

第 1 号様式

船橋市養親希望者手数料負担軽減事業補助金交付申請書

船橋市長 あて

年度船橋市養親希望者手数料負担軽減事業補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

申請者 (振込先口座名義人)	住所	〒 -		申請日	年 月 日									
		船橋市												
	フリガナ											押印		
	氏名													
	生年月日	☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 西暦			年 月 日									
	電話番号	* 日中ご連絡が取れる連絡先												
	メールアドレス	* 申請内容に不備等があった場合にご連絡します												
	振込先口座（申請者名義のものに限る。）※①②どちらか片方を記載してください。													
	①	銀行 金庫 組合 農協	店 支店 出張所	☐ 普通 ☐ 当座	金融機関コード		店番号		口座番号					
	口座名義（カタカナ）													
	②	ゆうちょ銀行		☐ 普通 ☐ 当座	金融機関コード		店番号		口座番号					
					9	9	0	0						
口座名義（カタカナ）														

共に養親 となる者	フリガナ		住所・ 電話番号	(〒 -) (TEL - -)	
	氏名				

補助対象経費 (民間あっせん機関に 支払った手数料)	円	交付申請額 (上限 600 千円)	円
----------------------------------	---	----------------------	---

あっせん 事業者名		事業者の所在地・ 電話番号	(〒 -) (Tel - -)
養子縁組あっせん 契約締結年月日	年 月 日	縁組成立前養育開始 年月日	年 月 日

◆下記の内容をお読みいただき、チェック欄に☑をお願いします。

☐ 下記の事項に誓約・同意します。 また、これに反した場合は、補助金交付決定が取り消され補助金を返還することを誓約します。
① 『船橋市養親希望者手数料負担軽減事業補助金交付要綱（以下「交付要綱」という。）』に定める要件を満たしています。 ② 交付要綱の支給除外事由に該当しません。 ③ 申請内容に虚偽はありません。 ④ 過去に同一あっせんで本補助金の申請をしておりません。

◆添付書類を確認いただき、チェック欄に☑をお願いします。

本人控えはお渡ししておりませんので、予めコピーをお取りください。

チェック 欄	書類名	備考
	船橋市養親希望者手数料負担軽減事業 手数料支払証明書（別紙１）	・ <u>民間あっせん機関にご記入いただく書類です。</u> 記載例に基づき、あっせん機関が作成した書類をご提出ください。
	住民票の写し（コピー可）	・ 縁組成立前養育開始後、申請日を含む１ヶ月以内に取得したものに限りします。 ・ 住民票取得の手数料は申請者様のご負担となります。 ・ マイナンバー記載は不要です。
	民間あっせん機関が発行した領収証の 写し（コピー）	・ 原本は保管し、必ず写し（コピー）を提出下さい。
	市税納付確認書（別紙２）	・ 「同意する」にチェックいただいた場合は、申請者欄をご記入いただき、こども政策課に提出してください。 ・ 「同意しない」にチェックいただいた場合、申請者欄をご記入いただき（代理人が提出する場合は委任欄も記入）、税務課にこの書類を持参し、市税の滞納がないことの確認印を受け、こども政策課に提出してください。 ・ 原本をご提出ください。