

申請必要書類提出チェックリスト

1 船橋市養親希望者手数料負担軽減事業補助金交付申請書(第1号様式)		
申請年月日時点で市内に居住していますか。		☐
住所は住民票に記載してある住所と一致していますか。		☐
すべての項目漏れなく記入していますか。		☐
押印はしていますか。		☐
振込口座の名義人と申請者は一致していますか。		☐
申請期限内に複数回手数料を支払っている場合、補助対象経費を補助上限額まで合算していますか。		☐
交付申請額は60万円以下ですか。		☐
チェック(裏面5か所)漏れはありませんか。		☐
養子縁組あっせん契約締結年月日と縁組成立前養育開始年月日は正しく記入していますか。		☐
原本を添付しましたか。(原本の返却はありませんので、ご注意ください。)		☐
2 船橋市養親希望者手数料負担軽減事業 手数料支払証明書(別紙1)		
民間あっせん機関が作成しましたか。		☐
すべての項目漏れなく記入されていますか。		☐
申請者は交付申請書(第1号様式)の申請者と一致していますか。		☐
原本を添付しましたか。(原本の返却はありませんので、ご注意ください。)		☐
3 住民票の写し		
縁組成立前養育開始後、申請日を含む1ヶ月以内に取得したものですか。		☐
申請者・配偶者それぞれの氏名・続柄の記載はありますか。		☐
4 民間あっせん機関が発行した領収証の写し		
領収日は、申請期限内ですか。		☐
領収証の日付と金額は、手数料支払証明書(別紙1)の内容と一致していますか。		☐
交付申請書(第1号様式)の「補助対象経費」欄に計上した金額について、すべての領収証の写しを添付していますか。		☐
コピーを添付しましたか。(原本はご自身で保管してください。)		☐
5 市税納付確認書(別紙2)		
「同意します」の場合、申請者欄に必要事項を記入しましたか。		☐
自著以外の場合、押印はしていますか。		☐
「同意しません」の場合、申請者欄に必要事項を記入(代理人が提出する場合、委任欄も記入)し、税務課に確認印をもらいましたか。		☐
原本を添付しましたか。(原本の返却はありませんので、ご注意ください。)		☐