

道 路 工 事 施 行 承 認 申 請 書

令和 年 月 日

船 橋 市 長 様

住 所 船橋市湊町 2－〇〇－〇〇

氏 名 船 橋 太 郎

担当者 船 橋 一 郎 TEL 0 4 7－4 3 6－〇〇〇〇

道路法第 24 条の規定により、道路工事施行承認を申請します。ただし、当該施設が完成した後、一切市に寄付いたします。

|         |                                                                                                             |                  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 施 工 目 的 | 道路工事の内容を記入(歩道切り下げ・L 型又は側溝の布設等)                                                                              |                  |
| 施 工 場 所 | 路線名 〇〇－〇〇〇                                                                                                  | 歩道・車道・その他( )     |
|         | 場 所 船橋市湊町 2－〇〇－〇〇                                                                                           |                  |
| 工 事 概 要 | 工 事 種 別                                                                                                     | 施 工 数 量          |
|         | 〇〇〇〇〇                                                                                                       | m <sup>2</sup> 等 |
| 工事の期間   | 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 から<br>令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 まで 〇〇日間                                                                 |                  |
| 施 工 方 法 | 直営・請負<br>(施工業者)住 所<br>業 者 名<br>担 当 者<br>連 絡 先 TEL                                                           |                  |
| 添 付 書 類 | 1.案内図 2.平面図(配置図) 3.構造図(設計図) 4.現場写真(3 方向からカラー)<br>5.保安体制図 6.その他必要な書類( )<br>＊「開発行為の場合」 7.開発行為許可通知書 8.開発行為の協議書 |                  |
| 備 考     | 連絡先<br>住宅地図のページを記入していただけると助かります。(例) 東・西・ P 100－A－1                                                          |                  |

「記載要領」

- 1) 申請者が法人である場合は、「住所」欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄には、所属・氏名を記載すること。
- 2) 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切り下げ、植樹帯移設等の工事の内を「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。
- 3) 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が 2 以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲む。
- 4) 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。
- 5) 「施工方法」の欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には、工事着手までに報告すること。
- 6) 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には書類名を( )内に記載すること。
- 7) その他必要な事項については、「備考」欄に記載すること。

申請日より概ね 3 週間後の着工日になります。

# 道 路 工 事 施 行 承 認 申 請 書

令和      年      月      日

船 橋 市 長      様

住    所

氏    名

担当者

TEL

道路法第 24 条の規定により、道路工事施行承認を申請します。ただし、当該施設が完成した後、一切市に寄付いたします。

|          |                                                                                                                                            |                                                       |         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|
| 施 工 目 的  |                                                                                                                                            |                                                       |         |
| 施 工 場 所  | 路線名                                                                                                                                        | 歩道・車道・その他(                      )                     |         |
|          | 場    所                                                                                                                                     |                                                       |         |
| 工 事 概 要  | 工 事 種 別                                                                                                                                    |                                                       | 施 工 数 量 |
|          |                                                                                                                                            |                                                       |         |
| 工事の期間    | 令和      年      月      日    から                                                                                                              | 令和      年      月      日    まで                      日間 |         |
| 施 工 方 法  | 直営・請負<br>(施工業者)住      所<br>業 者 名<br>担 当 者<br>連 絡 先              TEL                                                                        |                                                       |         |
| 添 付 書 類  | 1.案内図   2.平面図(配置図)   3.構造図(設計図)   4.現場写真(3方向からカラー)   5.保安体制図   6.その他必要な書類(                      )<br>＊「開発行為の場合」   7.開発行為許可通知書   8.開発行為の協議書 |                                                       |         |
| 備      考 |                                                                                                                                            |                                                       |         |

## 「記載要領」

- 1) 申請者が法人である場合は、「住所」欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄には、所属・氏名を記載すること。
- 2) 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切り下げ、植樹帯移設等の工事の内を「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。
- 3) 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が 2 以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲む。
- 4) 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。
- 5) 「施工方法」の欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には、工事着手までに報告すること。
- 6) 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には書類名を(      )内に記載すること。
- 7) その他必要な事項については、「備考」欄に記載すること。