固定資産証明交付申請書（郵送申請用）

船橋市長あて　　（申請年月日）　年　月　日

次の事項について、証明書の交付を申請します。

申請者 （**窓口に来た人**）	住所	
	フリガナ	
	氏名 （法人名）	TEL　（　）
納税義務者との関係	□ 本人　□ 同居の親族※　□ その他（　）	
	※現在、市内で同居同世帯（住民票上）かつ本人からの委任を受けている親族。	
納税義務者 （所有者） （**どなたの証明が必要ですか**）	住所	
	フリガナ	（代表者印）
	氏名 （法人名）	外名
	※法人の場合で代表者が申請する場合は、**代表者の資格を証する書類が必要です。** ※法人の場合で代表者以外の方が申請する場合は、本申請書に**代表者印を押印するか、又は代表者印を押印した委任状が必要です。**	
必要とする証明書の種類	**課税台帳記載事項証明** □ 評価額証明書 □ 公課証明書（税額算出証明書） □ 課税台帳全部事項証明書（土地） □ 課税台帳全部事項証明書（家屋） □ **納税証明書** □ **課税証明書** □ **無資産証明書**（現年度のみ・市内に住民登録のある方）	
所有物件の　□ 全部　□ 一部		
評価額証明書並びに公課証明書（税額算出証明書）の申請で、**所有物件の全て**を申請する場合については、下の「不動産の表示」に物件所在地番を**記載する必要はありません。**		
不動産の表示	種類	所在地番（登記簿に記録されている所在地番）
	□ 土地 □ 家屋	船橋市
	□ 土地 □ 家屋	船橋市
証明年度	令和　　年度分	
必要通数	通	
使用目的 （提出先）	□ 売買　□ 相続　□ 贈与　□ 税務署 □ 保証人　□ 登記　□ 公証役場　□ 裁判所 □ 金融機関等　□ その他（　）	

上の太枠の中をお書き下さい。

※ 各証明書は、**賦課期日（1月1日現在）**の内容です。

※ 代理人の場合は、**委任状等**が必要です。

号	手数料 円	申請者の確認 □マイナンバーカード　□免許証　□保険証 □身分証明書　□その他（　）

法人所有の固定資産証明を申請する場合は【代表者印】を押印した委任状が必要です。

申請（本人あるいは代理人）の際は、【本人確認できるもの】の写しを添付してください。