

個人用

市民税・県民税・森林環境税証明書交付申請書(郵送申請用)

年

月

日

船橋市長 へ

次の事項について、証明書の交付を申請します。

○ 申請（本人あるいは代理人）の際は、**【本人確認できるもの】**の写しを添付してください。

○ 代理人が申請する場合は、委任状が必要です。

1、申請者

現住所	日中の連絡先			—	—
送付先					
フリガナ					
氏 名	生年月日 年 月 日				

2、どなたの証明書が必要ですか。（○印をつけて、1月1日現在の住所・氏名を記入してください。）
（例 令和6年度の証明書の場合は令和6年1月1日現在の住所、氏名を記入）

- (1) 申請者の証明書
- (2) 同居の親族の証明書 ※現在、船橋市内で同居同世帯（住民票上）かつ本人からの委任を受けている親族。
- (3) 別居の親族の証明書（委任状が必要）
- (4) その他（委任状が必要）

(年)	住 所	船橋市
1月1日	フリガナ	
現 在	氏 名	生年月日 年 月 日

3、使用目的（○で囲んでください。）

住宅資金貸付 ・ 年金申請 ・ 金融関係 ・ 扶養申請 ・ 児童手当 ・ 奨学金 ・ 保育園
住宅関係（公営・民営） ・ その他（出入国在留管理庁/保健所/助成金申請/学校関係/_____）

4、どの証明書が必要ですか。

各年度共、所得内容はその前年1月1日～12月31日のものです。

種 類	令和6年度 (2024年度) (2023年中の収入)	令和5年度 (2023年度) (2022年中の収入)	令和4年度 (2022年度) (2021年中の収入)	令和3年度 (2021年度) (2020年中の収入)	令和2年度 (2020年度) (2019年中の収入)
1.課税(非課税) 証明書	枚	枚	枚	枚	枚
☐ 所得控除及び税額控除の記載が不要な方は印をつけてください。					
2.納税証明書	枚	枚	枚	枚	枚
合 計					枚

※ 法人の納税証明書及び住所証明書の方は、申請書が異なります。
送付される前に、必ず裏面に記載されている必要書類を確認してください。

郵送での申請方法

【1】必要書類チェックリスト

□ 申請書

- ・表面の交付申請書に必要事項を記入してください。

□ 本人確認証の写し

- ・マイナンバーカード、免許証、在留カード等のコピーを用意してください。
- ・住所変更があった場合、住所履歴が分かる面もコピーしてください。

□ 手数料(1通につき300円)

- ・証明書必要枚数分の手数料を定額小為替で用意してください。
- ・定額小為替は郵便局でお釣りが出ないよう購入し、何も記入せずお送りください。
- ・現金や切手、収入印紙等を手数料とすることはできません。

□ 返信用封筒

- ・証明書送付先の郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。
- ・速達をご希望の方は速達料金分の切手を加えてください。

※代理人が申請する場合

□ 委任状

- ・委任者(頼んだ人)が作成してください。
- ・本人からの委任を受けている親族であっても、船橋市外で同居同世帯
(住民票上)の場合は原則委任状が必要となります。

【2】送り先

〒273-8501
船橋市湊町2-10-25
船橋市役所 税務課 税務係

- ・お問い合わせは TEL047-436-2202 税務課税務係まで
お願いいたします。
- ・書類の審査や郵便事情等により、証明書がお手元に届くまで日にちが
かかることがあります。