5年
F-07-00-003	防災会議綴	5年
F-07-02-003	水防計画書綴	5年
B-00-01-002	職員配置計画策定綴	10年
B-00-02-028	千葉県市町村総合事務組合規約・協議綴	10年
B-02-03-003	自治大学校派遣研修綴	10年
B-02-03-006	海外派遣研修綴	10年
B-02-03-085	大学等公開講座研修綴	10年
B-02-03-090	通信教育研修綴	10年
B-02-03-092	自主研究グループ研修綴	10年
B-02-03-100	育児休業者の職場復帰支援研修綴	10年
B-02-03-101	育児休業者職場復帰支援研修レポート綴	10年
B-02-03-155	職員資格取得支援助成金綴	10年

C-02-05-006	車両物損事故報告書綴	10年
B-00-00-007	外郭団体綴	長期
B-00-01-004	定員管理調査綴	長期
B-01-00-000	身体障害者雇用綴	長期
B-01-00-005	職員採用綴	長期
B-01-00-006	職員退職綴	長期
B-01-00-007	職員採用試験実施綴	長期
B-01-00-035	知的障害者等雇用綴	長期
B-01-01-000	派遣等発令綴	長期
B-01-01-001	職員意向調査綴	長期
B-01-01-002	人事異動綴	長期
B-01-01-004	職員勤務評定綴	長期
B-01-01-011	人材育成基本方針綴	長期
B-01-01-012	人事評価制度綴	長期
B-01-04-001	職員表彰綴	長期
B-01-04-003	職員懲戒綴	長期
B-01-05-000	地方公務員制度実態調査綴	長期
B-01-05-004	週休二日制綴	長期
B-01-05-010	勤務時間綴	長期
B-01-05-013	特定事業主行動計画綴	長期
B-01-05-014	人事行政の運営等の状況の公表綴	長期
B-01-06-001	休職復職綴	長期
B-01-06-003	自己啓発等休業綴	長期
B-01-06-004	配偶者同行休業綴	長期
B-02-00-010	安全運転管理者綴	長期
B-02-00-021	管理制度綴	長期
B-02-00-031	深夜勤務・時間外勤務制限請求書綴	長期
B-02-00-033	退職管理綴	長期
B-02-03-002	研修台帳	長期
B-02-03-022	長期実務派遣研修綴	長期
B-02-03-031	研修体系策定事業綴	長期
B-02-03-084	大学院派遣研修綴	長期

## 【デジタル行政推進課】

分類記号	簿冊名	保存期間
A-02-00-003	文書発送記録簿	3年
A-02-00-004	郵便切手・はがき受払簿	3年
A-02-00-005	料金後納郵便物差出票	3年
A-02-04-002	本市への照会及び本市からの回答綴	3年
A-03-05-001	電子計算組織等保守報告書綴	3年
A-03-05-014	サーバー室作業申請書綴	3年
A-03-05-028	情報システム等に係る消耗品購入許可綴	3年
A-03-06-015	住基ネット関係書綴	3年
A-05-00-002	統計調査員確保対策事業綴	3年
A-05-00-003	県統計協会綴	3年
A-05-00-008	統計事務綴	3年
A-05-00-010	船橋市統計書綴	3年
A-05-02-000	小売物価統計調査綴	3年
A-05-03-000	学校基本統計調査綴	3年
A-05-05-000	工業統計調査綴	3年
A-05-08-000	労働力調査綴	3年
A-05-08-001	毎月勤労統計調査綴	3年
B-00-00-014	内部統制関係綴	3年
B-02-00-012	人事関係報告書綴	3年
C-00-02-010	予算関係資料綴	3年

C-02-02-000	消耗品出納簿	3年
C-02-07-004	物品調査報告書綴	3年
A-03-00-029	高度情報通信綴	5年
A-03-00-064	LGWAN運営綴	5年
A-03-05-000	電子計算組織運営綴	5年
A-03-05-005	IDカード管理台帳	5年
A-03-05-012	千葉県電子自治体共同運営協議会綴	5年
A-03-05-017	グループウェア運用綴	5年
A-03-05-018	情報セキュリティ綴	5年
A-03-05-019	情報系ネットワーク機器・端末及び複合機運用綴	5年
A-03-05-023	外部記憶媒体綴	5年
A-03-05-024	ソフトウェア・インターネット利用管理綴	5年
A-03-05-025	ITコンサルティング業務運用綴	5年
A-03-05-026	基幹系ネットワーク関係綴	5年
A-04-05-000	ホームページ運用綴	5年
A-05-00-004	船橋市統計研究会綴	5年
A-05-00-009	統計調査委託金綴	5年
A-05-02-001	全国家計構造調査	5年
A-05-02-002	住宅・土地統計調査綴	5年
A-05-08-004	社会生活基本調査綴	5年
B-00-00-009	業務改善綴	5年
C-00-00-012	監査提出・受理文書綴	5年
C-00-02-011	支出負担行為綴	5年
C-00-05-000	決算書	5年
C-03-01-008	収入金関係綴	5年
C-03-03-000	前渡資金受払簿	5年
C-07-01-000	委託等契約綴	5年
A-03-00-068	社会保障・税番号制度綴	10年
A-04-02-002	陳情要望綴	10年
A-05-01-000	国勢調査事務綴	10年
A-05-06-000	世界農業林業センサス綴	10年
A-05-06-006	漁業センサス綴	10年
A-05-06-008	経済センサス綴	10年
B-00-02-000	事務引継綴	10年
C-07-01-001	長期継続契約綴	10年
A-00-06-000	表彰綴	長期
A-01-01-000	例規等制定改正廃止原議綴	長期
A-02-01-003	文書廃棄綴	長期
A-02-05-010	個人情報取扱事務届出簿	長期
A-03-05-029	ICT化推進委員会	長期
A-03-06-022	協定等締結綴	長期
A-05-01-006	千葉県毎月常住人口調査票綴	長期
A-05-01-009	千葉県年齢別・町丁字別人口調査綴	長期
C-02-07-005	借受物品管理簿	長期
F-01-02-006	新型コロナウイルス感染症対策綴	長期