委任状（児童手当用）

船橋市長　あて

私は下記の者を代理人と認め、下記の事項を委任します。

委任事項

児童手当の手続きに関すること

この委任状を書いた日　令和　　年　　月　　日

代　理　人（窓口に来る方）

住　　所

氏　　名

生年月日　昭和・平成　　年　　月　　日

委　任　者（依頼する方）

住　　所

氏名（自署）　　㊞（署名または記名・押印）

電 話 番 号

※委任者（依頼する方）が記入してください。
※代理人の本人確認をいたします。身分証明書（運転免許証・パスポート・保険証・住民基本台帳カード等）をお持ちください。

記入例

委任状（児童手当用）

船橋市長　あて

私は下記の者を代理人と認め、下記の事項を委任します。

委任事項

児童手当の手続きに関すること

この委任状を書いた日　令和 6 年 〇月 〇日

代　理　人（窓口に来る方）

住　　所　　船橋市湊町〇丁目〇番〇号

氏　　名　　船橋　太郎

生年月日　昭和・平成　元年　〇月　〇日

委　任　者（依頼する方）

住　　所　　船橋市湊町〇丁目〇番〇号

氏名（自署）　船橋　花子　　㊞（署名または記名・押印）

電話番号　０４７－４３６－〇〇〇〇

※委任者（依頼する方）が記入してください。
※代理人の本人確認をいたします。身分証明書（運転免許証・パスポート・保険証・住民基本台帳カード等）をお持ちください。