固定資産証明交付申請書（郵送申請用）

船橋市長あて　　（申請年月日）　年　月　日

次の事項について、証明書の交付を申請します。

申請者 （窓口に来た人）	住所	
	フリガナ	
	氏名 （法人名）	TEL　（　） 代表者印 （法人所有物件を申請する場合は、代表者印を押印してください）
納税義務者との関係	□ 本人　□ 同居の親族　□ その他（　）	
納税義務者 （所有者） （どなたの証明が必要ですか）	住所	
	フリガナ	（代表者印）
	氏名 （法人名）	外　名
	※ 法人の場合は,本申請書に**代表者印を押印するか、又は代表者印を押印した委任状が必要です。**	
必要とする証明書の種類	**課税台帳記載事項証明** □ 評価額証明書 □ 公課証明書（税額算出証明書） □ 課税台帳全部事項証明書（土地） □ 課税台帳全部事項証明書（家屋） □ **納税証明書** □ **課税証明書** □ **無資産証明書**（現年度のみ・市内に住民登録のある方）	
所有物件の	□ 全部　□ 一部	
評価額証明書並びに公課証明書（税額算出証明書）の申請で、**所有物件の全て**を申請する場合については、下の「不動産の表示」に物件所在地番を**記載する必要はありません。**		
不動産の表示 種類	所在地番（登記簿に記録されている所在地番）	
□ 土地 □ 家屋	船橋市	
□ 土地 □ 家屋	船橋市	
証明年度	令和・平成　　年度分	
必要通数	通	
使用目的 （提出先）	□ 売買　□ 相続　□ 贈与　□ 税務署 □ 保証人　□ 登記　□ 公証役場　□ 裁判所 □ 金融機関等　□ その他（　）	

上の太枠の中をお書き下さい。

※ 各証明書は、賦課期日（1月1日現在）の内容です。

※ 代理人の場合は、委任状等が必要です。

号	手数料 円	申請者の確認 □免許証　□保険証 □身分証明書　□その他

法人所有の固定資産証明を申請する場合は【代表者印】を押印するか、【代表者印】を押印した委任状が必要です。

申請（本人あるいは代理人）の際は、【本人確認できるもの】をご提示ください。