

# 固定資産証明交付申請書

船橋市長あて (申請年月日) 年 月 日  
次の事項について、証明書の交付を申請します。

法人所有の固定資産証明を申請する場合は、**代表者印**を押印するか、**本人確認できるもの**をご提示ください。  
代理人の場合は、**委任状等**が必要です。

申請者 (窓口に来た人)	住所		
	フリガナ 氏名 (法人名)	TEL ( )	
納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族※ <input type="checkbox"/> その他( ) <small>※現在、市内で同居同世帯(住民票上)かつ本人からの委任を受けている親族。</small>		
納税義務者 (所有者) (どなたの証明が必要ですか)	住所		
	フリガナ 氏名 (法人名)	外名	(代表者印)
必要とする 証明書の種類	<b>課税台帳記載事項証明</b> <input type="checkbox"/> 評価額証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書(税額算出証明書) <input type="checkbox"/> 課税台帳全部事項証明書(土地) <input type="checkbox"/> 課税台帳全部事項証明書(家屋) <input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 無資産証明書(現年度のみ・市内に住民登録のある方)		
所有物件の <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部			
評価額証明書並びに公課証明書(税額算出証明書)の申請で、所有物件の全てを申請する場合には、下の「不動産の表示」に物件所在地番を記載する必要はありません。			
不動産の表示	種類	所在地番(登記簿に記録されている所在地番)	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	船橋市	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	船橋市	
証明年度	令和・平成 年度分		
必要通数	通		
使用目的 (提出先)	<input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 公証役場 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 金融機関等 <input type="checkbox"/> その他( )		

上の太枠の中をお書き下さい。

※ 各証明書は、**賦課期日(1月1日現在)**の内容です。

※ 代理人の場合は、**委任状等**が必要です。

手数料	申請者の確認
号 円	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他( )