

固定資産証明交付申請書（郵送申請用）

船橋市長あて

（申請年月日） 年 月 日

次の事項について、証明書の交付を申請します。

法人所有の固定資産証明を申請する場合は、**「代表者印」**を押印するか、**「本人確認できるもの」**の写しを「提示ください」。

申請者 (窓口に来た人)	住所		
	フリガナ 氏名 (法人名)	TEL ()	
納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族※ <input type="checkbox"/> その他() <small>※現在、市内で同居同世帯(住民票上)かつ本人からの委任を受けている親族。</small>		
納税義務者 (所有者)	住所		
	フリガナ 氏名 (法人名)	外名	(代表者印)
(どなたの証明が必要ですか)	<small>※法人の場合で代表者が申請する場合は、代表者の資格を証する書類が必要です。 ※法人の場合で代表者以外の方が申請する場合は、本申請書に代表者印を押印するか、又は代表者印を押印した委任状が必要です。</small>		
必要とする 証明書の種類	課税台帳記載事項証明 <input type="checkbox"/> 評価額証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書(税額算出証明書) <input type="checkbox"/> 課税台帳全部事項証明書(土地) <input type="checkbox"/> 課税台帳全部事項証明書(家屋) <input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 無資産証明書(現年度のみ・市内に住民登録のある方)		
所有物件の <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部			
<small>評価額証明書並びに公課証明書(税額算出証明書)の申請で、所有物件の全てを申請する場合には、下の「不動産の表示」に物件所在地番を記載する必要はありません。</small>			
不動産の表示	種類	所在地番 (登記簿に記載されている所在地番)	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	船橋市	
証明年度	種類	所在地番 (登記簿に記載されている所在地番)	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	船橋市	
必要通数	令和・平成 年度分 通		
使用目的 (提出先)	<input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 公証役場 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 金融機関等 <input type="checkbox"/> その他()		

上の太枠の中をお書き下さい。

※ 各証明書は、**賦課期日(1月1日現在)**の内容です。

※ 代理人の場合は、**委任状等**が必要です。

手数料	申請者の確認
円	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他()