排水設備等工事完了の届出・完了検査の申込_スマート申請

指定工事店	下水道総務課

排水設備等計画確認申請書類提出
□**着工予定日の10日前まで**に提出

収受

審査期間　約10営業日

副本返却

排水設備等計画確認申請書副本の受領

排水設備工事の施工

工事完了届出書類提出
提出書類：フロー②工事完了届出書類提出
□**工事完了後、5日以内**に届出
受付済

収受
申請メールアドレス宛申請書類の共有
・排水設備等工事完了届
・検査日程表
・下水道使用開始（休止・廃止・再開）届
処理中
完了

申請書確認
スマート申請_申請詳細ページ
https://ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications
完了

検査日程表のＦＡＸ通知
・直近１週間の取りまとめ分を毎週水曜日（祝・休日の場合、前営業日）午後5時ごろに通知
・検査日程表に複数件数記載があるものは、検査開始場所を指定
完了

検査日程表をＦＡＸ受領
□申請者に検査日時を必ず伝える
□下記事項は、下水道総務課排水設備係に電話
・(木曜日午前中)工事完了届を提出したが検査日程表未到着
・検査日時の変更希望
完了

工事検査立合

工事検査

検査済証（シール）交付

受付済　処理中　完了　について
スマート申請_申請詳細ページ内で確認できる進捗状況

排水設備等工事完了の届出・完了検査の申込_スマート申請　必要提出書類一覧

※：スマート申請で出力
○：必須書類
△：必要に応じて提出

フロー②工事完了届出書類提出

提出書類	備考	申請書式 ダウンロード	提出
排水設備等工事完了届	スマート申請の入力により作成	スマート申請 市の受付後出力	※
検査日程表	スマート申請の入力により作成	スマート申請 市の受付後出力	※
下水道使用開始（休止・廃止・再開）届	スマート申請の入力により作成	スマート申請 市の受付後出力	※
（下水道使用開始届別紙） 水栓番号一覧表	共同住宅等、複数個の水栓番号が存在する場合 部屋番号と水栓番号を対応させること	WORD PDF	△
竣工図	確認申請書類提出時の平面図と、現地の排水設備工事完了後の竣工図が異なる場合は、最新の竣工図を提出 縮尺 1/100標準 桝の種類・内径・深さ、排水管の管径・勾配・長さ、阻集器、宅地内設備等は「船橋市排水設備設計施工要領」に従い、明瞭、的確に記入 次のように色分け。 -排水管・桝等の新増設、補修部分→赤色 -既設部分→青色 -廃止撤去部分→黄色 余白部分に、方位・設置場所・申請者名・指定工事店名を記載してください		△

スマート申請　船橋市排水設備指定工事店の申請業務について、インターネット上で申請を行うことができます

フォーム名称	URL
排水届・排水設備等計画確認申請書の届出	※URLは指定工事店様のみに通知しております
排水設備等工事完了の届出・完了検査の申込	https://ttzk.graffer.jp/city-funabashi/smart-apply/apply-procedure-alias/haisui-kojikanryo
排水設備等工事の訂正図面等提出	https://ttzk.graffer.jp/city-funabashi/smart-apply/apply-procedure-alias/haisui-zumenteisei
排水設備工事責任技術者　追加・番号更新・解任	https://ttzk.graffer.jp/city-funabashi/smart-apply/apply-procedure-alias/haisui-sekiningizyutsu

担当：下水道総務課排水設備係　船橋市湊町2-10-25　船橋市役所5階　TEL　047-436-2642　FAX　047-436-2647