記入例　　（申請は１部です）

（第５号様式）

令和　　年　　月　　日

船 橋 市 長　あて

（申請者）　土地所有者
住所　　**船橋市湊町２－〇〇－〇〇**
氏名　　**船　橋　太　郎**　　㊞
電話　　〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇

（代理人）　実務取扱者
住所　　**船橋市湊町２－△△－△△**
氏名　　**△△△△測量事務所**　　㊞
電話　　〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇
担当　　**船　橋　花　子**

境　界　確　認　書　交　付　申　請　書

下記土地の境界確認書の交付をされたく必要書類を添付し申請します。

記

１．申請地　　（所有者の地番）
船橋市〇〇〇〇〇〇〇〇〇

申請地の地番

２．申請目的
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

水路、河川、排水用地
公共下水道用地等

３．公共用地　　（　　）

船 橋　　市

・申請地の地番に地先と記入
・有地番は地先はいらない

４．添付書類
①委任状　（代理人がいる場合）
②案内図　（概ね 1,500 分の 1 から 2,500 分の 1）
③公　図　（法務局備付の公図に交付すべき箇所を赤色で明示する）…コピー可
④申請地の全部事項証明書または登記事項要約書……コピー可
（インターネット登記情報サービスによる登記情報でも可）
⑤境界確定図（実測図）　　３部
⑥境界標の写真（遠景・近景）　　１部
⑦境界確定図作成の根拠図面
（申請者および代理人にて図面を作成した場合に作成の基となった図面を添付）

※　委任状については、申請者の署名・押印が必要です。
※　本証明の受領時に、納付書にて300円の手数料が必要です。