提出先【令和７年１１月14日（金）締切】

事務局（船橋市環境政策課）　〒273-8501船橋市湊町2-10-25

FAX：047-43６-2487　e-mail：kankyoseisaku@city.funabashi.lg.jp

**第２９回ふなばし環境フェア実行委員会参加申込書**

**（企画・運営および当日出展）**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.参加団体の名称（個人の場合は個人名　　を記入ください） |  |
| ２.団体の種類（該当する1つに○をつけてください） | 市民団体　・　事業者　・　学校　・　行政 |
| ３.代表者名 | ふ り が な |
| 氏　名 |
| ４.連絡責任者（環境フェアに関する連絡はこの欄記載の方にします）※ペーパーレス化を推進しているため、極力メールにてご連絡の取れる方をお願いいたします。 | ふ り が な |
| 氏　名 |
| 　　　　　〒住　所 |
| 電話　　　　　　　　　　　　　 | 携帯 | FAX |
| e-mail（パソコンから受信が可能なアドレスをご記入ください）※実行委員会の開催案内の送付等は原則、メールもしくはFAXで行います |
| ５.活動分野（主なもの１つに○をつけてください） | ①ごみ・リサイクル　②自然保護・生物多様性　③生活環境　④環境教育　⑤地球温暖化　⑥その他環境保全活動（下記に記入）　 |
| ６.活動内容（簡潔に活動内容をご説明ください） |  |
| ７.SDGｓマーク（別紙『団体等の活動に関連するSDGｓマークについて』を参照の上、**マークを2つ****まで**お選びください。） | ①貧困をなくそう　②飢餓をゼロに　③すべての人に健康と福祉を　④質の高い教育をみんなに　⑤ジェンダー平等を実現しよう　⑥安全な水とトイレを世界中に　⑦エネルギーをみんなにそしてクリーンに　⑧働きがいも経済成長も　⑨産業と技術革新の基盤をつくろう　⑩人や国の不平等をなくそう　⑪住み続けられるまちづくりを　⑫つくる責任つかう責任　⑬気候変動に具体的な対策を⑭海の豊かさを守ろう　⑮陸の豊かさも守ろう　⑯平和と公正をすべての人に　⑰パートナーシップで目標を達成しよう |
| ８.出展内容（30字以内）※来場者に当日配布するマップに掲載する紹介文です。 | 出展物等の内容がわかる形で記載ください。※内容や文字数によって文末表現を変更させていただく可能性があります。 |
| 例→●●の展示、●●の工作体験、●●に挑戦しよう、●●を考えよう　等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ９.出展物の概要※食品等を取り扱う場合はこちらにご記入ください | 何を出展するか、出展物の内容はどういったものか、何を配布するか等※事前に届出がない場合は、配布等の中止をお願いすることがあります。 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １０.希望展示区分出展希望場所（①～④）を〇をつけてください。※**屋内と屋外を間違えない様にご注意下さい。****※パネルは1台ではなく1面ですのでご注意ください。** | 第1希望場所 | 第2希望場所 |
| 1. **パネル展示【屋内】**

学習館内での出展【上限台数】１団体につき、**長机１台、イス２脚、パネル１面** |  |  |
|  1. **工作・体験コーナー【屋内】**

学習館内や展望デッキ内等での出展【上限台数】１団体につき、**長机2台、イス6脚、パネル１面** |  |  |
|  1. **パネル展示【屋外】**荒天時は原則出展中止

芝生広場や展望デッキ軒下等での出展（テント使用）【基本台数】１団体につき、**長机１台、イス２脚、パネル1面** |  |  |
| 1. **工作・体験コーナー【屋外】**荒天時は原則出展中止

芝生広場や展望デッキ軒下等での出展（テント使用）【基本台数】１団体につき、**長机3台、イス9脚、パネル１面** |  |  |

|  |
| --- |
| 備品の確認　**※「10.希望展示区分」の①、②を選択した場合は上限台数より少ない場合のみ記載****※「10.希望展示区分」の③、④を選択した場合は基本台数より増減がある場合のみ記載****※備品数はご希望に添えない場合もあります**  |
| 長机（縦０.４５m×横１.８ｍ）**総数**　　　　面 | イス（パイプイス）**総数**　　　　脚 | パネル（縦１.２m×横１.８ｍ）**総数**　　　面　□パネル不要 |

|  |
| --- |
| 11.希望出展場所　希望がある場合はこちらに記載してください。（**※ご希望に添えない場合もあります）**例→環境学習館２階多目的ホール、展望デッキ２階など |
| **１2．確認事項** (温暖化対策の一環として、電源利用についてはできるだけ節電をお願いいたします) |
| **水の使用の有無**（使用にあたってはブルーシートを用意していただく場合があります）□使用する→内容：　　　　　　（例：水槽の設置）□使用しない | **電源利用の有無**（上限400Wまで使用可能です）（例：ノートパソコン　●●W）☐必要→機器名：　電力量：約　　　Ｗ　□不要 | **実費徴収の有無**（内容確認させていただく場合があります）□する　→想定額：１人あたり　　　　円　　□しない |
| １３．その他（出展に際して意見・ご質問等があればご記入ください） |
|  |

＊10.11.12.13について会場レイアウト作成等の参考資料とさせていただきます。

**電力量に上限がございますので、電力利用の申請が遅れた場合はお断りさせていただくことがございます。**

なお、本参加申込書の内容に変更が生じた場合は速やかに連絡してください。

＊ブルーシート、テレビモニター、延長コード等を使用する場合は各自でご用意ください

|  |  |
| --- | --- |
| １４．第２９回ふなばし環境フェアテーマ | 昨年→サスティナブルな船橋へ～行動しよう！身近なところから～ |
|  |
| １５．企画について（新規イベント案についてご提案ください） | 例、不要になった紙を使った折り紙講座、牛乳パックを使った紙漉き等 |
|  |
| １６．企画に割くことのできる人員※1日中ではありません。 | 人 |
| １7．実行委員会の資料送付について | ※紙の使用量削減のため、実行委員会にタブレットやPCを持参可能な方はメールによるデータの送付を行い、原則、紙資料はご用意しないこととしております。 |
| （　）紙資料を希望する　（　）紙資料を希望しない |

**15については企画案を検討する際に使用します。そのため企画案の具体的な内容を把握させていただきたいので、詳細のわかる資料（必要備品等の費用がわかるＨＰやパンフレット等）の添付をお願いいたします。**

**※予算や人員等の都合で実施できない場合もありますのであらかじめご了承ください。**

**参加申込書記入後、再度募集要項の** ８．注意事項**（P４）をご確認の上、**

**以下の□にチェックをし、ご提出ください（実行委員希望**

☐注意事項について確認しました