

相手方登録（新規・変更・廃止）申請書

個人用

※屋号がある個人事業主等は相手方登録申請書（法人・個人事業主等）を記入してください。

船橋市長 あて

申請日 令和 年 月 日

船橋市からの支払金は、口座振替により下記の口座へお振込み下さい。

なお、本申請の適用日または直近の支払日から5年以上支払の実績がない場合は、登録が削除されることに同意します。

【注】変更の場合でも、すべての項目を記入し、変更箇所の番号に〇印をつけてください。

1. 氏名

| | |
|----|--|
| カナ | |
| 氏名 | |

2. 印鑑

| |
|--|
| |
|--|

3. 住所

| | | | |
|------------------------|---|------|--|
| 郵便番号 | — | 電話番号 | |
| 住所 (アパート・マンション名も記入) | | | |

4. 金融機関

新規登録/追加/変更/廃止 変更なし (←該当するものに〇をつけてください。)

| 金融機関※1 | 銀行・信用金庫 農協・信用組合 | | | | | | | | | | 支店 |
|-------------------|--------------------|------|-----------|--------|--|--|--|--|--|--|----|
| 預金種別 | 1 普通 | 2 当座 | 3 その他 () | 口座番号※2 | | | | | | | |
| 口座名義 カタカナで記入※3 | | | | | | | | | | | |

※1 ゆうちょ銀行の支店名は漢数字3ケタで記入してください。例：〇五八支店

※2 口座番号は7桁です。右づめで記入してください。7桁に満たない場合は左から0で埋めてください。

※3 濁点(°)、半濁点(゜)も1マスを使用して記入してください。

以下、担当課記載事項

| 相手方番号 | 以下の場合、必ず口座枝番の番号を記入（口座が1つの場合も記入） | | |
|----------------|---------------------------------|----------------------------|----|
| | 口座の変更 | システムの「口座枝番」の番号 | 枝番 |
| 適用開始日 年 月 日 | 口座の追加 | 追加理由（システムの「摘要欄」を記入） [] | |
| 入力者 | | | |
| 確認者 | 口座の廃止 | システムの「口座枝番」の番号 | |
| 電話番号 | | | |

上記について、・記載内容に不備がなく、財務会計システムに正しく入力されていること

- ・債権者と口座名義が同一であること（同一でない場合は委任状又は申立書の提出があること）
- ・債権者の印が正しいこと

を確認しました。 _____ 課長 印