

特別徴収切替届出(依頼)書 記入例

普通徴収から特別徴収へ切替(従業員が入社し、1期分の納期限が経過しているため、2期分以降を8月分から切替える場合)

特別徴収切替届出(依頼)書 【普通徴収から特別徴収へ切替】

提出 給与 支払 義務者		所在地(住所)	〒123-4567 〇〇県××市△△1-2-3		市町村使用欄 特別徴収義務者 指定番号 ※市町村ごとに異なりま	5 0 0 1 2 3 4 5 6 7 新規						
		フリガナ	マルバツショウジ			新規の場合、納入書(要・不要)						
提出 給与 所得者		名称(氏名)	株式会社 ○×商事		現在当市の指定番号がある場合にはその番号を記入し、なければ新規を○で囲んでください。							
		代表者の氏名	代表取締役 特徴 太郎									
提出 給与 所得者		代表者の番号	1 1 1 1 1 1 1 1		特徴 花子 111-111-1111							
		フリガナ	アナバシ イチロウ		旧姓							
提出 給与 所得者		氏名	船橋 一郎		普通徴収切替期別	期別を○で囲んでください。 [1 ・ 2 ・ 3 ・ 4] 期 以降を切替希望 ※普通徴収の納期限を過ぎたもの及び過年度分は、特別徴収への切替ができません。納付書提出ください。						
		生年月日	昭和	平成	50年	1月	1日	8 月分(翌月10日)開始します。 ※特別徴収開始月は、下記の提出期限を御確認の上御記入ください。				
1月1日現在の住所	〒234-5678 千葉県船橋市△△3-2-1		特別徴収開始予定月									
提出 給与 所得者		現在の住所	〒 — ※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。									
		【添付書類】 普通徴収の納付書(二重納付書)を提出してください。		届出理由		1. 入社 2. その他 ()						

新規に特別徴収義務者になる場合は、必ずフリガナを記入してください。

課税年度の1月1日にお住まいの住所を記入してください。

該当するところを○で囲んでください。

新規の場合は○をつけてください。

納付済みの分や口座振替の場合は不要です。特別徴収切替届出(依頼)書の提出後に、本人の手元に普通徴収の納付書が届く場合があります。

【注意事項】

1. 特別徴収開始月と提出期限は以下のとおりです。新年度(6月分)から開始希望の方は4月15日(必着)までに御提出ください

提出期限(必着)	開始予定月	提出期限(必着)	開始予定月	提出期限(必着)	開始予定月	提出期限(必着)	開始予定月
令和6年4月15日	6月	令和6年7月31日	9月	令和6年10月31日	12月	令和7年1月31日	3月
令和6年5月31日	7月	令和6年8月30日	10月	令和6年11月29日	1月	令和7年2月28日	4月
令和6年6月28日	8月	令和6年9月30日	11月	令和6年12月27日	2月	令和7年3月31日	5月

- 船橋市では、この届出書の処理を行った月の翌月10日頃に、税額変更通知書を送付いたします。月末付近に届いた届出書の手続きは、翌月となる可能性があります。
- 他の事業所で特別徴収している場合や、課税資料が届いていない場合、貴事業所での特別徴収ができないことがありますので御了承ください。
- 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。

【提出先】 〒273-8501 千葉県船橋市湊町2丁目10番25号 船橋市役所 税務部市民税課 個人市民税第二係

※市使用欄				
現年				□台なし
新年資料				□台なし
	□特あり	□資なし	□他で特	□年金のみ
	□新年処理待ち	□両年度処理	仮	納し
添付書類	納通	変通	全期	無
	1期・2期・3期・4期・随1・随2			口座(有・無)
冊号	—			