

令和2年度

船橋市職員採用試験受験案内

船橋市総務部職員課

船橋市では、民間企業等で培った職務経験を
活かして即戦力となる方を募集します。

第一次試験日 9月20日（日）

新型コロナウイルス感染症の影響で、試験日時が変更となる場合があります。
変更となった際は、市ホームページ等でお知らせいたします。

受付期間 [郵送] 7月15日（水）～8月5日（水）（消印有効）※持参不可

[インターネット] 7月15日（水）9：00～8月5日（水）17：00（受信有効）

1 試験区分・採用予定者数および受験資格等

試験区分		採用 予定者数	受 験 資 格
上級土木 （職務経験者）	(R)	5人程度 （※1）	昭和36年4月2日から平成2年4月1日までに生まれた人で、民間企業等 での職務経験が直近7年中5年以上ある人（令和2年7月31日現在）
保健師 （職務経験者）	(S)	若干名	

※1 上級土木（職務経験者）採用以外の採用予定者と併せて5人程度

注意) 受験資格については、「5 受験資格の詳細について」を必ずご確認ください。

上記のいずれの試験区分においても活字印刷文による出題に対応できる人が受験できます。

2 試験区分別の主な職務内容

試験区分	主 な 職 務 内 容
上級土木 （職務経験者）	都市計画、道路、区画整理、公園、下水道等の業務及び土木工事の設計などの業務に従事します。
保健師 （職務経験者）	母子や高齢者等の健康増進、介護予防、子育て支援などの業務に従事します。

3 欠格条項

上記1の受験資格を満たしている人でも、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない人（ただし、保健師については、日本の国籍を有しない者であっても受験できますが、公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる職に就くことはできません。）
- (2) 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者
- (3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
- (4) 船橋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (5) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた人
- (6) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

4 第一次試験の日時・場所等

日時	令和2年9月20日（日） 午前9時00分集合 ※集合時間までに必ず着席してください。 試験終了予定時刻 上級土木は午後5時ごろ、保健師は午後4時30分ごろ
試験会場	第一次試験受験者へ、受験票発送時にお知らせします
持ち物	受験票、HBの鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム、時計（携帯電話等は使用不可）、黒ボールペン、昼食

※ 新型コロナウイルス感染症の影響により、変更する場合があります。送付する受験票にて試験会場・集合時間を指定しますので必ず確認してください。

5 受験資格の詳細について

- (1) 受験資格における「職務経験」は、民間企業等において週あたり30時間以上（※1）の勤務を1年以上継続して就業した期間が該当します。
- (2) 「直近7年中」とは、平成25年8月1日から令和2年7月31日のことです。
- (3) 「民間企業等での職務経験」には、会社員、自営業者、公務員等としての経験が該当します。ただし、保健師については当該資格を必要として働いた職務経験が、上級土木については当該職種に関連する職務経験が必要です。
- (4) 1年以上継続した職務経験が複数ある場合は、通算できます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。
- (5) 育児休業や病気休業等、職務に従事していない期間は職務経験に含みません。
- (6) 最終合格後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。なお、5年以上の職務経験期間が確認できない場合は、採用されません。

（※1）週あたりの勤務時間は、就業規則等で定められた所定労働時間が該当します。時間外勤務は該当しませんのでご注意ください。

（※2）同じ企業等の職務経験の中に、1か月以上の休業期間がある場合、休業期間前後の職務経験は継続するものとします。

6 第一次試験の内容等

試験区分	試験科目等
上級土木 （職務経験者）	<p>①教養試験 （120分 択一式 40題） [出題程度] 大学卒業程度 時事、社会・人文、自然に関する一般知識を問う問題（20題） 文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題（20題）</p> <p>②専門試験 （120分 択一式 30題） 数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、土木計画（都市計画を含む）及び材料・施工</p> <p>③適性検査 （90分程度 択一式） 業務遂行に必要な適性についての検査を実施します。</p>
保健師 （職務経験者）	<p>①教養試験 （120分 択一式 40題） [出題程度] 短期大学卒業程度 時事、社会・人文、自然に関する一般知識を問う問題（20題） 文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題（20題）</p> <p>②専門試験 （90分 択一式 30題） 公衆衛生看護学、疫学、保健統計学及び保健医療福祉行政論</p> <p>③適性検査 （90分程度 択一式） 業務遂行に必要な適性についての検査を実施します。</p>

7 第一次試験の合格発表

令和2年10月14日（水）午前10時（予定）

船橋市役所8階職員課前廊下及び船橋市ホームページに合格者の受験番号を掲示します。また、合格者には別途書面により本人に通知します。

8 第二次試験の日程・内容等

日時	試験会場	試験科目等
10月下旬～11月中旬の指定する日時	第二次試験の日程・会場については第一次試験合格者に通知します。	<p>* プレゼンテーション（上級土木のみ） 市が指定する課題についての発表及び質疑応答</p> <p>* 個別面接</p> <p>* 身体検査 健康状態についての申告書に基づく検査</p>

※ 第二次試験の日時、試験課題等の詳細については第一次試験合格者に通知します。

第二次試験の合格者の発表	<p>第二次試験の合格者の発表 : 11月下旬～12月上旬予定</p> <p>第二次試験については可否にかかわらず書面により通知します。なお、電話、はがき等での可否の問い合わせには一切応じませんのでご了承ください。</p>
--------------	---

9 試験結果の開示

この採用試験の結果等については、口頭により開示を請求することができます（下表参照）。

なお、電話、はがき等による請求及び代理人の請求では開示できませんので、受験者本人が受験票及び運転免許証等本人を確認できる書類を持参のうえ、直接おいでください。

請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第一次及び第二次試験 不合格者	総合得点、総合順位及び科目ごとの得点	各試験の結果発表から 1か月	船橋市役所8階 総務部職員課

10 採用予定時期

この採用試験の合格者は、原則として令和3年4月1日に採用されます。ただし、欠員状況および合格者の就業状況により3月以前に採用されることもあります。

なお、受験資格がないこと、受験申込書その他提出書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合、或いは期日までに提出がなかった場合等は、合格又は採用を取り消すことがあります。

11 給与

初任給の一例は、以下のとおりです。以下の金額は地域手当を含んでいます。

職務経験年数 ()は標準的な年齢	初任給の額
職務経験 9年 (31歳)	242,144円
職務経験14年 (36歳)	263,648円
職務経験19年 (41歳)	274,848円
職務経験29年 (51歳)	323,680円

上記は、大卒後、引き続いて令和3年3月31日まで週あたり30時間の職務経験がある場合の額です。

期末・勤勉手当（ボーナス）は年間4.50か月。このほか、通勤・住居・時間外勤務・扶養などの手当が支給要件に応じて支給されます。(いずれも令和2年4月1日現在)

12 近年の職員採用試験の実施状況

年度 職種	令和元年度			平成30年度		
	一次 受験者数 ①	最終 合格者数 ②	倍率 ①/②	一次 受験者数 ③	最終 合格者数 ④	最終 合格者数 ⑤
上級土木 (職務経験者)	2	1	2.00	11	2	5.50
保健師 (職務経験者)	7	1	7.00	4	2	2.00

受験申込み手続き

（１）インターネットによる申込み（原則）

インターネットによる申請が可能な方は、原則こちらの手順で申請をお願いします。

【事前準備（申込みには以下のものが必要となります）】

○パソコンまたはスマートフォン

※推奨環境[パソコン]

- ・ブラウザ：Internet Explorer 11、Microsoft Edge、Google Chrome、Safari ※原則、各ブラウザの最新バージョン
- ・OS：Windows8.1、Windows10、MacOS 10.11 EI Caption、MacOS 10.12 Sierra、MacOS 10.13 High Sierra

※推奨環境[スマートフォン]

- ・ブラウザ：Safari、Google Chrome ※原則、各ブラウザの最新バージョン
- ・OS：iOS10以降、Android8.0以降

○本人のメールアドレス

○PDF ファイルを読むためのソフト

○受験票を印刷するためのプリンタ（コンビニエンスストアのプリントサービス等利用可）

○顔写真（縦4cm×横3cm）のデータ

※申込み3か月以内に写したものの、上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できるもの

【受付期間】

令和2年7月15日(水)9:00～8月5日(水)17:00（受信有効）

【申込手順】

- ①「船橋市オンライン申請・届出サービス」で利用者IDを取得する
（注意；IDを取得しただけでは申込みをしたことにはなりません。必ず②の手順を行ってください）
- ②同サービス内で受験申込み（申込み内容の入力）を行う
※船橋市ホームページ「職員採用試験情報」（<https://www.city.funabashi.lg.jp/saiyou/index.html>）の「令和2年度職員採用試験 受験案内とインターネットによる申込み」ページ内に設ける「インターネットによる申込み」で、手続き方法の詳細や注意事項等を必ず確認した上で手続きを行ってください。ご利用の機器等によっては、システムに対応できない場合がありますので、その場合は郵送で申請してください。

【注意】

- ・利用者IDの取得だけでは、受験申込みが完了したことはありません。
- ・システム障害対応のために申込受付期間中にシステムを停止する場合や、使用しているパソコンや通信回線上の障害等が発生した場合のトラブルについては、一切責任を負いません。
- ・受付期間を過ぎると、入力途中でも申込みができなくなります。時間に余裕を持って申し込んでください。
- ・インターネットによる申込みの場合、9月7日（月）までに受験票発行通知メールを送付します。届かない場合は、職員課 採用労務係へお問い合わせください。

（２）郵送による申込み（インターネット申込みが困難な場合のみ）

- 1 受験申込書等の記入** ⇒①の書類は受験案内に綴られていますので使用してください。
- 提出する書類** ①受験申込書1及び2 ②受験票送付用封筒「長形3号12cm×23.5cm」（244円分の切手を貼付）
- (1) 受験申込書の必要事項は黒インクまたは黒ボールペンを使用し、全て本人が記入し、写真（縦4cm、横3cm）をのり付けしてください。
*写真は申込み前3か月以内に写したもの、上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できるもの
- (2) 受験票の送付先を記入した封筒「長形3号」に切手244円分を貼って申込み時に提出してください（宛先は受験者本人に限ります。また、宛名の最後に「行」や「様」を記入しないでください）。
- 2 申込方法** 受験申込書を船橋市総務部職員課まで受付期間内に郵送してください。
- 封筒に必ず住所・氏名を明記し、封筒の表に「〇〇〇〇（試験区分）受験申込」と朱書きしてください。
- （注意）書類不備の場合は受け付けません。特に試験区分、写真、受験票送付用封筒「長形3号」、切手（244円分）、申込書の自署欄にはご注意ください。
- ◎聴覚に障害がある、車イスを使用する等、受験にあたり何らかの配慮が必要な人は、必ず申込みの際に総務部職員課へ連絡してください。**
- 3 申込受付期間（郵送）※持参不可**
令和2年7月15日（水）～8月5日（水）（消印有効）
- 4 受験票の交付**
郵送での申込みの場合、受験票は受付締切日以降、受験票送付用封筒に記入されたあて先に郵送します。9月7日（月）に発送予定です。9月11日（金）までに受験票が届かない場合は、総務部職員課 採用労務係へお問い合わせください。
- 5 注意事項**
受験資格がないこと、または受験申込書その他提出書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は合格を取り消すことがあります。また、申込書が受理された後の試験区分の変更は認めません。なお、提出書類は一切お返ししません。
- 6 個人情報の取り扱いについて**
受験申込者から取得する個人情報は、船橋市職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、第三者に提供又は公表されることはありません。
- 7 その他**
受験案内・受験申込書等は船橋市ホームページから取り出すこともできます。また、採用試験に関する様々な情報を掲載しておりますので、ご参照ください。

船橋市ホームページ（職員採用試験情報） <https://www.city.funabashi.lg.jp/saiyou/index.html>

※必要書類や内容に不備がある場合は、受け付けませんのでお気を付けください。

郵送での提出前に以下の必要書類等のチェックをしてください。

- 受験案内をよく読んで書類を作成した。
- 受験申込書1・2に必要事項を全て記入し、作成した。
 - 希望する試験区分を○で囲んだ。
 - 氏名（ふりがな）・生年月日・性別・現住所・電話番号を記入した。
 - 写真を貼った。
 - 記入年月日、署名欄を自分で記入した。
 - 申込書2の各設問およびアンケートを記入した。
- 受験票送付用封筒に郵便番号・住所（受験票の送付を希望するあて先）・氏名を記入した。
 - 送付用封筒に切手を244円分貼った。

問い合わせ・書類提出先

船橋市 総務部職員課 採用労務係

〒273-8501 船橋市湊町2丁目10番25号

電 話：047-436-2186 F A X：047-436-2143

よくあるご質問 Q & A

受験について

Q 1. どうすれば「公務員」になれますか。

A 1. 公務員という資格はありません。国や地方公共団体が実施する採用試験を受験し採用されれば、その団体の職員となり、公務員ということになります。

Q 2. 船橋市民でなくても受験できますか。

A 2. 住所要件は設けていません。受験資格を満たしている方であれば、市内外を問わず受験することができます。

Q 3. 試験に合格すれば必ず採用されますか。

A 3. 受験資格を満たさなくなる場合を除いて、例年、全員が採用されています。

勤務条件について

Q 1. 休暇にはどんなものがありますか。

A 1. 年次有給休暇は、1年度に20日、1時間単位で取ることができます。その他、7日間の夏季休暇や、12月29日から1月3日までの年末年始休暇があります（令和元年度実績）。

結婚・出産のための休暇のほか、子供の3歳の誕生日の前日まで男女とも育児休業を取ることができます。社会の要請に応じて骨髄移植のためのドナー休暇や介護休暇、そしてボランティア休暇も導入されています。

Q 2. 勤務時間や残業状況はどうなっていますか。

A 2. 勤務時間は、原則として8時45分～17時15分（月曜日から金曜日）。土・日曜日が休日の完全週休2日制です。公民館、児童ホームなど、土・日曜出勤のセクションもありますが、週38時間45分勤務は同じです（令和元年度実績）。必要があれば時間外勤務もありますが、残業を原則しない日として毎週水曜日のノー残業デー、第二・第四金曜日のワーク・ライフ・バランスデーを設けるなど、時間外勤務削減に取り組んでいます。

福利厚生について

Q 1. 遠方からの受験予定者です。職員用の宿舍（寮）はありますか。

A 1. 職員用の宿舍（寮）はありません。職員の住まいの状況により住居手当が支給されます（令和3年4月からは上限：28,000円予定）。

Q 2. 旅行やレジャー施設など、職員ならではの余暇のメリットはありますか。

A 2. ふなばしアンデルセン公園などの市内外の共済組合契約遊園施設、共済組合契約宿泊施設を組合員価格で利用できます。

研修制度について

Q 1. 船橋市はどのような人材育成をしていますか。

A 1. 本市では人を財産であると考えています。新規採用職員、主任、係長、管理職等の各職階で求められる能力や意識の向上を図る研修、実務スキルの向上を図る研修などを通じて、職員の成長を支援しています。

新規採用職員は公務員としての心構えや接遇について学ぶ研修に加え、福祉施設での実習や救命講習などを受講し、年間を通じて本市職員として必要なスキルも学んでいきます。

また、新規採用職員には先輩職員がチューターとなり、目標の設定や仕事の悩み・課題の解決などと一緒に取り組んでいきます。

Q 2. その他にどんな研修がありますか。

A 2. 職員の自己啓発に対する思いを支援するため、各種「資格取得支援」という制度があり、所定の資格を取得した職員に受験料の一部を助成しています。

OA、文書作成、接遇等の実務スキルを学ぶ研修のほか、北は北海道、南は沖縄まで全国各地の自治体職員と寝食を共にしながら様々な課題に取り組む派遣研修もあります。

受験 番号	※
----------	---

船橋市職員採用試験受験申込書 - 1 -

写真
 申込前3ヶ月以内に撮
 影した脱帽、上半身、
 正面向、縦4cm、横3
 cm(サイズ厳守)の写
 真を全体にのりをつけ
 て貼ってください。

受験を希望する職種を○で囲んでください。		
試 験 区 分	上級土木 (R) (職務経験者)	保健師 (S) (職務経験者)

ふりがな			生年月日	性別
氏名	姓	名	昭和・平成 年 月 日	男・女
現住所	〒 - 都道 府県		自宅電話 () - 携帯電話 () -	
E-mail				

○職務経験年数の確認欄 (5年に満たない場合は、受験資格がありませんのでご注意ください。)

注) 受験案内中の受験資格((1)～(5))を確認の上、ご記入ください。

平成25年8月1日以降の 職務経験年数	合計 年 月 日
------------------------	----------

- * 経験年数には勤続期間が1年未満のもの、または週の所定労働時間が30時間未満のものは含めないでください。所定労働時間外の勤務時間は含まれませんのでご注意ください。
- * 職務経験が複数ある場合は通算できますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴を加算してください。また、育児休業や病気休業等、職務に従事していない期間は含みません。

○志望動機 (船橋市役所を受験する志望動機を記入してください。)

私は、船橋市職員採用試験を受験したいので申し込みます。
 なお、私は受験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、欠格条項のいずれにも該当しません。
 また、この申込書のすべての記載事項に相違はありません。

令和 2 年 月 日

氏名 _____
(必ず自署してください)

注意：記載事項に不正があると船橋市職員として採用される資格を失うことがあります。

※欄は記入しないでください。受験申込書2、受験票も必ず記入してください。

船橋市職員採用試験受験申込書 - 2 -

試験区分		記号	氏名		受験番号※
------	--	----	----	--	-------

※の欄は記入しないでください。

○勤務先および職務内容等について

* 申込書 1 の「職務経験年数の確認欄」に期間を算入した職務について以下の欄を記入してください。

職務経験が複数ある場合は、代表的なものを1つ選んで記入してください。

勤務先名称	在職期間	役職名	週の所定労働時間
	西暦 年 月 日から 年 月 日まで		時間

職務内容について具体的に記入してください。

船橋市役所において、この職務経験をどのように活かしたいですか？

150 字以上 200 字以内で記入してください。

<p>150</p>												
<p>200</p>												