固 定 資 産 証 明 交 付 申 請 書

船 橋 市 長 あて　　（申請年月日）　年　月　日

次の事項について、証明書の交付を申請します。

申請（本人あるいは代理人）の際は【本人確認できるもの】を必ずご提示ください。

申　請　者 （窓口に来た人）	住　所	
	フリガナ	
	氏　名 （法人名） TEL　（　）	
納税義務者との関係	□ 本 人　□ 同居の親族※　□ その他（　）	
	※現在、市内で同居同世帯（住民票上）かつ本人からの委任を受けている親族。	
納 税 義 務 者 （ 所 有 者 ）	住　所	
	フリガナ	（代表者印）
	氏　名 （法人名）　外　名	
（どなたの証明が必要ですか）	※法人の場合で代表者が申請する場合は、**代表者の資格を証する書類が必要です。** **※法人の場合で代表者以外の方が申請する場合は、本申請書に代表者印を押印するか、又は代表者印を押印した委任状が必要です。**	
必 要 と す る 証 明 書 の 種 類	**課税台帳記載事項証明** □ 評価額証明書 □ 公課証明書（税額算出証明書） □ 課税台帳全部事項証明書 □ 償却資産証明書（評価額証明書 ・ 公課証明書）※税務課のみ申請可 □ **納税証明書** □ **課税証明書** □ **無資産証明書**（現年度のみ・市内に住民登録のある方）	
所有物件の　□ 全　部　□ 一　部		
所有物件の全てを申請する場合については、下の「不動産の表示」に物件所在地番を記載する必要はありません。なお、**納税証明書及び課税証明書は一部の物件のみを指定しての発行はできません。**		
不動産の表示	種　類	所　在　地　番（登記事項に記載されている所在地番）
	□ 土　地 □ 家　屋	船橋市
	□ 土　地 □ 家　屋	船橋市
証　明　年　度	令　和　　年度分	
必　要　通　数	通	
使　用　目　的 （ 提　出　先 ）	□ 売　買　□ 相　続　□ 贈　与　□ 税務署 □ 保証人　□ 登　記　□ 公証役場　□ 裁判所 □ 金融機関等　□ その他（　）	

※　借地人及び借家人からの固定資産証明書の申請は、税務課のみとなります。

※　課税台帳記載事項証明及び無資産証明書は、賦課期日（1月1日現在）の内容です。

事　務　処　理　欄		
	手　数　料 円	申請者の確認 □マイナンバーカード　□免許証　□資格確認証 □身分証明書　□その他（　）