

令和3年度

障害者を対象とする船橋市職員 採用選考受験案内

船橋市総務部職員課 人材育成室

市長部局および各委員会事務局等に勤務する船橋市職員の採用選考を次により行います。

筆記選考日 10月31日(日)

面接選考日 11月上旬～11月中旬

新型コロナウイルス感染症の影響で、試験日時が変更となる場合があります。変更となった際は、市ホームページ等でお知らせいたします。

受付期間 [郵送] 7月15日(木)～8月10日(火)(消印有効) ※持参不可

[インターネット] 7月15日(木)9:00～8月10日(火)17:00(受信有効)

1 選考区分・採用予定者数および受験資格等

選考区分	採用 予定者数	受験資格
初級一般行政 (障害者)	(P) 若干名	次の全ての要件を満たす人 1. 次に掲げる手帳等のうちいずれかの交付を受けている人(筆記選考日までに交付見込みの人を含む。) ・身体障害者手帳又は身体障害者福祉法第15条の規定により都道府県知事の定める医師(以下「指定医」という)、産業医又は人事院規則10-4第9条等に規定する健康管理医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書(心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る) ・都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳等又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書 ・精神障害者保健福祉手帳 2 平成3年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法に規定する高等学校又はこれと同等と認める学校等を卒業したか令和4年3月までに卒業見込みの人 3 通常の勤務時間(原則として週38.75時間、1日7.75時間)に対応できる人 ※活字印刷文による出題に対応できない人は総務部職員課 人材育成室にご相談ください

2 主な職務内容

選考区分	主な職務内容
初級一般行政 (障害者)	市長部局及び各委員会事務局等に勤務し、一般事務等の業務に従事します。

3 欠格条項

上記1の受験資格を満たしている人でも、次のいずれかに該当する人は受験できません

- (1) 日本国籍を有しない人
- (2) 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者
- (3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
- (4) 船橋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (5) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた人
- (6) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

4 筆記選考の日時・場所等

日時	令和3年10月31日（日） 午前9時00分集合（予定） 選考終了予定時刻 午後2時15分頃
選考会場	船橋市職員研修所6階601研修室 所在地：千葉県船橋市湊町2丁目6番10号 最寄駅：JR船橋駅下車（徒歩約15分）、京成電鉄船橋駅下車（徒歩約13分）
持ち物	マスク、受験票、HBの鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム、時計（携帯電話やスマートフォン、スマートウォッチ等は使用不可）、黒ボールペン、昼食

※ 新型コロナウイルス感染症の影響により、試験会場や日時等を変更する場合があります。送付する受験票で試験会場・集合時間を必ずあらためて確認してください。

5 筆記選考の内容等

選考区分	選考科目等
初級一般行政 (障害者)	教養選考 120分 択一式 40題 [出題程度] 高等学校卒業程度 [内容] 時事、社会・人文、自然に関する一般知識を問う問題（20題） 文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題（20題） 適性検査 90分程度 択一式

6 面接選考の日程・内容等

日 時	11月上旬～11月中旬の指定する日時 ※筆記選考の際にお知らせします。
選考会場	船橋市職員研修所6階602研修室（集合場所） 所在地：千葉県船橋市湊町2丁目6番10号 最寄駅：JR船橋駅下車（徒歩約15分）、京成電鉄船橋駅下車（徒歩約13分）
選考科目等	*個別面接 *身体検査 身体検査については、健康状態についての申告書に基づく検査を行います。

合格者の発表	採用選考の合格者の発表 ：11月下旬～12月上旬予定 合否にかかわらず書面により通知します。なお、電話、はがき等での合否の問い合わせには一切応じませんのでご了承ください。
--------	---

7 選考結果の開示

この採用選考の結果等については、口頭により開示を請求することができます（下表参照）。

なお、電話、はがき等による請求及び代理人の請求では開示できませんので、受験者本人が受験票及び運転免許証等本人を確認できる書類を持参のうえ、直接おいでください。

請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
採用選考の不合格者	総合得点、総合順位 及び科目ごとの得点	結果発表から1か月	船橋市職員研修所5階 職員課人材育成室

8 採用予定時期

この採用選考の合格者は、原則として令和4年4月1日に採用されます。ただし、欠員の状況により、既卒者については3月以前に採用されることもあります。

- ① 受験資格がないこと、又は受験申込書その他提出書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合、あるいは期日までに提出がなかった場合等は、合格又は採用を取り消すことがあります。
- ② 高等学校（同等の学校等を含む）を卒業する見込みの人が、令和4年3月末日までに卒業できなかった場合は採用されません。

9 給与

初任給の一例は、以下のとおりです。以下の金額は地域手当を含んでいます。

選考区分等		初任給の額
高等学校卒	初級一般行政	173,488円

学校卒業後に職業経験がある人は、経験に応じて加算される場合があります。

期末・勤勉手当（ボーナス）は年間4.45ヶ月。このほか、通勤・住居・時間外勤務・扶養などの手当が支給要件に応じて支給されます。

（いずれも令和3年4月1日現在）

10 近年の職員採用選考の実施状況

職種	年度	令和2年度			令和元年度		
		一次 受験者数 ①	最終 合格者数 ②	倍率 ①/②	一次 受験者数 ①	最終 合格者数 ②	倍率 ①/②
初級一般行政 (障害者)		19	5	3.80	32	3	10.67

受験申込み手続き

(1) インターネットによる申込み（原則）

インターネットによる申請が可能な方は、原則こちらの手順で申請をお願いします。

【事前準備（申込みには以下のものが必要となります）】

○パソコンまたはスマートフォン

※推奨環境[パソコン]

・ブラウザ：Internet Explorer 11、Microsoft Edge、Google Chrome、Safari ※原則、各ブラウザの最新バージョン

・OS：Windows8.1、Windows10、MacOS 10.11 El Capitan、MacOS 10.12 Sierra、MacOS 10.13 High Sierra

※推奨環境[スマートフォン]

・ブラウザ：Safari、Google Chrome ※原則、各ブラウザの最新バージョン

・OS：iOS10以降、Android8.0以降

○本人のメールアドレス

○PDF ファイルを読むためのソフト

○受験票を印刷するためのプリンタ（コンビニエンスストアのプリントサービス等利用可）

○顔写真（縦横の比率が4：3のもの）のデータ

※申込み3か月以内に写したもの、上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できるもの

【受付期間】

令和3年7月15日(木) 9：00 ～ 8月10日(火) 17：00（受信有効）

【申込手順】

①「船橋市オンライン申請・届出サービス」で利用者 ID を取得する
（注意；ID を取得しただけでは申込みをしたことにはなりません。必ず②の手順を行ってください）

②同サービス内で受験申込み（申込み内容の入力）を行う

※船橋市ホームページ「職員採用試験情報」(<https://www.city.funabashi.lg.jp/saiyou/index.html>)の「令和3年度職員採用試験 受験案内とインターネットによる申込み」ページ内に設ける「インターネットによる申込み」で、手続き方法の詳細や注意事項等を必ず確認した上で手続きを行ってください。ご利用の機器等によっては、システムに対応できない場合がありますので、その場合は郵送で申請してください。

【注意】

- ・利用者 ID の取得だけでは、受験申込みが完了したことにはなりません。
- ・システム障害対応のために申込受付期間中にシステムを停止する場合や、使用しているパソコンや通信回線の障害等が発生した場合のトラブルについては、一切責任を負いません。
- ・受付期間を過ぎると、入力途中でも申込みができなくなります。時間に余裕を持って申し込んでください。
- ・インターネットによる申込みの場合、9月上旬に受験票発行通知メールを送付予定です。9月10日（金）までに届かない場合は、職員課 人材育成室へお問い合わせください

(2) 郵送による申込み（インターネット申込みが困難な場合のみ）

1 受験申込書及び受験票等の記入 ⇒①及び②の書類は受験案内に綴られていますので使用してください。

提出する書類 ①受験申込書1及び2 ②受験票 ③受験票送付用封筒「長形3号12cm×23.5cm」（244円分の切手を貼付）

(1) 受験申込書・受験票の必要事項は黒インクまたは黒ボールペンを使用し、全て本人が記入し、写真（縦4cm、横3cm）をのり付けしてください。*写真は申込み前3か月以内に写したものの、上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できるもの

(2) 受験票は受験番号等を記入して返送しますので、受験票の送付先を記入した封筒「長形3号」に切手244円分を貼って申込み時に提出してください（宛先は受験者本人に限ります。また、宛名の最後に「行」や「様」を記入しないでください）。

2 申込方法 受験申込書・受験票を総務部職員課 人材育成室まで受付期間内に郵送してください。

封筒に必ず住所・氏名を明記し、封筒の表に「初級一般行政（障害者）受験申込」と朱書きしてください。

（注意）書類不備の場合は受け付けません。特に選考区分、写真、返送用封筒「長形3号」、切手（244円分）、申込書の自署欄にはご注意ください。

3 申込受付期間（郵送）※持参不可

令和3年7月15日（木）～8月10日（火）（消印有効）

4 受験票の交付

郵送での申込みの場合、受験票は受付締切日以降、受験票送付用封筒に記入されたあて先に郵送します。9月上旬に発送予定です。

9月10日（金）までに受験票が届かない場合は、総務部職員課 人材育成室へお問い合わせください。

5 注意事項

受験資格がないこと、または受験申込書その他提出書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は合格を取り消すことがあります。また、申込書が受理された後の選考区分の変更は認めません。なお、提出書類は一切お返ししません。

6 個人情報の取り扱いについて

受験申込者から取得する個人情報は、船橋市職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、第三者に提供又は公表されることはありません。

7 その他

受験案内・受験申込書等は船橋市ホームページから取り出すこともできます。また、採用試験に関する様々な情報を掲載しておりますので、ご参照ください。

船橋市ホームページ（職員採用試験情報） <https://www.city.funabashi.lg.jp/saiyou/index.html>

※必要書類や内容に不備がある場合は、受け付けませんのでお気を付けてください。

郵送での提出前に以下の必要書類等のチェックをしてください。

- 受験案内をよく読んで書類を作成した。
- 受験申込書1・2に必要事項を全て記入し、作成した。
 - 氏名（フリガナ）・生年月日・現住所・電話番号・E-mail を記入した。
 - 写真を貼った。
 - 学歴等記入欄を記入した。
 - 選考の準備のための記入欄を記入した。
 - 記入年月日、署名欄を自分で記入した。
 - 受験申込書2の障害者手帳等の記入欄、設問およびアンケートを記入した。
- 受験票に必要事項を全て記入し、作成した。
 - 受験票に氏名を記入した。
- 受験票送付用封筒に郵便番号・住所（受験票の送付を希望するあて先）・氏名を記入した。
 - 受験票送付用封筒に切手を244円分貼った。

問い合わせ・書類提出先

船橋市 総務部職員課 人材育成室

〒273-0011 船橋市湊町2丁目6番10号 船橋市職員研修所 5階

電話：047-435-8642 F A X：047-435-8643

よくあるご質問 Q & A

受験について

Q 1. どうすれば「公務員」になれますか。

A 1. 公務員という資格はありません。国や地方公共団体が実施する採用試験を受験し採用されれば、その団体の職員となり、公務員ということになります。

Q 2. 船橋市民でなくても受験できますか。

A 2. 住所要件は設けていません。受験資格を満たしている方であれば、市内外を問わず受験することができます。

Q 3. 試験に合格すれば必ず採用されますか。

A 3. 受験資格を満たさなくなる場合を除いて、例年、全員が採用されています。

勤務条件について

Q 1. 休暇にはどんなものがありますか。

A 1. 年次有給休暇は、1年度に20日付与され、1時間単位で取ることが出来ます。その他、7日間の夏季休暇（令和2年度実績）や、結婚・出産のための休暇のほか、子供の3歳の誕生日の前日まで男女とも育児休業を取ることができます。社会の要請に応じて骨髄移植のためのドナー休暇や介護休暇、そしてボランティア休暇も導入されています。

Q 2. 勤務時間や時間外勤務の状況はどうなっていますか。

A 2. 勤務時間は、原則として8時45分～17時15分（月曜日から金曜日）。土・日曜日が休日の完全週休2日制です。公民館、児童ホームなど、土・日曜日出勤のセクションもありますが、週38時間45分勤務は同じです（令和2年度実績）。必要があれば時間外勤務もありますが、時間外勤務を原則しない日として毎週水曜日のノー残業デー、第二・第四金曜日のワーク・ライフ・バランスデーを設けるなど、時間外勤務削減に取り組んでいます。

Q 3. 職場での受動禁煙防止の取り組みはどうなっていますか。

A 3. 原則禁煙で、庁舎外に設置した喫煙所でのみ喫煙可としています。また、毎週水曜日は「禁煙デー」とし、市施設の敷地内における市職員の喫煙を終日禁止としています。

福利厚生について

Q 1. 遠方からの受験予定者です。職員用の宿舎（寮）はありますか。

A 1. 職員用の宿舎（寮）はありません。職員の住まいの状況により住居手当が支給されます（上限：28,000円）。

Q 2. 旅行やレジャー施設などについて、職員のための優待制度はありますか。

A 2. ふなばしアンデルセン公園などの市内外の共済組合契約遊園施設、共済組合契約宿泊施設を組合員価格で利用できます。

研修制度について

Q 1. 船橋市はどのような人材育成をしていますか。

A 1. 本市では人を財産であると考えています。新規採用職員、主任、係長、管理職等の各職階で求められる能力や意識の向上を図る研修、実務スキルの向上を図る研修などを通じて、職員の成長を支援しています。

新規採用職員は公務員としての心構えや接遇、市の行政全般について学ぶ研修に加え、車椅子操作等の実習や救命講習などを受講し、年間を通じて本市職員として必要なスキルも学んでいきます。

また、新規採用職員には先輩職員がチューターとなり、目標の設定や仕事の悩み・課題の解決などと一緒に取り組んでいきます。

Q 2. その他にどんな研修がありますか。

A 2. 職員の自己啓発に対する思いを支援するため、各種「資格取得支援」という制度があり、所定の資格を取得した職員に受験料の一部を助成しています。

0A、文書作成、接遇等の実務スキルを学ぶ研修のほか、千葉県自治研修センター等、外部の研修機関でスキルアップや様々な課題に取り組む派遣研修もあります。

船橋市職員採用選考受験申込書 — 1 —

受験 番号	※
----------	---

選 考 区 分	初級一般行政（P） （障害者）
------------------	--------------------

※欄は記入しないでください。

写真 申込前3ヶ月以内に撮 影した脱帽、上半身、正 面向、縦4cm、横3cm （サイズ厳守）の写真を 全体にのりをつけて貼っ てください。

フリガナ			生年月日	性別（任意記入）
氏名	姓	名	平成 年 月 日	男・女
現住所	〒 ー 都道 府県		自宅電話（ ） ー 携帯電話（ ） ー	
	E-mail			

注意：E-mail 欄は必ずご記入ください。0（ゼロ）とO（オー）、1（いち）とI（エル）、2（に）とz（ゼット）、9（きゅう）とq（キュー）、u（ユー）とv（ブイ）、-（ハイフン）と_（アンダーバー）など、紛らわしい文字については上部にフリガナを振ってください。また、船橋市からのメール（kenshu@city.funabashi.lg.jp）が受け取れるよう設定をお願いします。

○初級一般行政の受験資格（高等学校卒業）の確認

学 歴 等 記 入 欄	卒業（合格）の状況（○で囲む）	卒業（合格）年月	学校の所在と名称（*）
	高等学校等 卒業	既に卒業（合格）	西暦 年 月 都道府県
	高卒認定 （旧大検） 試験合格	卒業（合格）見込	◎卒業（合格）見込の人 はその時期を記入 市区町村 （ ）立 高等学校

* 高卒認定（旧大検）試験合格（見込）者は学校の所在と名称は記入不要です。

選考の準備のために必要ですので、必ず記入してください。

◎必要事項を記入、または該当する番号に○をしてください。

- 1 選考時に次の補装具等を持ち込み使用する人は該当する番号に○をしてください
（1）ルーペ （2）補聴器 （3）その他（ ）
- 2 車いすを使用する
- 3 駐車場を必要とする（自動車でなければ選考会場に来られない人に限ります）
- 4 コミュニケーション手段の方法（聴覚障害、言語障害の人のみ記入してください）
（1）口話法 （2）手話法 （3）筆話法
- 5 その他特記事項があれば記入してください。

私は、船橋市職員採用選考を受験したいので申し込みます。なお、私は受験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、欠格条項のいずれにも該当しません。また、この申込書のすべての記載事項に相違はありません。

令和 3年 月 日

氏名

（必ず自署してください）

注意：記載事項に不正があると船橋市職員として採用される資格を失うことがあります。

船橋市職員採用選考受験申込書 - 2 -

選考区分	記号 P	初級一般行政 (障害者)	受験番号	※
氏名				

※の欄は記入しないでください。

○障害者手帳等の交付について、いずれかを○で囲んでください。

交付を受けている ・ 交付見込み

○手帳等の詳細について下表に記入してください（交付見込みの方は①～④のみ記入してください）。

①手帳等の種類(いずれか一つを○で囲む)※1		②障害名	
A. 身体障害者手帳			
B. 指定医または産業医等による身体障害を有する旨の診断書・意見書			
C. 療育手帳等			
D. 児童相談所等による知的障害者であることの判定書			
E. 精神障害者保健福祉手帳			
③等級または障害程度		④交付機関	
⑤交付番号	⑥交付・再発行年月日(最新の日付)	⑦有効期限(精神障害者保健福祉手帳のみ)※2	
第 号	年 月 日	年 月 日 (更新申請日 年 月 日)	

※1 いずれか1つの手帳等に基づいて記入してください。複数に該当する場合でも、1つのみとしてください。

※2 有効期限が申込期間の最終日(令和3年8月10日)以前の場合は、手帳の更新申請日を記入してください。

注意：記載事項に不正があると船橋市職員として採用される資格を失うことがあります。障害者手帳等に記載されている事項を省略せずそのまま記入してください。

○上記以外で障害がある場合は、任意で記入してください。

上記以外の障害(任意記入)

(裏面あり)

○下の設問に、枠内に収まるよう記入してください。

【志望動機】

【アンケート】

Q 1. 船橋市を受験するのは何回目ですか。 (1) はじめて (2) () 回目

Q 2. 船橋市以外に就職活動を行っている企業、官公庁等がありますか。

(1) 企業名 (_____)

(2) 官公庁名 (_____)

(3) その他 (_____)

Q 3. 船橋市職員採用試験に関する情報をどこで得ましたか？（複数回答可）

1. 広報ふなばし 2. 船橋市職員採用ホームページ 3. 就職情報サイト (_____)

4. 就職イベント (_____) 5. 学内の就職支援センター

6. 公務員受験予備校 7. その他 (_____)

船橋市職員採用選考受験票

選考日 令和3年10月31日(日)
集合時間 午前9時00分(入場後は昼休みを除いて外出できません)
場所 船橋市職員研修所
 千葉県船橋市湊町2丁目6番10号

選考区分		氏名
記号 P	初級一般行政(障害者)	
受験番号		筆記選考会場
※		船橋市職員研修所601研修室

記入の際の注意：氏名を忘れずに記入してください。

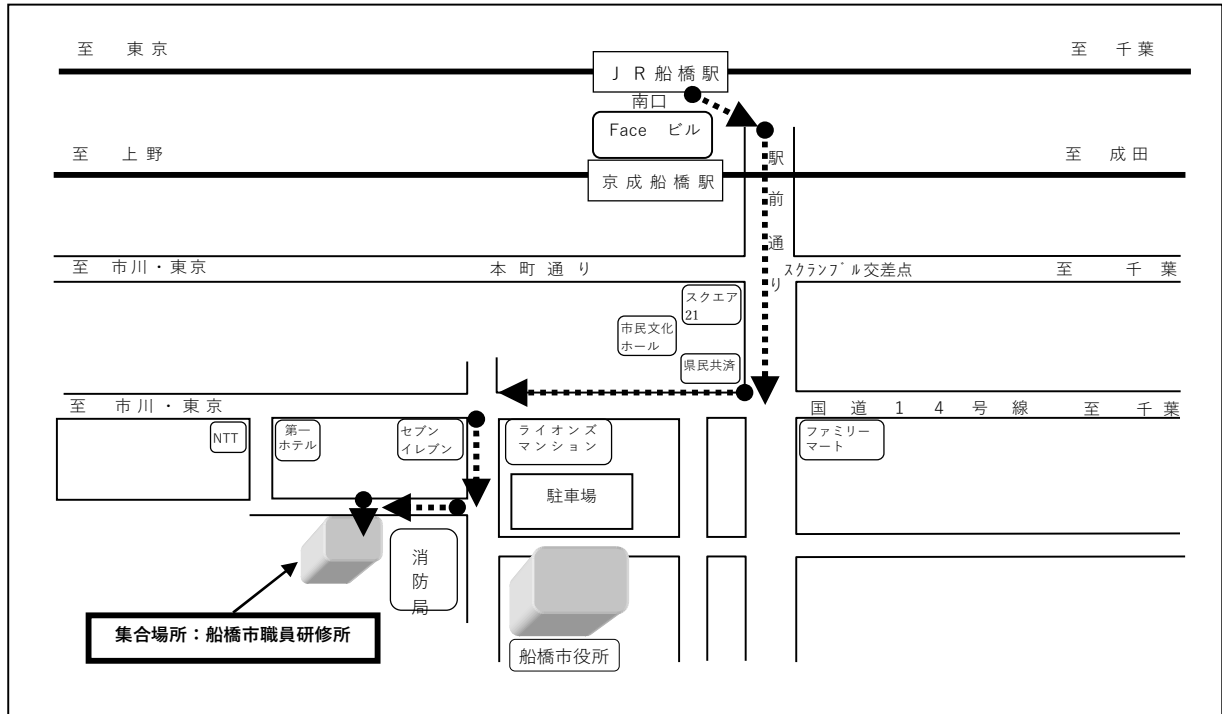
※欄は記入しないでください。

連絡先：船橋市総務部職員課人材育成室 電話047-435-8642

----- ✂ ----- 受験票は必要事項を記入の上、切り取って提出すること。 ----- ✂

選考会場案内及び注意事項

[案内図]



注意事項

- 1 受験票に記載された集合時間までに必ず着席できるように余裕を持って参集してください。なお、選考開始時刻を過ぎてから、選考会場に入館することはできませんのでご注意ください。
- 2 選考会場は上記の地図を参照してください。なお、選考会場に来場の際は原則電車等を利用してください。
- 3 受験の際は、受験票、HBの鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム、時計(携帯電話等は使用不可)、黒ボールペン、昼食を持参してください。
- 4 選考会場は指定場所以外は禁煙です。
- 5 選考会場・集合時間は申込状況により変更する場合があります。返送する受験票にて選考会場・集合時間を指定しますので必ず確認してください。