

変更がなければ提出不要です

裏面までご記入ください

| | |
|----|----|
| 地区 | 番号 |
| | |

書類ナンバー
や2

町会・自治会状況届出書

令和 年 月 日

船橋市長 あて

船橋市自治会連合協議会会長 あて

団体名.....

代表者氏名.....

(1) 今年度の自治会長以外の役員 ※□については該当する方に✓をしてください

□下記のとおりです

| 役職 | ふりがな 氏名 | 住所 | 電話番号 |
|-------|-------------------------------------|-----|------|
| 副会長 | | 船橋市 | |
| | | 船橋市 | |
| 会計 | | 船橋市 | |
| | | 船橋市 | |
| 防犯灯担当 | 防犯灯に関する連絡は【□会長優先・□防犯灯担当優先】で連絡してください | | |
| | | 船橋市 | |

□別紙一覧表のとおりです（町会・自治会の役員一覧表を添付される場合）

(2) 配布・回覧資料の登録部数 ※□については該当する方に✓をしてください

| | 令和4年3月25日時点の登録部数 | 今回の登録部数 |
|----|------------------|---|
| 配布 | 一部 | <input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> _____部に変更 |
| 回覧 | 一部 | <input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> _____部に変更 |

（ 配布：町会・自治会の会員全戸に配布物を配布していただくものです。
 回覧：町会・自治会の会員全戸に回覧板を利用し資料を閲覧してもらうものです。 ）

(3) 配布・回覧資料の送付先 ※□については該当する方に✓をしてください

①配布

□全て登録済の代表者住所（町会・自治会代表者届で届け出したもの）へ送付してください

□登録済の代表者住所以外のお届け先がありますので、_____部を登録済の代表者住所へ、
それ以外は下の表の内容に沿って送付してください

| 代表者以外のお届け先お名前 | お届け先住所 | 部数 |
|---------------|--------|----|
| | 船橋市 | 部 |

②回覧

□全て登録済の代表者住所（町会・自治会代表者届で届け出したもの）へ送付してください

□登録済の代表者住所以外のお届け先がありますので、_____部を登録済の代表者住所へ、
それ以外は下の表の内容に沿って送付してください

| 代表者以外のお届け先お名前 | お届け先住所 | 部数 |
|---------------|--------|----|
| | 船橋市 | 部 |

【お届け先の情報の取り扱いについて】

自治振興課ではお届け先の情報については官公庁、学校、地区連絡協議会や社会福祉協議会等の公共性を有する機関に提供しますのでご了承のうえご記入ください。

(4) 掲示板

町会・自治会内の掲示板の箇所数をご回答ください。_____箇所

| チェック | 受付方法 | 入力 | 確認 |
|------|-----------|----|----|
| 欄 | 郵送・窓口・() | | |