特別徴収税額通知書の受取方法等変更届出書

＿＿＿年 ＿＿＿月 ＿＿＿日 提出 （宛先）　船橋市長	給与支払者（特別徴収義務者）	所在地（住所）	〒　　― ※ 届出時点での所在地・名称を記入してください。	特別徴収義務者指定番号	5 ※市町村ごとに異なります
		名称（氏名）		担当者連絡先	係
		代表者職氏名			氏名
		法人番号			電話

【特別徴収税額通知書の受取方法の変更】 希望する受取方法にチェック✓してください。

事　項	変更前	変更後
特別徴収義務者（会社）用の受取方法	□　電子データ □　書面	□　電子データ □　書面
納税義務者（個人）用の受取方法	□　電子データ □　書面	□　電子データ □　書面

【通知先e-mailアドレスの変更】

	変　更　前	変　更　後
（ﾌﾘｶﾞﾅ※）		
通知先e-mail		

※判別しにくい文字にはフリガナを記入してください。（例）「0」（ｾﾞﾛ）と「o」（ｵｰ）、「1」（ｲﾁ）と「l」（ｴﾙ）、「-」（ﾊｲﾌﾝ）と「_」（ｱﾝﾀﾞｰﾊﾞｰ）など

【注意事項】

● 給与支払報告書の提出時に選択（設定）した特別徴収税額通知の「受取方法」と「通知先のe-mailアドレス」を変更する場合、こちらの届出書を提出してください。
（eLTAXから直接、船橋市に給与支払報告書を提出している場合に限ります。）

【 提出先 】　〒273―8501　千葉県船橋市湊町2丁目10番25号　船橋市役所　税務部市民税課　個人市民税第二係