# 固定資産証明交付申請書

船橋市長あて　　（申請年月日）　年　月　日

次の事項について、証明書の交付を申請します。

| | | |
|---|---|---|
| 申請者<br>（窓口に来た人） | 住所 | |
| | フリガナ | |
| | 氏名<br>（法人名） | TEL　（　） <br>代表者印<br>（法人所有物件を申請する場合は、代表者印を押印してください） |
| 納税義務者との関係 | □ 本人　□ 同居の親族　□ その他（　） | |
| 納税義務者<br>（所有者）<br>（どなたの証明が必要ですか） | 住所 | |
| | フリガナ | （代表者印） |
| | 氏名<br>（法人名） | 外　名 |
| | ※ 法人の場合は,本申請書に**代表者印を押印するか、又は代表者印を押印した委任状が必要です。** | |
| 必要とする証明書の種類 | **課税台帳記載事項証明**<br>□ 評価額証明書<br>□ 公課証明書（税額算出証明書）<br>□ 課税台帳全部事項証明書（土地）<br>□ 課税台帳全部事項証明書（家屋）<br>□ **納税証明書**<br>□ **課税証明書**<br>□ **無資産証明書**（現年度のみ・市内に住民登録のある方） | |
| 所有物件の | □ 全部　□ 一部 | |
| 評価額証明書並びに公課証明書（税額算出証明書）の申請で、**所有物件の全て**を申請する場合については、下の「不動産の表示」に物件所在地番を**記載する必要はありません。** | | |
| 不動産の表示<br>種類 | 所在地番（登記簿に記録されている所在地番） | |
| □ 土地<br>□ 家屋 | 船橋市 | |
| □ 土地<br>□ 家屋 | 船橋市 | |
| 証明年度 | 令和・平成　　年度分 | |
| 必要通数 | 通 | |
| 使用目的<br>（提出先） | □ 売買　□ 相続　□ 贈与　□ 税務署<br>□ 保証人　□ 登記　□ 公証役場　□ 裁判所<br>□ 金融機関等　□ その他（　） | |

**上の太枠の中をお書き下さい。**

※ 各証明書は、賦課期日（1月1日現在）の内容です。

※ 代理人の場合は、委任状等が必要です。

| | | |
|---|---|---|
| 号 | 手数料<br>円 | 申請者の確認<br>□免許証　□保険証<br>□身分証明書　□その他 |

**法人所有の固定資産証明を申請する場合は【代表者印】を押印するか、【代表者印】を押印した委任状が必要です。**

**申請（本人あるいは代理人）の際は、【本人確認できるもの】をご提示ください。**