

婚姻届

令和 年 月 日届出

長 殿

| | | | | | | |
|----------------------|-------------|------|-----|-----|-----|----------------------|
| 受理 第 年 月 日 第 号 | 発送 年 月 日 | | | | | |
| 送付 第 年 月 日 第 号 | 長 印 | | | | | |
| 書類調査 | 戸籍記載 | 記載調査 | 調査票 | 附 票 | 住民票 | 通 知 □19-3 □9-2 |

| | | | | | |
|-------------------|--|--|--|-----------|-----------|
| (1) | 氏 名 (よみかた) | 夫 になる人 | | 妻 になる人 | |
| | 氏 名 | 氏 名 | 氏 名 | 氏 名 | |
| (2) | 住 所 (住民登録をして いるところ) | 番地 番 号 | | 番地 番 号 | |
| | 住 所 | 番地 番 号 | 番地 番 号 | 番地 番 号 | 番地 番 号 |
| (3) | 本 籍 (外国人のときは 国籍だけを書い てください) | 番地 番 | | 番地 番 | |
| | 本 籍 | 番地 番 | 番地 番 | 番地 番 | 番地 番 |
| (4) | 父母及び養父母 の氏名 父母との続き柄 (右記の養父母以外にも 養父母がいる場合には その他の欄に書いてください) | 父 | 続 き 柄 男 | 父 | 続 き 柄 女 |
| | 父 | 母 | 養父 | 養母 | |
| | 養父 | 続 き 柄 子 | 養父 | 続 き 柄 女 | |
| | 養母 | 養母 | 養母 | 養母 | |
| (5) | 婚姻後の夫婦の 氏・新しい本籍 | □夫の氏 □妻の氏 | 新本籍(左の☑の氏の人が入籍の筆頭者となっているときは書かないでください) 番地 番 | | |
| (6) | 同居を始めた とき | □平成 年 月 日 □令和 | □ 未同居・未挙式 | | |
| (7) | 初婚・再婚の別 | 夫 □初婚 再婚(□死別 □離別 年 月 日) | 妻 □初婚 再婚(□死別 □離別 年 月 日) | | |
| | 同居を始める 前の夫妻のそれ ぞれの世帯の おもな仕事と | <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業員数が 1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または 1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 6. 仕事をしている者のいない世帯 (国勢調査の年... 年...の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください) | | | |
| (8) | 夫妻の職業 | 夫の職業 | | 妻の職業 | |
| | 夫妻の職業 | 夫の職業 | | 妻の職業 | |
| その他 | □新本籍は街区符号 □新戸籍の表示確認済 | | | | |
| 届出人署名 (※押印は任意) | 夫 | | 妻 | | |
| 印 | 印 | | 印 | | |
| 事件簿番号 | | | | | |

| | | |
|-------------|-------------|-------|
| 住所を定めた年月日 | 夫 () | 妻 () |
| 夫 S H 年 月 日 | 妻 S H 年 月 日 | |
| 妻 S H 年 月 日 | | |

(昼間連絡のできる所)

記入の注意 消せるインクのボールペンは使用しないで下さい。文字は楷書で丁寧に記入してください。

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
この届は、あらかじめ用意して、出すようにしてください。その日が日曜日や祝日でも届けることができます。
(この場合、宿直等で取扱うので、前日までに、戸籍担当係で下調べをしておいてください。)
届書は、1通でさしつかえありません。

この届書を本籍地でない役場に出すときは、戸籍謄本または戸籍全部事項証明書が必要ですから、あらかじめ用意してください。

| | |
|-----------------|-----------|
| 証 人 | |
| 署 名 (※押印は任意) | 印 |
| 生 年 月 日 | 年 月 日 |
| 住 所 | 番地 番 号 |
| 本 籍 | 番地 番 |

◎証人は18歳以上の方が2人必要です。

「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

父母がいま婚姻しているときは、母の氏は書かないで、名だけを書いてください。
養父母についても同じように書いてください。

□には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。
外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を書いてください。

結婚式を挙げたとき、または同居を始めたときのうち
早いほうを書いてください。

再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。
内縁のものはふくまれません。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

◎署名は必ず本人が自署してください。

◎戸籍届出により、氏名等に変更が生じた場合は、マイナンバー
カードの変更手続きが必要になります。

—住民異動届について—

婚姻によって、住所や世帯主が変わる方は、
あらたに住民異動届の手続きが必要となります。
婚姻届と同時に住民異動届を出すときは、住
所欄に新住所、新世帯主を記入してください。
市外から転入の方は、旧住所地の市区町村か
らの転出証明書をご持参ください。
平日の9時から17時以外に届出の場合、異動
届出が出来ない場合があります。
(警備員室では行えませんのでご注意ください。)

□窓口扱
□宿直扱

| |
|-----------|
| 確認 / 通知 / |
|-----------|

| | | |
|---|-------------------|---------|
| 夫 | 免・旅・住・マ・無 他() | 通知 有 |
| 妻 | 免・旅・住・マ・無 他() | 通知 有 |
| 使 | 免・旅・住・マ・無 他() | 無 |

新本籍確認
(担当 様)

その他