


【掲載 NO27】 06.学術・文化・芸術・スポーツの振興

<p>活動名 (制度・事業名)</p>	<p>史料整理ボランティア</p>		<p>担当部署</p>	<p>郷土資料館</p>
<p>活動内容</p>	<p>郷土資料館が収蔵している古文書等について、封筒の詰替え・目録作成・撮影等の補助をしていただきます。希望者は、市内の施設や旧家等、館外での史料整理に参加していただくこともあります。活動期間は1年間で、年度ごとに登録していただきます。</p>			
<p>活動場所</p>	<p>郷土資料館（希望者は、市内の施設等での史料整理にご参加いただく場合もあります）</p>			
<p>活動日時</p>	<p>主に火～金（9:00～16:30）のうち半日程度</p>			
<p>募集人員</p>	<p>定員30名（史料整理の進捗によって、定員に達した後も受け付ける可能性があります）</p>			
<p>募集時期</p>	<p>未定 （広報いなばしでお知らせする予定です）</p>			
<p>活動に必要な資格・条件</p>	<p>申込み後に、郷土資料館において研修（複数回を予定）を受けられる方。研修において、当館の史料整理の方法を習得していないと判断した場合、登録をお断りする場合があります。</p>			
<p>申込み方法</p>	<p>郷土資料館に電話もしくは来館して登録の希望をご連絡ください。当館から活動内容について説明した後で、連絡先や関心の所在等を記入する登録シートを提出していただきます。</p>			
<p>問い合わせ先</p>	<p>郷土資料館 TEL：047-465-9680</p>			

【封筒の詰替え・目録作成の様子】