

第1号様式

多様な集団活動利用支援事業費補助金申請書

船橋市長 あて

<p>【申請にあたって同意いただく事項】</p> <p>1. 決定にあたって必要な範囲内で、申請者の幼児が通園する施設等有する学齢簿の類、徴収金台帳等を船橋市が閲覧及び調査すること。</p> <p>2. 申請内容や同意して得た情報を給付金受給資格審査、給付金額の算定、その他の附帯業務のために船橋市が利用すること。</p> <p>3. 要綱に規定する内容を遵守すること。</p>
--

以上のことに同意し、以下のとおり申請します。

1. 申請（請求）者について記入してください。

申請者	フリガナ		申請幼児との続柄	1父 2母 3その他	現住所	〒	-
	氏名			()			
	電話番号※1			<input type="checkbox"/> 父携帯 <input type="checkbox"/> 母携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他			

※1 電話番号欄は、日中連絡が取れる番号を記入してください。

2. 申請幼児について記入してください。

申請幼児※2	フリガナ		生年月日	年	月	日
	氏名					

※2 対象となる幼児が複数いる場合は、幼児ごとに作成してください。

3. 利用した施設等について

施設・事業名	
--------	--

4. 利用状況について

対象月	利用料※3	対象月	利用料※3
1期	4月 円	3期	10月 円
	5月 円		11月 円
	6月 円		12月 円
2期	7月 円	4期	1月 円
	8月 円		2月 円
	9月 円		3月 円

※3 施設が発行する多様な集団活動利用支援事業利用証明書兼領収証(第2号様式)より太枠内「領収した利用料」の金額をご記入ください。(同領収証の月額基準額と領収した利用料を比較し、低い方の額が月ごとの補助額となります。)

令和5年度多様な集団活動利用支援事業費補助金申請締め切りは令和6年4月10日(水)です。

 担当課記入欄 宛名番号 () 相手方番号 ()

申請書	領収証		備考	住	1次
				施	2次