

委任状（児童手当用）

船橋市長 へ

私は下記の者を代理人と認め、下記の事項を委任します。

委任事項

児童手当・特例給付の手続きに関すること

この委任状を書いた日 令和 年 月 日

代理人（窓口に来る方）

住所

氏名

生年月日 昭和・平成 年 月 日

委任者（依頼する方）

住所

氏名（自署）

印（署名または記名・押印）

電話番号

※委任者（依頼する方）が記入してください。

※代理人の本人確認をいたします。身分証明書（運転免許証・パスポート・保険証・住民基本台帳カード等）をお持ちください。

記入例

委任状（児童手当用）

船橋市長 あて

私は下記の者を代理人と認め、下記の事項を委任します。

委任事項

児童手当・特例給付の手続きに関すること

この委任状を書いた日 令和 5年 0月 0日

代理人（窓口に来る方）

住所 船橋市湊町0丁目0番0号

氏名 船橋 太郎

生年月日 昭和・平成 元年 0月 0日

委任者（依頼する方）

住所 船橋市湊町0丁目0番0号

氏名（自署） 船橋 花子 印（署名または記名・押印）

電話番号 047-436-0000

※委任者（依頼する方）が記入してください。

※代理人の本人確認をいたします。身分証明書（運転免許証・パスポート・保険証・住民基本台帳カード等）をお持ちください。