

概要版

船橋市 市民公益活動公募型支援事業

令和5年度実施事業募集要領



令和5年度実施事業の申込み締切 令和4年10月31日(月)

相談会を開催します (事前予約制)

まずはご相談を!!

事業内容についての説明や、参加申込書類の書き方などを相談できる、個別の相談会を開催します。

- 会場 市役所本庁舎・オンライン(Webex) など
- 開催日 9月1日(木)～10月14日(金)の期間で希望日
- 時間 平日 9時～17時(17時以降及び土日祝休日は要相談)
- 予約方法 市民協働課に電話または電子申請システム(右コード)から事前予約



【市HPへのリンク】



募集の詳細



過去の支援実績

【問い合わせ先】

船橋市 市民生活部 市民協働課 市民協働係
〒273-8501

船橋市湊町 2-10-25(市役所本庁舎 4階)

電話:047-436-3201 / FAX:047-436-2299

E-mail :shiminkyodo@city.funabashi.lg.jp

1 支援金の種別(全 2 種類)

支援金の種別	支援率上限 ^(※2)			限度額
	1年目	2年目	3年目	
【I型】 市民活動団体が行う、1つの公益的なイベント等の実施に対する支援金	90%	80%	70%	10万円
【II型】 市民活動団体が行う、一連の公益的な活動に対する支援金	60%	50%	40%	100万円

2 対象事業(全て満たすものであること)

- ✓ 令和5年4月～令和6年3月の期間内に着手かつ完了する事業であること
- ✓ 市内で行われる事業であって、市民に直接サービスが届く事業であること
- ✓ 公益性が認められる事業であること
- ✓ 申込団体が主催する等、主体的に行う事業であること
- ✓ 主義、主張や考え方を広めるために行う事業でないこと
- ✓ 国、県、市又はそれらの外郭団体からの補助金等を受けていない事業であること
- ✓ 過去に同一団体が、同一事業に対して支援の決定を受けていないこと(3回未満を除く。)

※そのほか要件あり

3 対象経費(下表の費目に該当する経費)

費目	支援対象となる経費
報償費	講師等謝金 【I型】の支援金限度額は5万円
消耗品費及び原材料費	購入単価が1万円未満の用紙代、材料費、書籍等の購入費
印刷製本費	チラシ、ポスター作成などの印刷費や冊子作成のための印刷製本費
通信費 ^(※5)	郵便料金等
保険料	事業実施に伴い加入する保険の保険料
使用料	事業実施に伴う施設使用料及び物品の借上費
その他これらに類する経費 【II型】のみ	支援することが必要であると認める経費

(※) オンラインを活用してイベント等を実施する場合、Web 会議サービスシステム(Zoom などの)の利用料も対象とします

4 対象外経費

- ・食糧費、人件費、備品費
- ・団体の維持・運営に要する経費(事務所家賃や定例会議の費用など)
- ・団体の構成員に対する謝金・交通費
- ・参加者が負担することが妥当であると考えられる経費(飲食費・材料費・テキスト代など)
- ・事業に直接使用した額を確定することが難しいと考えられる経費(電話代、メール通信料など)
- ・講師等への手土産(お弁当や菓子折りなど)
- ・その他内容により支援することが適切と認められない経費

5 団体要件(全て満たすものであること)

- ✓ 市内を活動区域としている団体
 - ✓ 市内に事務所又は常設の連絡先がある団体
 - ✓ 5人以上で組織する団体
 - ✓ 定款、規約、会則等の組織の運営に関する定めを有している団体
 - ✓ 継続的に活動している、又はこれから継続的に活動する団体
- (1つのイベント事業を行うためだけに設立された団体は対象外)

6 欠格要件

「5 団体要件」を全て満たす場合であっても、以下いずれかに該当する場合は支援できません。

- ・ 宗教の教義を広め、儀式行事を行い、及び信者を教化育成することを目的とする団体
- ・ 政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを目的とする団体
- ・ 船橋市暴力団排除条例(平成24年船橋市条例第18号)第2条第1号に規定する暴力団、同条第3号に規定する暴力団員等又は同条例第7条第1項に規定する暴力団密接関係者(以下「暴力団等」という。)並びにその統制下にある団体
- ・ 特定の公職(公職選挙法(昭和25年法律第100号)第3条に規定する公職をいう。以下同じ。)の候補者(当該候補者になろうとする者を含む。)若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とする団体
- ・ 団体(構成員を含む)に課された市税を滞納している団体

7 申込事業の審査

第三者機関としての「市民活動支援審査会」において審査を行い、市が審査結果をもとに支援の可否と支援額を決定します。 ※ 同一事業の2年目以降の申請は、前年度分までの活動も審査の対象

評価項目	審査事項
適格性	団体及び事業内容が要件を満たしているか
効果性	地域における課題解決が期待できるか
公益性	利用や参加の機会が広く市民に開かれているか 期待される効果が特定の者の利益ではなく、広く市民に行き渡るか
実現性	計画の内容・方法・スケジュールが具体的か 収支予算が適切に計上されているか 事業の実施体制が整っているか
必要性	社会的必要性が認められ、市が支援すべきものであるか
独創性/持続性	創意工夫がみられるか 継続性と発展性が期待できるか

8 スケジュール

		I型(①~⑧)	II型(①~⑧及び※)
4年度 (申込年度)	10月 31日	① 参加申込書類の提出〆切	※ 公開ヒアリング
	11月	② 審査会からの質問への回答 -	
5年度 (実施年度)	12月下旬	③ 選考結果の通知 → 支援金交付申請書類提出 → 交付決定(4月)	
	3月末まで	④ 以下の場合には市民協働課に連絡 ・事業計画の変更 ・経費配分の変更 ・事業の廃止 ⑤ 事業実施報告書類 提出〆切 → 精算	
6年度 (振り返り年度)		⑥ 支援金の受け取り ⑦ 事例集の原稿作成 ⑧ 審査委員からの講評(各事業に対してコメントをいただきます)	