

ワンストップ特例申請書の記入と添付資料について

ワンストップ特例制度を利用される方につきましては、申請書にマイナンバー（個人番号）の記入と本人確認書類の添付が必要となります。必要書類をご準備の上、返送をお願いいたします。

個人番号・本人確認書類については、下記3パターンのうち、いずれかの方法で書類をご用意ください。

※ワンストップ特例申請書裏面の個人番号の記載場所・各注意点もあわせてお読みください。

パターンA	パターンB	パターンC
<p>1 マイナンバーカード (写し)(裏面)</p> <p>ICチップが付いています マイナンバーが記載されています</p> <p>+</p> <p>2 マイナンバーカード (写し)(表面)</p> <p>顔写真が付いています 「個人番号カード」と記載されています</p>	<p>1 マイナンバー通知カード(写し)もしくは住民票(マイナンバー記載あり)(写し)</p> <p>緑の文字で「通知カード」と記載されています マイナンバー通知カード 住民票 (マイナンバー記載あり) マイナンバーが記載されています</p> <p>※マイナンバー通知カードの裏面に住所変更などの追記がある場合には、必ず裏面のコピーも提出してください。</p> <p>+</p> <p>2 免許証(写し)もしくはパスポート(写し)</p> <p>写真がある面をコピーしてください 免許証 パスポート</p> <p>※身元確認書類は、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書でも問題ございません。</p>	<p>2 健康保険証 および 年金手帳 など自治体が認める公的書類2点以上の写し</p> <p>健康保険証 年金手帳</p> <p>[健康保険証など被保険者証の写しを送付される場合] 保険者番号及び、被保険者等記号・番号を認識できないよう、黒く塗り潰すなどしてください。</p> <p>[年金手帳の写しを送付される場合] 基礎年金番号を認識できないよう、黒く塗り潰すなどしてください。</p>

用意した書類のコピーをとりワンストップ特例申請書の下部に貼り付けてください。

ワンストップ特例申請書提出前に下記の確認をお願いします

No.	確認事項	チェック
1	記載されている 自治体名 は正しく記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
2	郵便番号、住所、名前、個人番号、性別、生年月日は 控除対象者のもの が正しく記入されていますか？ ※申請書の記載内容に間違いがありましたら二重線で消して修正内容をお書きください。 ※住所は、寄附した翌年の1月1日時点での住所地で記載をお願いいたします。	<input type="checkbox"/>
3	寄附年月日、寄附金額 は正しく記入されていますか？ ※一件の寄附につき1枚の申請書となります。同じ自治体に複数の寄附がある寄附者様は、お手数ですが1枚の申請書に合算せずにお送りください。	<input type="checkbox"/>
4	本人確認書類は正しい組み合わせ(上記記載の 3パターンのいずれか)をご用意されていますか？	<input type="checkbox"/>
5	コピーした本人確認書類は、 はっきりと 読めますか？ ※文字が認識できない場合は不備扱いとなる可能性があります。	<input type="checkbox"/>
6	同寄附内容ですでに 申請書をお送り済み ではありませんか？ ※本書類は寄附のお申し込みをされた際にワンストップ特例申請書の郵送を希望された方にお送りしています。 <u>ご自身でサイトより書類をダウンロードし郵送済みの方は本書類同封の申請書は送る必要はございません。</u>	<input type="checkbox"/>

※この紙は返送不要です。

※本書類は提出不要です

ワンストップ特例申請書と確認書類の添付について

太枠内の記載内容に誤りがないかをご確認ください。
誤りがある場合は、二重線を引き、正しい内容を記載してください。

該当寄附の申請書を既にご提出済みの場合は、
ご提出いただく必要はございません。

自治体名をご確認ください。

押印は不要です。

個人番号(12桁)を
ご記入ください。

発行日 令和 年 月 日		整理番号	202006029130
ふるさと市長 殿		フリガナ	キフシャ タロウ
〒 810-0003	福岡県 天神通	氏名	寄附者 太郎
福岡市中央区美丘町	3-6-15	個人番号	
電話番号	08012345678	性別	男
		生年月日	昭和43年5月1日

寄附をした翌年1月1日時点の住民税課税住所が記載されていることをご確認ください。

内容に間違いがあった場合は訂正箇所に二重線を引いて訂正してください。

※1 この修正による、返礼品の配送先変更や書類の送付先変更はお受けできません
のでご注意ください。返礼品の配送先変更や書類の送付先変更をご希望の方は、
別途ご連絡ください。

※2 記載された住所の市町村に対し、自治体から税額控除のために通知を行います。

金税額控除の控除を受ける目的以外に、市町村住民税・道府県住民税の申告書の提出（当該申告書の提出がされたものとみなされる確定申告書の提出を含む。）を要しない者

② 地方税法別第7条第2項（第9項）に規定する要件に該当する者である	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------------	-------------------------------------

(注) 地方税法別第7条第2項（第9項）に規定する要件に該当する者とは、この申請を含め申告特例対象年の1月1日から12月31日の間に申告の特例の適用を受けるための申請を行う地方団体の長の数が5以下であると見込まれる者をいいます。

下記書類が確認できるように、コピーして、貼り付けてください。

※重ならないように四隅を
※確認書類の氏名・住所・生

確認書類は両方とも必要です。

個人番号(12桁)の記載が
ある書類のコピーを添付し
てください。

本人確認ができる書類の
コピーを添付してください。

① 個人番号確認書類	② 本人確認書類
マイナンバーカード(裏面) ※個人番号のある面 マイナンバーカードをお持ちでない場合は↓ マイナンバー通知カード 通知カードの氏名、住所等が住民票の記載事項と一致しない場合は、マイナンバー通知カードは個人番号確認書類としてご利用できません。 ※個人番号が記載された住民票 上記いずれかのコピー	・マイナンバーカード(表面) ・運転免許証 ・パスポート ・身体障害者手帳(カード型) ・精神障害者保健福祉手帳 ・療育手帳(カード型) ・在留カード ・特別永住者証明書 上記いずれかの顔写真付き書類のコピー ※上記をお持ちでない場合は、別紙説明書をご確認の上、必要書類をコピーして貼り付けてください。

※寄附をした年の 翌年1月10日(必着)までにご提出ください。

申請書の貼付け欄に入りきらない確認書類は、
申請書裏面に添付してください。

住民票など、貼付けができない場合は、申請書
裏面に添付せず、別紙にて送付をお願いします。