

第30回ふなばし環境フェア 出展団体募集要項



市民の方が船橋市の環境について考え、行動するきっかけづくりとなるイベント「ふなばし環境フェア」を開催します。

イベントに出展して、一緒にふなばし環境フェアを盛り上げませんか？

◀第29回ふなばし環境フェアの様子

1. 開催目的

市民・事業者及び行政それぞれが環境意識を高め、健全で恵み豊かな環境の実現を目指す。

2. 開催日時

令和9年6月19日（土）10時～15時 ※雨天決行

3. 開催場所

ふなばし三番瀬環境学習館および海浜公園（船橋市潮見町40番）

4. 主催

船橋市環境フェア実行委員会 ※当日、実行委員会に加入している市民・事業者及び行政も出展します

5. 出展料

無料

6. 出展形態

①もしくは②の出展形態で出展することができます。

①パネル展示

参加者が作成したポスター・チラシなどの資料をパネルに掲示できます。また、机をパネルの前に設置しますので、チラシ等を配架し来場者と対面で活動内容などを紹介できます。
※フェア当日は最低1名のスタッフを配置頂く必要があります

②工作・体験コーナー

来場者向けの工作・体験コーナーを実施できます。
※フェア当日は最低1名のスタッフを配置頂く必要があります

（参考）昨年度は、来場者の約50%は20歳未満です。
出展内容を検討の際の参考にしてください。

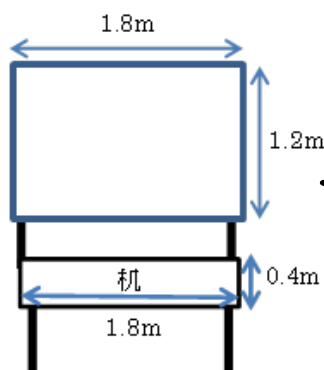


①パネル展示のイメージ
（第29回ふなばし環境フェア）



②工作・体験コーナーのイメージ
（第29回ふなばし環境フェア）

(備品について)



備品台数：参加申込の「10.希望展示区分」をご参照ください

掲示方法：画鋐や粘着テープ（跡が残らないもの）

7. 制限事項等

①宗教、思想、政治、公序良俗に反する行為の禁止

②環境の取り組みから外れた、企業名等のみのPRの禁止

③当フェア趣旨にそぐわない商品の展示や商品のPRとなるチラシ・サンプル等の配布の禁止

※直接的に商品のPRとはならない、参加賞やチラシ等の配布は可能です。

※チラシの配布を検討されている場合はQRコードの読み取りによるWEBサイトの紹介など紙の使用量削減にご協力をお願いします。

※参加賞等の配布の際はプラスチック製品を極力避けるなどご配慮願います。

④火気の取り扱いの禁止

⑤調理・加工を伴う食品等の取り扱いの禁止。

※調理・加工を伴わない食品等の扱いは可能です。食品等を扱う場合は、必ず事前に事務局までご連絡をお願いします。

※事前の連絡がなく、配布等が行われていた場合は配布等の中止をお願いすることがあります。

※環境学習館内は飲食禁止のため、試食などその場で飲食する場合は屋外に限ります。

⑥各ブース内の人数の制限（屋内のみ）

※屋内はスペースに限りがあるため、混雑緩和対策として各ブース内で案内等を行う人数を4人以内としてください。団体の参加人数が多い場合は、交代で行うようにしてください。

⑦関係法令、規則等を遵守できること

⑧その他運営に支障をきたす恐れがあると判断される迷惑・危険行為の禁止

※なお、禁止事項と判断された場合、また、展示内容が総合的に当フェアの目的に沿った内容ではないと判断された場合は、当日の展示変更、展示物の撤収等をお願いすることがあります。

8. 応募方法

応募締切：令和8年11月13日（金）必着

スマート申請システム（二次元コードよりアクセス可能です）による申請、または別添の参加申込書に必要事項を記入の上、e-mailにて「船橋市環境フェア実行委員会事務局(市環境政策課)」へご送付ください(電子ファイルは市ホームページからもダウンロード可能なほか、ご希望の方へはEメールにてお送りします)。またFAX、郵送、直接持参いただく形でも受け付けております。

お申込みされた方には令和8年12月頃にご連絡いたします。



▲申請用二次元コード

9. 注意事項

- ①出展について、参加募集状況により、ご希望に沿えない場合もございます。
※出展配置等で実行委員を優先にさせていただく場合もございます。
- ②環境フェア当日には、各出展者1時間程度を目安として1名ずつ、来場者への受付・案内等に
従事していただきますので予めご了承ください。
- ③5月下旬頃に開催予定の第3回実行委員会において、出展団体の皆さまへの説明も併せて行う
予定です。当日の出展にかかる注意事項等をお伝えする重要な説明会となりますので、ご出席
いただきますようお願いいたします。
説明会開催日前に、EメールもしくはFAXにて開催のご案内を送付します。
なお、団体での参加の場合、説明会への出席は代表1名で構いません。
- ④当日出展される場合、実費徴収については、予め来場者に明示した上で工作の材料費等に限り
徴収可能です。ただし金銭管理は各参加者の責任において行ってください。事務局や海浜公園
スタッフによるお預かりはできません。
- ⑤環境フェア当日、主催者・市及びマスコミ等が写真撮影を行い、市の広報誌や新聞等へ掲載、テ
レビ放映される場合がありますので、あらかじめご了承ください。

10. 協賛金の依頼

環境フェア実行委員・出展団体の皆様には協賛金をご依頼いたします（任意）。
※協賛金の使い道は運営に必要な物品の購入、出展にて使用するテントやパネル等のレンタル代、
設営業者への委託費等となります。

【応募先・お問い合わせ】

船橋市環境フェア実行委員会事務局（船橋市役所環境政策課内）宛
〒273-8501 船橋市湊町 2-10-25
TEL:047-436-2450 FAX:047-436-2487
e-mail:kankyoseisaku@city.funabashi.lg.jp

提出先【令和8年11月13日（金）締切】

事務局（船橋市環境政策課） 〒273-8501 船橋市湊町 2-10-25

FAX：047-436-2487 e-mail：kankyoseisaku@city.funabashi.lg.jp

第30回ふなばし環境フェア出展参加申込書

1.参加団体の名称 (個人の場合は個人名 を入力ください)			
2.団体の種類 (該当する1つに○を つけてください)	市民団体 ・ 事業者 ・ 学校 ・ 行政		
3.代表者名	ふりがな		
	氏 名		
4.連絡責任者 (環境フェアに関する 連絡はこの欄記載の方 にします) ※ペーパーレス化を 推進しているため、 極力メールにてご連絡 の取れる方を願いい たします。	ふりがな		
	氏 名		
	〒		
	住 所		
	電話	携帯	FAX
e-mail (パソコンから受信が可能なアドレスをご記入ください)			
※実行委員会の開催案内の送付等は原則、メールもしくはFAXで行います			
5.活動分野 (主なもの1つに○を つけてください)	①ごみ・リサイクル ②自然保護・生物多様性 ③生活環境 ④環境教育 ⑤地球温暖化 ⑥その他環境保全活動（下記に記入） [具体的に：]		
6.活動内容 (簡潔に活動内容をご 説明ください)			
7.SDGsマーク (別紙『団体等の活動 に関連するSDGsマ ークについて』を参照 の上、マークを2つ までお選びください。)	①貧困をなくそう ②飢餓をゼロに ③すべての人に健康と福祉を ④質の高い教育をみんなに ⑤ジェンダー平等を実現しよう ⑥安全な水とトイレを世界中に ⑦エネルギーをみんなにそしてクリーンに ⑧働きがいも経済成長も ⑨産業と技術革新の基盤をつくろう ⑩人や国の不平等をなくそう ⑪住み続けられるまちづくりを ⑫つくる責任つかう責任 ⑬気候変動に具体的な対策を ⑭海の豊かさを守ろう ⑮陸の豊かさを守ろう ⑯平和と公正をすべての人に ⑰パートナーシップで目標を達成しよう		

8.出展内容 (30 字程度) ※来場者に当日配布 するマップに掲載す る紹介文です。	出展物等の内容がわかる形で記載ください。 ※内容や文字数によって文末表現を変更させていただく可能性があります。 例→●●の展示をします、●●の工作体験に挑戦だ!、●●を考えよう 等
9.出展物の概要 ※食品等を取り扱う 場合はこちらに ご記入ください	何を出展するか、出展物の内容はどういったものか、何を配布するか等 ※事前に届出がない場合は、配布等の中止をお願いすることがあります。

10.希望展示区分 出展希望場所(①～④)を○をつけてください。 ※屋内と屋外を間違えない様にご注意下さい。 ※パネルは1台ではなく1面です。ご注意ください。	第1希望 場所	第2希望 場所
① パネル展示【屋内】 学習館内でのパネル展示 【上限台数】1団体につき、長机1台、イス2脚、パネル1面		
② 工作・体験コーナー【屋内】 学習館内や展望デッキ内等での出展 【上限台数】1団体につき、長机2台、イス6脚、パネル1面		
③ パネル展示【屋外】 荒天時は原則出展中止 芝生広場や展望デッキ軒下等での出展(テント使用) 【基本台数】1団体につき、長机1台、イス2脚、パネル1面		
④ 工作・体験コーナー【屋外】 荒天時は原則出展中止 芝生広場や展望デッキ軒下等での出展(テント使用) 【基本台数】1団体につき、長机3台、イス9脚、パネル1面		

備品の確認 ※「10.希望展示区分」の①、②を選択した場合は上限台数より少ない場合のみ記載 ※「10.希望展示区分」の③、④を選択した場合は基本台数より増減がある場合のみ記載 ※備品数はご希望に添えない場合もあります		
長机(縦0.45m×横1.8m) 総数 _____ 面	イス(パイプイス) 総数 _____ 脚	パネル(縦1.2m×横1.8m) 総数 _____ 面 □パネル不要

11. 確認事項 （温暖化対策の一環として、電源利用についてはできるだけ節電をお願いいたします）		
水の使用の有無 （使用にあたってはブルーシートを用意していただく場合があります） ☐ 使用する → 内容：（例：水槽の設置） ☐ 使用しない	電源利用の有無 （上限400Wまで使用可能です） （例：ノートパソコン ●●W） ☐ 必要 → 機器名： 電力量：約 W ☐ 不要	実費徴収の有無 （内容確認させていただく場合があります） ☐ する → 想定額：1人あたり 円 ☐ しない
12. その他 （出展に際して意見・ご質問等があればご記入ください）		
13. 第3回実行委員会（説明会）の資料送付について ※紙の使用量削減のため、実行委員会にタブレットやPCを持参可能な方はメールによるデータの送付を行い、原則、紙資料はご用意しないこととしております。 ☐ 紙資料を希望する ☐ 紙資料を希望しない		

*10.11.12 について会場レイアウト作成等の参考資料とさせていただきます。

電力量に上限がございますので、電力利用の申請が遅れた場合はお断りさせていただく場合がございます。

なお、本参加申込書の内容に変更が生じた場合は速やかに連絡してください。

*ブルーシート、テレビモニター、延長コード等を使用する場合は各自でご用意ください

参加申込書記入後、再度募集要項の 9. 注意事項（P3）をご確認の上、以下の口にチェックをし、ご提出ください（出展希望者全員）

☐ 注意事項について確認しました