

船橋市多様な集団活動利用支援事業利用証明書兼領収証

施設担当者の方がご記入ください。
また、証明内容について、市より証明者（または記入者）にお問い合わせことがあります。

保護者	フリガナ		子どもとの 続柄	子ども	フリガナ		生年月日
	氏名				氏名		年 月 日

月額基準額※1	円
---------	---

※1船橋市多様な集団活動利用支援事業費補助金対象施設等決定通知書で通知した「対象幼児の月額基準額」をご記入ください。

利用月	週の契約利用日数	契約利用時間	領収した利用料※2	領収したその他費用
年 月	日/週	: ~ :	円	円
年 月	日/週	: ~ :	円	円
年 月	日/週	: ~ :	円	円

※2 以下の費用については「領収した利用料」には含みません。「領収したその他費用」に計上してください。
入園料、施設整備費、延長利用または預かり保育の利用料、日用品等の購入費、行事への参加費、食材料費、送迎費等

上記のとおり、利用幼児 の契約内容及び利用料の領収について証明します。

所在地

施設・事業所の名称

年 月 日

代表者（証明者）

記入者

記載例

船橋市多様な集団活動利用支援事業利用証明書兼領収証

施設担当者の方がご記入ください。
また、証明内容について、市より証明者（または記入者）にお問い合わせることがあります。

Table with 4 columns: 保護者 (フリガナ, 氏名, フナバシ タロウ, 子どもとの続柄), 子ども (フリガナ, 氏名, フナバシ ハナコ, 生年月日). Example values: 船橋 太郎, 父, 船橋 花子, H〇〇年 〇〇月 〇〇日.

Table with 2 columns: 月額基準額※1, 〇〇,〇〇〇 円

保護者が負担した費用のうち、領収したその他費用(入園料、延長利用料等)を除いた費用をご記入ください。

※1船橋市多様な集団活動利用支援事業費補助金対象施設等決定通知書で通知した「対象幼児の月額基準額」をご記入ください。

月ごとにご記入ください。

Table with 5 columns: 利用月, 週の契約利用日数, 契約利用時間, 領収した利用料※2, 領収したその他費用. Rows for 令和3年4月, 5月, 6月.

※2 以下の費用については「領収した利用料」には含みません。「領収したその他費用」に計上してください。
入園料、施設整備費、延長利用または預かり保育の利用料、日用品等の購入費、行事への参加費、食材料費、送迎費等

上記のとおり、利用幼児 の契約内容及び利用料の領収について証明します。

令和〇年〇〇月〇〇日

※消えるボールペンは使用しないでください。
※修正テープは使用しないでください。

所在地 船橋市〇〇〇-〇〇-〇〇-〇

施設・事業所の名称 〇〇〇スクール

代表者（証明者） 〇〇 〇〇

記入者 〇〇 〇〇

記入担当者の方の氏名もご記入ください。
※記名、自署のどちらでも構いません。