

○…必須  
△…場合により  
空白…不要

提出書類	申請者 チェック欄 <input checked="" type="checkbox"/>	備考	申請者区分		市記載欄
			法人	個人	
指定申請提出書類チェック表（本紙）		左欄の「工事店チェック欄」に <input checked="" type="checkbox"/> を付けてください	○	○	
排水設備指定工事店指定（指定更新）申請書		様式はホームページからダウンロードできます。 氏名は法人の場合、法人名称・職氏名で記載してください。 例) 株式会社 ○○ 代表取締役 下水道 太郎 実施する工事の種類に○印を付けてください	○	○	
営業所の平面図及び写真並びに付近見取図		様式はホームページからダウンロードできます。 平面図：敷地内配置図、内部見取図 写真：内部・外部（会社名看板等が識別可能なもの） 付近見取図：最寄りの駅から営業所まで記入。インターネットの地図サービス出力添付でも 営業所敷地外に倉庫等がある場合は、当該倉庫等の書類を添付してください。	○	○	
営業所が県内に存在することを証する書類		法人) 履歴事項全部証明書に営業所の記載がない場合。 個人) 個人の住所と、営業所の住所が異なる場合。 例：建物登記事項証明書、建物賃貸借契約書の写し など	△	△	
機械器具を有することを証する書類		様式はホームページからダウンロードできます。 各用途別に1種類以上の器具を記載してください。 記載は管の切断用・掘削用・埋設用のみで結構です。 複数用途に跨り同一器具を記載いただいても構いません。 管の切断用：金切り鋸、パイプカッター、レンプロソー など 掘削用：スコップ、シャベル、ツルハシ、油圧ショベル など 埋設用：転圧器、スコップ、シャベル、油圧ショベル、タコ など	○	○	
機械器具の写真		管の切断用・採掘用・埋設用の写真のみで結構ですが、 判別可能な鮮明でわかりやすい写真を添付してください。 また、写真余白部分に機械器具名を記載し、機械器具を有することを証する書類と整合するようにしてください。	○	○	
定款または寄附行為の写し			○		
履歴事項全部証明書		発行3か月以内のもの。 市が原本照合できれば、写しを提出できます。	○		
住民票の写し		発行3か月以内のもの。 市が原本照合できれば、写しを提出できます。		○	
誓約書		様式はホームページからダウンロードできます。 法人の場合、代表者のもの。 氏名は法人の場合、法人名称・職氏名で記載してください。 例) 株式会社 ○○ 代表取締役 下水道 太郎	○	○	
身分証明書		法人の場合、代表者のもの。 市区町村が発行する禁治産・準禁治産・後見登記・破産宣告の有無を証明するもの。 発行3か月以内のもの。 市が原本照合できれば、写しを提出できます。	○	○	
専属する責任技術者の排水設備工事責任技術者証の写し		千葉県下水道協会の責任技術者証の両面の写し。 裏面に、指定工事店名の記入があるもの 更新年度の方は、講習会修了証のコピーも併せて提出してください。 複数名や責任技術者証両面を1枚の用紙で提出することは可能ですが、縮小コピーを行わないこと。	○	○	
専属する責任技術者の雇用関係を証する書類		代表者は添付不要です。 例：健康保険証の写し【事業所名称の記載があるもの】、 住民税特別徴収額決定通知書の写し など	△	△	
手数料 現金 ¥10,000		・郵送提出の場合、返信用の長型3号封筒（110円分切手を貼付、返送先宛名記入）を添付してください。受付後、納付書を郵送いたします。 ・窓口提出の場合、直接お持ちください。	○	○	
角型2号封筒、490円分切手		・排水設備指定工事店証を郵送交付希望の場合、角型2号封筒（490円分切手を貼付、返送先宛名記入）を提出してください。指定後、指定工事店証を簡易書留にて郵送いたします。 ・指定日以降に下水道総務課窓口での交付の場合、不要です。 市で使用しているシステムに対応していない漢字（外字）につきましては対応できませんのでご了承ください。	△	△	